

オンラインによる出前講座の開催について

従来の対面式に加え、zoomを使ったオンラインでの講座開催も可能です。是非この機会にご利用ください。

※「体験学習」はオンラインでの開催が難しいため、「出前講座」のみの対応となります。

※「出前講座」のメニュー一覧の中の「**オ**」印があるメニューが対応可能です。

●ご利用方法

従来の対面式の講座と同様です。前頁を参考にしてください。

●注意点

- ◎使うツールは「zoom」です。事前に zoom が使える環境であるか確認してください。
- ◎原則、市の所有するアカウントを使用し、市がホストとなります。
- ◎必ず申し込み時に、「オンラインでの開催希望」と伝えてください。また、メールアドレスも忘れずにお知らせください。
- ◎講座開催決定後に郵送する「受託通知書」に、当日のミーティング ID とパスワードを明記してお知らせします。主催者は事前に参加者の方にお知らせください。
- ◎主催者は事前に講師と打ち合わせをしてください。
- ◎原則、レコーディング（講座の様子を zoom の機能を使って録画すること）はしないでください。ただし、講師・主催者・受講者の三者の同意があればその限りではありません。
- ◎講座開催後のアンケートのご協力をお願いします。事前に様式のデータをお送りすることもできます。