

○募集要項について

①（仮称）城下町ホール エスキースコンペ 応募要領

I. 目的

II. 一般的事項

1. 名称
2. 主催者及び事務局
 - (1) 主催者
 - (2) 事務局
3. 選定の方式
4. （仮称）城下町ホール設計者選定の基本的な考え方

III. 実施スケジュール

IV. 応募資格

1. 応募資格
2. 応募に対する制限

V. 審査

1. 選定委員会
2. 審査方法
 - (1) 審査の方法
 - (2) 第一次審査の内容
 - (3) 第二次審査の内容
 - (4) 審査結果の発表
 - (5) 提案書の公開

VI. 手続き等

1. 参加表明
 - (1) 参加表明の方法
 - (2) 提出方法
2. 質疑
 - (1) 質疑書の提出
 - (2) 提出方法
3. 提案書
 - (1) 提案書の提出
 - (2) 提出図書
 - (3) 提出方法

VII. 報酬

VIII. Ⅷ設計業務委託

1. 契約の締結交渉
2. 契約者への業務委託

IX. 著作権及び提案図書等の扱い

X. 経費の負担

XI. その他

1. 失格
2. 建設計画地の視察について
3. その他

②高円寺会館改築設計者選定実施要領

I. 一般事項

1. 趣旨
2. 選定の方式
3. 資質評価型プロポーザルの概要
 - (1) 名称
 - (2) 主催者及び事務局
 - (3) 選定の手順
 - (4) 高円寺会館改築の基本的な考え方等
 - (5) 実施スケジュール
 - (6) 選定結果の発表
4. 実施要領などの発表と応募
 - (1) 実施要領などの発表
 - (2) 応募資格
 - (3) 応募に対する制限
5. 選定委員会

II. 第一次審査

1. 質疑応答
2. 提出図書等
 - (1) 提出図書
 - (2) 作成要領
 - (3) 提出方法等

①提出受付期間

②提出方法

③提出図書の受領確認

3. 審査方法
4. 選定結果の発表

III. 第二次審査

1. 質疑応答
 - (1) 質疑の受付
 - (2) 質疑受付日時

(質疑回答)

2. 提出図書
 - (1) 提出図書
 - (2) 作成要領
 - (3) 提出図書の提出方法
3. 審査方法
4. 審査結果の発表

IV. 第三次審査

1. 審査方法
2. 類似代表作品現地審査について
3. ヒアリングについて
4. 審査結果の発表

V. その他

1. 失格
2. 設計図書の取り扱い
3. 提出図書の作成及び提出費用
4. 事業への参画など
5. 建設計画地の視察について

VI. 計画条件

1. 立地・敷地条件など
 - (1) 立地条件
 - (2) 敷地条件
 - (3) 用途地域の指定など
 - (4) 周辺道路
 - (5) 想定地質
2. 建築条件
 - (1) 構造及び階数
 - (2) 施設配置参考案
 - (3) 全体の事業予定

③「(仮称)新太田市民会館」設計プロポーザル 説明書

1. **プロポーザル実施の目的**
2. **プロポーザル実施スケジュール**
 - (1) 応募要請日（手続き開始の公示・公告）
 - (2) 応募関係資料の配付期間
 - (3) 参加受付期間（参加表明書の受付期間）
 - (4) 現地見学会
 - (5) 質問受付期間
 - (6) 質問に対する回答
 - (7) 第一次審査
 - (8) 第一次審査結果公表およびプロポーザル提出要請（プロポーザル作成要領配布）
 - (9) プロポーザル受付期間
 - (10) 第二次審査ヒアリング実施
 - (11) 第二次審査結果発表
3. **業務概要**
 - (1) 委託業務名
 - (2) 業務内容
 - (3) 履行期間
4. **事業計画概要**
5. **応募条件**
6. **応募の手続等**
 - (1) 担当部課
 - (2) 応募関係資料（プロポーザル参加表明に係る関係資料）の配布
 - (3) 現地見学会
 - (4) 参加表明書の提出
 - (5) 質問受付
 - (6) プロポーザル提出要請者の決定及び通知（第一次審査）
 - (7) プロポーザルの提出
 - (8) プロポーザルの特定（第二次審査）
7. **審査方法等**
 - (1) 選定委員会
 - (2) 選定方法及び選考基準
 - (3) 失格
 - (4) 審査結果
 - (5) 参加報酬について
8. **著作権及び提出図書の取扱い**
 - (1) 著作権
 - (2) 提出図書の取扱い
9. **随意契約に係る見積書の聴取**
10. **その他**
 - (1) 手続において使用する言語及び通貨
 - (2) 契約書作成の要否
 - (3) 関係情報を入手するための照会窓口
 - (4) 契約方法
 - (5) 入札参加資格について

