

## 参加申込書兼誓約書

業務名

小田原市ゼロカーボン・デジタルタウン基本構想策定支援業務

標記業務に係るプロポーザルの参加を別添資料を添えて申込みます。

なお、標記業務委託に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「2参加資格」に記載されている要件をすべて満たしていることと誓約します。

令和5年 月 日

小田原市長 守屋輝彦 様

提案者 住所：  
会社名：  
代表者：  
電話番号：

印

担当者 担当部署：  
氏名：  
電話番号：  
F A X：  
E-mail：

## 企業概要

会社名	
所在地	
代表者	
設立年月日	
資本金	
従業員数	人
電話番号	
業務内容	
備考	

※ 設立年月日は、社名変更及び分割統合等あった場合その旨を記載してください。

※ A4判1枚で記載してください。

## 提案者（企業）の業務実績調書

提案者名：		
1	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	
2	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	
3	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

※ 過去5年間（平成30年度以降）に完了した同種業務の実績について3件まで記入してください。

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

※ A4判1枚で記載してください。

# 質 問 書

令和5年 月 日

小田原市長 様

会社名  
担当者

「小田原市ゼロカーボン・デジタルタウン基本構想策定支援業務委託」に係るプロポーザルに関し、下記のとおり質問事項を提出します。

## 実施要領に関する質問事項

番号	ページ	項目	質問内容

## 仕様書に関する質問事項

番号	ページ	項目	質問内容

※必要に応じて行を追加してください。

※本質問書は、令和5年4月19日（水）午後5時までにお送りください。

(様式5)

令和5年 月 日

小田原市長 様

企画提案書提出届

小田原市ゼロカーボン・デジタルタウン基本構想策定支援業務委託に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、別紙のとおり企画提案書を提出します。

会社名:

小田原市  
ゼロカーボン・デジタルタウン  
基本構想策定支援業務委託  
企画提案書

会社名： ※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。

# 企 画 提 案 書

提案者名： ※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。

実施方針：

- 
- 
- 

## 実施スケジュール

項目 \ 年月	R5.6	R5.7	R5.8	R5.9	R5.10	R5.11	R5.12	R6.1	R6.2	R6.3
		■								
		■	■							
		■	■	■						
				■	■					
					■	■	■	■		
					■	■	■	■	■	

➤ 赤字の記載例にならない、各業務内容のスケジュールを黒字で記載。  
➤ 各業務内容の関連性がわかるように、矢印で結ぶ。

本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント

その他特筆事項

※必要に応じて行を追加してください。

※A4判1枚で記載してください。

## 企 画 提 案 書

「(1) 基本構想案の策定」にあたっての方針や実施手法など

本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント

その他特筆事項

※必要に応じて行を追加してください。

※A4判1枚で記載してください。



## 企 画 提 案 書

「(2) 市民意見の聴取機会の検討及び実施支援」にあたっての方針や実施手法など

本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント

その他特筆事項

※必要に応じて行を追加してください。

※A4判1枚で記載してください。

## 企 画 提 案 書

「(3) 市場調査」にあたっての方針や実施手法など

本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント

その他特筆事項

※必要に応じて行を追加してください。

※A4判1枚で記載してください。

## 企 画 提 案 書

「(4) その他支援」にあたっての方針や実施手法など

本業務を的確に遂行するために工夫する点や、効率的・効果的に進めていくために特に重要と考えるポイント

その他特筆事項

※必要に応じて行を追加してください。

※A4判1枚で記載してください。

## 業務実施体制

本業務を実施するにあたり、次の体制を予定しています。

令和5年 月 日

小田原市長 守屋輝彦 様

提案者 住 所 ※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。  
会社名 ※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。  
代表者 ※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。

### 1. 技術者名簿

担当者氏名	所属・役職	役割・担当分野等

※1行目は、主任技術者を記載してください。

※必要に応じて行を追加してください。

### 2. 協力予定事業者等

事業者名	所在地	電話番号

※必要に応じて行を追加してください。

※A4判1枚で記載してください。

## 主任技術者の経歴等

提案者名： ※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。		
氏名 (ふりがな)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	
経歴		
保有資格 (資格名称、取得年月日、登録番号等)		
過去 5 年間 (平成 30 年度以降) の同種業務実績 (3 件まで)		
1	業務名	
	発注者	
	契約期間	
	契約金額	
	業務の概要	
	業務上の立場	
2	業務名	
	発注者	
	契約期間	
	契約金額	
	業務の概要	
	業務上の立場	
3	業務名	
	発注者	
	契約期間	
	契約金額	
	業務の概要	
	業務上の立場	

※ 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。また、経験年数では、主任技術者としての経験年数もわかるように記載してください。

※ 転職等により職歴の変更がある場合は、業務上の立場の欄にその旨が解るよう記載してください。

※ 資格を確認できる書類 (登録証等) の写しを添付してください。

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

※ A4判1枚で記載してください。

## 担当技術者の経歴等

提案者名：※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。		
氏名（ふりがな）		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	
経歴		
保有資格 （資格名称、取得年月日、登録番号等）		
過去5年間（平成30年度以降）の同種業務実績（3件まで）		
1	業務名	
	発注者	
	契約期間	
	契約金額	
	業務の概要	
	業務上の立場	
2	業務名	
	発注者	
	契約期間	
	契約金額	
	業務の概要	
	業務上の立場	
3	業務名	
	発注者	
	契約期間	
	契約金額	
	業務の概要	
	業務上の立場	

※ 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。

※ 転職等により職歴の変更がある場合は、業務上の立場の欄にその旨が解るよう記載してください。

※ 資格を確認できる書類（登録証等）の写しを添付してください。

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

※ A4判1枚で記載してください。

## 担当技術者の経歴等

提案者名：※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。	
氏名（ふりがな）	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
経歴	
保有資格 （資格名称、取得年月日、登録番号等）	
過去5年間（平成30年度以降）の同種業務実績（3件まで）	
1	業務名
	発注者
	契約期間
	契約金額
	業務の概要
	業務上の立場
2	業務名
	発注者
	契約期間
	契約金額
	業務の概要
	業務上の立場
3	業務名
	発注者
	契約期間
	契約金額
	業務の概要
	業務上の立場

※ 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。

※ 資格を確認できる書類（登録証等）の写しを添付してください。

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

※ A4判1枚で記載してください。

## 担当技術者の経歴等

提案者名：※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。	
氏名（ふりがな）	
生年月日	昭和・平成 年 月 日
経歴	
保有資格 （資格名称、取得年月日、登録番号等）	
過去5年間（平成30年度以降）の同種業務実績（3件まで）	
1	業務名
	発注者
	契約期間
	契約金額
	業務の概要
	業務上の立場
2	業務名
	発注者
	契約期間
	契約金額
	業務の概要
	業務上の立場
3	業務名
	発注者
	契約期間
	契約金額
	業務の概要
	業務上の立場

※ 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。

※ 資格を確認できる書類（登録証等）の写しを添付してください。

※ それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

※ A4判1枚で記載してください。