

エリアブランディング構想策定事業支援業務 受託候補者選定公募型プロポーザル
事前説明会 議事録

1 日 時：令和6年（2024年）4月25日（木）14時～14時30分

2 場 所：おだわらいノベーションラボ

3 資 料：次第

資料1：エリアブランディング構想策定事業支援業務受託候補者選定公募型プロポーザル実施要領

資料2：エリアブランディング構想策定事業支援業務委託仕様書（案）

資料3：エリアブランディング構想策定事業支援業務受託候補者選定公募型プロポーザル評価基準書

資料4：様式集

*資料1～4は市ホームページに掲載する内容と同様

4 議事録：次のとおり 事前説明会参加者10名

(1) 公募型プロポーザル実施要領について

事務局	資料1に基づき「エリアブランディング構想策定事業支援業務受託候補者選定公募型プロポーザル実施要領」について説明。
事業者	質疑なし。

(2) 業務委託仕様書（案）について

事務局	資料2に基づき「エリアブランディング構想策定事業支援業務受託候補者選定公募型プロポーザル業務委託仕様書（案）」について説明。
事業者	質疑なし。

(3) 評価基準表について

事務局	資料3に基づき「評価基準表」について説明。
事業者	質疑無し。

(4) 参加に係る提出書類について

事務局	資料に基づき「参加に係る提出書類」について説明。
事業者	質疑無し。

(5) その他

事務局	<p>公募型プロポーザル方式での事業者選定に際して、事前説明会を開催するケースが少ない中で、本日は発注者としての意図をお伝えする機会を設けた。</p> <p>業務に直接的に関係のあるものではないが、他市の実施状況等も踏まえ、事前説明会の開催についてのお考えなどをお聞かせいただきたい。</p>
A社	<p>公民連携の推進という視点であれば、仕様書などを作成する前の段階で事前説明会を開催したほうが、どのような調査が必要であるなどの検討が可能であり、さらに事業間連携の可能性も探れるのではないかと。</p>
A社	<p>関係者の想いをいかに引き出すのかという点について、合意形成についても説明があったが、ゴールイメージについてはハード整備も想定され、さまざまな関係者との合意形成もあると思う。</p> <p>合意形成については、ワークショップや検討会議で導き出すのか、ヒアリングを通じて合意形成を図るのか、どういったお考えか。</p>
事務局	<p>合意形成までが重要であると考えている。地域がまちづくりに対してどのような課題を持っているのか、また、関係者の課題と共通する点はあるかなど、地域内の多岐にわたる分野での課題を探りながら、その解決方策も検討する。</p> <p>基本調査を通じて効果的かつ効率的な業務プロセスを見据えながらどのように地域及び関係者等と合意形成を図っていくのか企画提案して頂きたいと思う。</p>
B社	<p>本日の事前説明会は、ニーズの把握のためにも重要な機会である。来場が難しい他部署の社員も参加できるよう、オンラインでも開催していただけるとありがたい。</p>
事務局	<p>承知した。次回以降、対応を検討したい。</p>

以上。