⑤佐久市総合文化会館建設事業技術提案応募要領

1. 業務の名称
2. 事務局
3. 参加の意思確認
4. 参加希望者の資格
5. 技術提案書の構成等
 - (1) 技術提案書の構成
 - (2) 技術提案書の内容
 - (3) 技術提案書作成要領の説明会
 - (4) その他、提出資料
6. 質問書の受付け及び回答
7. 技術提案書の提出
8. 選定方法
9. 参加作品の公開
10. 契約の締結及び設計契約者の業務
 - (1) 契約の締結
 - (2) 設計契約者の業務
11. 受注資格の喪失
12. 著作権、意匠及び提出図書の取り扱い
 - (1) 著作権及び意匠
 - (2) 提出図書の使用
 - (3) 設計図書の使用に際する承諾
 - (4) 提出図書の返却等
13. 経費の負担
14. その他
 - (1) 失格要件

⑥上田市交流・文化施設等基本設計業務公募型プロポーザル方式実施説明書

1. 目的
2. 業務概要
 - (1) 委託業務名
 - (2) 委託内容
 - (3) 履行期限
 - (4) 発注者
3. 事業計画概要
4. 参加者の資格要件
5. 参加表明書を提出する者の条件
6. 手続等
 - (1) 担当部局
 - (2) プロポーザル参加表明に係る関係資料の交付
 - (3) 参加表明書等の提出
 - (4) 質問の受付期間、提出場所、提出方法及びその回答方法
 - (5) 提案書提出養成者の決定及び通知（第一次審査）
 - (6) 提案書の提出
 - (7) 最優秀者及び優秀者の特定（第二次審査）
7. 提案書審査（第二次審査）実施内容
 - (1) 提案書審査の目的
 - (2) 提案を求める課題
 - (3) 公開プレゼンテーション
8. 提案書の選定基準及び最優秀者、優秀者の選定基準
 - (1) 参加表明書等第一次審査（提案書提出者の選定）基準
 - (2) 提案書等第二次審査
9. 審査
 - (1) 第一次審査
 - (2) 第二次審査
10. 委員会
11. 失格
12. 随時契約に係る見積書の徴収
13. その他

⑦（仮称）東広島市市民ホール基本設計業務公募型プロポーザル説明書

目次

1. 業務概要
2. （仮称）東広島市市民ホール建設の目的及び基本方針等
3. プロポーザルの実施方針
4. プロポーザルへの参加資格
 - (1) 単体企業
 - (2) 設計共同体
5. プロポーザルへの参加制限
6. プロポーザルの選定基準
 - (1) 技術提案書の提出者を選定するための基準（一次選定審査の基準）
 - (2) 技術提案書を特定するための基準（二次選定審査の基準）
7. 手続き等に係る担当部局
8. プロポーザルの図書の閲覧及び入手方法
9. 参加表明書及び技術提案書提出に関する質問の提出及び回答
10. 参加表明書の提出手続
 - (1) 参加表明書の提出期間及び提出方法等
 - (2) 非選定事項に関する事項
11. 技術提案書の提出手続
 - (1) 技術提案書の提出期間及び提出方法等
 - (2) ヒアリングの実施
 - (3) 特定及び非特定理由に関する事項
12. プロポーザルのスケジュール
13. 費用の負担
14. その他
 - (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨
 - (2) 関係情報を入手するための照会窓口
 - (3) プロポーザルに係る失格要件
 - (4) 工事受注資格の喪失
 - (5) 業務委託契約に関する事項
 - (6) 実施設計業務及び工事監理業務等に関する事項
 - (7) その他

様式「参加表明書及び技術提案書提出に関する質問書」

様式「設計共同体結成届」

様式「設計共同体協定書」

⑧（仮称）三次市市民ホール建設設計業務公募型プロポーザル実施要領

第1 一般事項

1. 趣旨
2. 事業予定
3. プロポーザルの方式
4. プロポーザルの概要
 - (1) 名称
 - (2) 主催者及び事務局
5. 実施要項等の受領
 - (1) 受領期間
 - (2) 受領方法
 - (3) 受領先
6. 選考方法
7. プロポーザル実施スケジュール
 - (1) 実施要項等の受領期間
 - (2) 応募申込書の受付期間
 - (3) 提出資料に係る質疑受付期間
 - (4) 質疑応答書の公開日
 - (5) 提出資料
 - (6) 第1次選考の実施と結果の発表
 - (7) 第2次選考（ヒアリング）の実施及び選考結果の発表
8. 本計画の設計者に望まれる資質
9. 応募資格
 - (1) 該当条件
 - (2) 応募に関する制限
10. 質疑応答
 - (1) 質疑受付時間
 - (2) 質疑の提出方法
 - (3) 質疑の応答書

