

補助金交付申請書

年 月 日

小田原市長 様

申請者 住 所
団 体 名
代表者肩書指名

年度「 _____ 」の補助金」の交付を、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業の目的、内容

別紙「事業計画書」のとおり

2 交付申請額

申請額：

申請額の算出方法：別紙「収支予算書」のとおり

3 補助事業の遂行に関する計画

実施期間：着手日 _____ 年 _____ 月 _____ 日～完了日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

経費配分及び使用方法：別紙「収支予算書」のとおり

4 添付書類

- ・事業計画書
- ・収支予算書
- ・その他

審査項目	審査基準	審査欄 (○・×)
①記載項目・添付書類	1 交付申請書・収支予算書に未記入はないか。	
	2 添付書類は指定したものが提出されているか。	
②事業の目的・内容	1 事業の目的・内容は市の補助金交付目的に合っているか。	
	2 事業計画は、要綱で定める補助の要件を満たしているか。	
③申請額の算出方法	1 収支予算書には内訳が具体的に記載されているか。	
	2 経費の配分、使用方法は事業遂行のうえで適当な額か。	
	3 申請額の算出方法は要綱の定めに従っているか。	
【審査欄に×を記載した場合の内容】		
【審査欄に×を記載した項目の改善内容】		

※この交付申請書及び添付書類は、公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市情報公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、すべて公開されます。

収支予算書

【収入】

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
合計			

【支出（補助対象経費）】

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
合計			

【支出（補助対象経費外）】

経費名	本年度予算額	前年度予算額	内訳（項目名と金額を記載する）
合計			

オフィス賃料等補助金事業計画書

○企業概要

企業名				
業務内容				
従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人		
事業所概要		所在地	従業員数（人）	主な業務内容
	本店及び本社			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			

○設置予定のオフィスについて

オフィス予定地	小田原市			
オフィスの機能	本店及び本社		支店	
オフィスの主な利用方法	主に事務処理を行う事業所 ・ シェアオフィス等 ・ その他（ ）			
オフィスにおける主な事業内容				
オフィス開設予定日	オフィス開設予定日			
	物件売買契約及び賃貸借契約予定日			
	（契約予定の相手方）			
オフィス延床面積	㎡（共有部分を除く）			
オフィスのある階数	地上	階・地下	階建て施設のうち	階
オフィスの従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人		
操業期間について	操業開始後、5年以上現地で操業を続けます。 <input type="checkbox"/>			
総事業費	円（税抜き）			
	うち建物賃借料	円/月（税抜き）		
補助対象経費	円（税抜き）			

コワーキングスペース利用料補助金事業計画書

○企業概要

事業者名				
業務内容				
創業年月日				
法人設立年月日 又は 法人設立予定年月日				
従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人	うち市内居住者	人
事業所概要		所在地	従業員数（人）	主な業務内容
	本店及び本社			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			

○入居予定のコワーキングスペースについて

入居予定コワーキングスペース等の名称			
入居予定コワーキングスペース等の所在地	小田原市		
コワーキングスペース等における実施予定プロジェクト等の内容			
コワーキングスペース等入居予定日	入居予定日		
	入居に係る契約予定日		
コワーキングスペース等入居予定期間	開始時期	年 月 日	終了時期 年 月 日
コワーキングスペース等利用者予定人数	人		
コワーキングスペース等利用予定回数（月）	回/月		
コワーキングスペース等までの交通手段 （既存拠点からコワーキングスペース等まで間）			
総事業費	円（税抜き）		
	うちコワーキングスペース等利用料	円/月（税抜き）	
	うち交通費	円/月（税抜き）	
補助対象経費	円（税抜き）		

リノベーション費用補助金事業計画書

○企業概要

企業名				
業務内容				
従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人	うち市内居住者	人
事業所概要		所在地	従業員数（人）	主な業務内容
	本店及び本社			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			