第2 提出資料等

1. 提出資料
 - (1) 応募申込書（様式2）
 - (2) 業務実施方針書
 - (3) 提案書
2. 提出資料の提出方法
 - (1) 提出先
 - (2) 応募申込書（様式2）
 - (ア) 受付期間
 - (イ) 提出及び受領方法
 - (3) 業務実施方針書及び提案書
 - (ア) 受付期間
 - (イ) 提出及び受領方法

第3 選考

1. 選考委員会
2. 選考方法
 - (1) 第1次選考
 - (2) 第2次選考
3. 選考結果の発表等
 - (1) 選考結果発表方法
 - (2) 選考結果発表日時
4. 失格
5. プレゼンテーション経費
6. 設計業務の内容について
7. 著作権及び提出資料の取り扱い

第4 計画条件

1. 立地・敷地条件等
 - (1) 立地条件
 - (2) 敷地条件
 - (3) 用途地域
 - (4) 周辺道路
 - (5) 都市施設
2. 気象条件
 - (1) 年間平均気温
 - (2) 最高気温
 - (3) 最低気温
 - (4) 年間平均降水量
 - (5) 主風向き
 - (6) 年間平均風速
 - (7) 垂直積雪量
3. 建築条件
 - (1) 構造及び階数
 - (2) 面積
 - (3) 想定工事費
 - (4) 駐車場
4. 本プロポーザルにおける参考資料
 - (1) （仮称）三次市市民ホール建設基本計画
 - (2) 新市まちづくり計画
 - (3) 三次市総合計画「みよし百年物語」
 - (4) 概略敷地図
 - (5) 敷地写真
 - (6) ワークショップのまとめ
 - (7) （仮称）馬洗川橋梁工事概要
 - (8) 用途敷地図

⑨四国中央市市民文化ホール設計プロポーザルコンペ 応募要領

目次

- I. 目的
- II. 一般的事項
 - 1. 名称
 - 2. 主催者及び事務局
 - 3. 選定の方式
 - 4. 四国中央市市民ホール設計者選定の基本的な考え方
- III. 実施スケジュール
- IV. 応募資格
 - 1. 応募資格
 - 2. 応募に対する制限
- V. 手続き等
 - 1. 参加表明
 - 2. 質疑
 - 3. 提案書
- VI. 審査
 - 1. 選定委員会
 - 2. 選定方法
- VII. 報酬
- VIII. 設計業務委託
 - 1. 契約の締結交渉
 - 2. 契約者への業務委託
- IX. 著作権及び提案図書等の扱い
 - 1. 設計図書の取り扱い
 - 2. 提出図書の著作権
 - 3. 提案図書の使用と公表
- X. 経費の負担
- XI. その他
 - 1. 建設設計画地の視察
 - 2. その他

(添付)

- 1. 敷地概要
- 2. 計画概要
- 3. 整備スケジュール
- 4. その他
- 5. 参考資料（添付資料）

⑩鶴岡市文化会館改築設計業務委託プロポーザル説明書

1. プロポーザルの趣旨
2. 事業計画概要
3. 事業スケジュール（予定）
4. 参加表明書の提出
5. プロポーザルの内容
 - 【代表企業枠】
 - 【市内企業枠】
6. 参加手続
 - (1) 担当部局
 - (2) 参加資格に関する質問書の提出
 - (3) 参加表明書の提出
 - 【代表企業枠】
 - 【市内企業枠】
 - (1) プロポーザルに関する質問書の提出
 - (2) プロポーザルの提出
 - (3) 書類及び資料
7. 選定方法等
 - (1) 代表企業枠第一次審査
 - (2) 代表企業枠第二次審査
 - (3) 市内企業枠審査
 - (4) 設計共同企業体の承認等
 - (5) 選定結果の公表及び通知
 - (6) 失格事項
8. プロポーザル評価及び特定方法
 - (1) 代表企業枠審査
 - (2) 市内企業枠審査
9. 選定スケジュール
 - (1) 参加資格に関する質疑提出期限
 - (2) 参加資格に関する質疑回答
 - (3) 参加表明書提出期限
 - (4) 参加資格要件審査結果通知
 - (5) プロポーザルに関する質疑提出期限
 - (6) プロポーザルに関する質疑回答
 - (7) プロポーザル提出期限
 - (8) 代表企業枠第一次審査、市内企業枠審査
 - (9) 代表企業枠第一次審査及び市内企業枠審査結果通知
 - (10) 代表企業枠第二次審査、公開ヒアリング
 - (11) 代表企業枠第二次審査結果通知
 - (12) 設計共同体協定書、選定経過提出期限
10. 選考委員会委員
11. 随意契約に係る見積書の徴収
12. 同種・類似業務の定義
13. その他
 - (1) プロポーザル参加に係る費用負担
 - (2) プロポーザルによる評価の対象
 - (3) 提出書類の取り扱い
 - (4) その他