○設置予定のオフィスについて

オフィス予定地	小田原市			
オフィスの機能	本店及び本社		支店	
オフィスの主な利用方法	主に事務処理を行う事業所 ・ シェアオフィス等 ・ その他（ ）			
オフィスにおける主な事業内容				
オフィス開設予定日	オフィス開設予定日			
	物件売買契約及び賃貸借契約予定日			
	（契約予定の相手方）			
オフィス延床面積	㎡（共有部分を除く）			
オフィスのある階数	地上	階・地下	階建て施設のうち	
主なリノベーション内容				
工事発注先	発注事業者名			
	発注事業者所在地			
リノベーション工事期間	工事開始時期	年	月	
オフィスの従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人	うち市内居住者	人
操業期間について	操業開始後、5年以上現地で操業を続けます。 <input type="checkbox"/>			
総事業費	円（税抜き）			
	うち建物賃借料	円/月（税抜き）		
補助対象経費	円（税抜き）			

実績報告書

年 月 日

小田原市長 様

申請者 住 所
団 体 名
代表者肩書指名

年 月 日 付 第 号 で 交 付 決 定 を 受 け た 年 度
「 補助金 」 に 係 る 補 助 事 業 の 実 績 を 次 の と お り 報 告 し ま す 。

1 事業実績

補助金額： 円

実施期間：着手日 年 月 日～完了日 年 月 日

活動内容：別紙「事業結果報告書」のとおり

2 成果の自己評価

成果実績：別紙「事業結果報告書」のとおり

3 収支実績

経費配分及び使用方法：別紙「収支決算書」のとおり

4 添付書類

- ・事業結果報告書
- ・収支決算書
- ・その他

※審査欄（所管課記入欄）

審査項目	審査基準	審査欄（○・×）
①記載項目・添付書類	1. 実績報告書・収支決算書に未記入はないか。	
	2. 添付書類は指定したものが提出されているか。	
②活動内容の達成度	1. 活動内容は、交付申請時の内容どおりか。	
	1. 収支決算書には内訳が具体的に記載されているか。	
③収支実績	2. 経費の配分、使用実績は交付申請時の内容に相当しているか。	
	3. 施設整備の場合、財産目録に反映されているか。	
	【審査欄に×を記載した場合の内容】	
【審査欄に×を記載した項目への対応】（次年度の補助金額への反映を含む）		

※この実績報告書及び添付書類は公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市情報公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、全て公開されます。

収支決算書

【収入】

経費名	本年度予算額	本年度決算額	内訳（項目名と金額を記載する）
合計			

【支出（補助対象経費）】

経費名	本年度予算額	本年度決算額	内訳（項目名と金額を記載する）
合計			

【支出（補助対象経費外）】

経費名	本年度予算額	本年度決算額	内訳（項目名と金額を記載する）
合計			

【収支差額】

【翌年度繰越額】

オフィス賃料等補助金事業結果報告書

○企業概要

企業名				
業務内容				
従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人	うち市内居住者	人
事業所概要		所在地	従業員数（人）	主な業務内容
	本店及び本社			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			

○設置のオフィスについて

オフィス所在地	小田原市			
オフィスの機能	本店及び本社		支店	
オフィスの主な利用方法	主に事務処理を行う事業所 ・ シェアオフィス等 ・ その他（ ）			
オフィスにおける主な事業内容				
オフィス開設日	オフィス開設日			
	物件売買契約及び賃貸借契約日			
	（契約の相手方）			
オフィス延床面積	㎡（共有部分を除く）			
オフィスのある階数	地上	階・地下	階建て施設のうち	
オフィスの従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人	うち市内居住者	人
操業期間について	操業開始後、5年以上現地で操業を続けます。 <input type="checkbox"/>			
総事業費	円（税抜き）			
	うち建物賃借料	円/月（税抜き）		
補助対象経費	円（税抜き）			

コワーキングスペース利用料補助金事業結果報告書

○企業概要

事業者名				
業務内容				
創業年月日				
法人設立年月日				
従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人	うち市内居住者	人
事業所概要		所在地	従業員数（人）	主な業務内容
	本店及び本社			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			

○入居予定のコワーキングスペースについて

入居コワーキングスペース等の名称			
入居コワーキングスペース等の所在地	小田原市		
コワーキングスペース等におけるプロジェクト等の内容			
コワーキングスペース等入居日	入居予定日		
	入居に係る契約予定日		
コワーキングスペース等入居期間	開始時期	年 月 日	終了時期 年 月 日
コワーキングスペース等利用者人数	人		
コワーキングスペース等利用回数（月）	回/月		
コワーキングスペース等までの交通手段 （既存拠点からコワーキングスペース等まで間）			
総事業費	円（税抜き）		
	うちコワーキングスペース等利用料	円/月（税抜き）	
	うち交通費	円/月（税抜き）	
補助対象経費	円（税抜き）		

リノベーション費用補助金事業結果報告書

○企業概要

企業名				
業務内容				
従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人
	うち正社員	人		
	うち市内居住者	人	うち市内居住者	人
事業所概要		所在地	従業員数（人）	主な業務内容
	本店及び本社			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			
	支店及び工場等			

○設置予定のオフィスについて

オフィス所在地	小田原市							
オフィスの機能	本店及び本社	・	支店					
オフィスの主な利用方法	主に事務処理を行う事業所	・	シェアオフィス等	・	その他（	）		
オフィスにおける主な事業内容								
オフィス開設日	オフィス開設日							
	物件売買契約及び賃貸借契約日							
	（契約の相手方			）				
オフィス延床面積	㎡（共有部分を除く）							
オフィスのある階数	地上	階・地下	階建て施設のうち	階				
主なリノベーション内容								
工事発注先	発注事業者名							
	発注事業者所在地							
リノベーション工事期間	工事開始時期	年	月	日	工事竣工時期	年	月	日
オフィスの従業員数	常時雇用者数	人	臨時雇用者数	人				
	うち正社員	人						
	うち市内居住者	人	うち市内居住者	人				
操業期間について	操業開始後、5年以上現地で操業を続けます。 <input type="checkbox"/>							
総事業費	円（税抜き）							
	うち建物賃借料	円/月（税抜き）						
補助対象経費	円（税抜き）							

誓約書

私は、オフィス賃料等補助金、リノベーション費用補助金（以下「補助金」）の交付を申請するにあたり、下記の事項すべてにおいて誓約します。この誓約に違反していることが判明し、市から請求があった場合は、補助金の返還に応じます。

また、この誓約に反したことにより、不利益を被ることとなっても、一切の異議を申し立てません。

記

- 1 交付申請書及び提出書類の内容に虚偽はございません。
- 2 申請内容について産業政策課職員が関係部署に照会、調査を行うことに同意します。
- 3 市税納付状況等について、産業政策課職員が税務資料を閲覧し、必要な事項の調査をすることに同意します。
- 4 小田原市暴力団排除条例（平成23年小田原市条例第29号）小田原市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等、第2条第5号に規定する暴力団経営支配法人等に該当しません。なお、市長が、これを確認するために必要な事項を小田原警察署長に照会する場合は、それについて同意します。
- 5 対象施設は、飲食店、遊興施設、ホテル等のモノ・サービスを提供する店舗や施設を営んでいません。
- 6 対象施設は、居住地・住所地としません。
- 7 対象施設および事業は、関係法令を遵守し、周辺環境に十分配慮します。
- 8 申請内容について、市からの問い合わせ、事業所等の現地調査、是正措置及び資料の追加提出の求めがあった場合は、誠実にこれに応じます。
- 9 申請した事業は5年以上継続します。
- 10 交付が決定した場合は、法人名及び事業所名、所在地、事業内容を公表することに同意します。

以上

令和 年 月 日

小田原市長様

事業所の所在地

事業所名（屋号）

代表者氏名（自署）