

■管理運営ルール要旨 【小田原市民会館】

参考資料 1-1

■設置目的：市民の文化の向上と福祉の増進を図る

	【発表系】 大ホール・小ホール	【練習系】 会議室・多目的室	【展示系】 展示室・小ホール	【その他・施設全体】 1 階ロビー
申 込 時 期	使用する日の 1 年前	使用する月の 1 年前から抽選申込み可能（予約システム利用）	使用する日の 1 年前	1 階ロビーは特別利用 （一般的な貸し出し区分ではない）
申 込 方 法	電話で仮申込み可能 窓口で申請・支払いする	・予約システムにて予約申請可能 ・仮予約から 2 週間以内で申請手続き、使用料を支払う	電話で仮申込み可能 窓口で申請・支払いする	
他 室 と の 連 携 利 用 （リハーサル、控室、第 2 展示室 と し て 使 う ）		第 4 会議室は小ホール専属利用	・小ホールを展示室利用あり（華道展） ・1 階ロビーを展示室利用あり（西相展）	
利 用 時 間 の 区 分	・午前/午後/夜間 3 区分	・1 時間ごとの時間貸し ・多目的室：3 区分	・展示室 1 日単位 ・小ホール 3 区分	展示室に準じる 1 日単位
連 続 日 数 使 用	・引き続いて 5 日をこえて使用することはできません。			
そ の 他	物品販売の場合、割増料金あり		営利目的・販売の場合は割増あり	

■施設全体の運営ルール

●所轄課：文化政策課

●竣工年：昭和 37 年（大ホール）、昭和 40 年（本館）

休 館 日	開 館 時 間	利 用 者 登 録
月曜、祝日の翌日、 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）	9 時 00 分～22 時 00 分	市民利用施設予約システムに I D 登録あり （会議室系のみ）

■管理運営ルール要旨 【生涯学習センターけやき】

参考資料 1-2

■設置目的：市民の学習活動、文化活動その他の生涯学習に資する活動を総合的に支援し、もって生涯学習の振興を図る

	【発表系】 ホール・舞台	【練習系】 大会議室・視聴覚室 第2会議室・（ホール）	【展示系】 （ホール・大会議室）	【その他・施設全体】 託児室・茶室・工芸室（炉室） ・図書室・調理実習室
申 込 時 期	【団体】使用しようとする日の12か月前の日	【団体】 <u>1月、3月、5月、7月、9月、11月</u> → 使用しようとする日の属する月の <u>4か月前</u> の月の初日、 <u>2月、4月、6月、8月、10月、12月</u> → 使用しようとする日の属する月の <u>5か月前</u> の月の初日		
申 込 方 法	●インターネットによる申込み 公共施設予約システム利用者登録が必要。利用者ID・パスワードの発行については、団体（5人以上）に限定。 ●窓口等での申込み 利用者ID・パスワードのない団体、または個人については、直接来館して、申請書に必要事項を記入して申込み。 ●電話による申込み 仮予約。電話申込み後、速やかに窓口において、所定の手続を行う。			
他室との連携利用 （リハーサル、控室、第2 展 示 室 として使う）	・センターけやきホールと同時に他のセンターけやき施設を使用する場合の当該施設の受付開始日は、センターけやきホールの受付開始日とします。		小田原市美術展覧会の際、ホール 床面・大会議室・第一会議室を展 示室として使用あり	
利 用 時 間 の 区 分	午前（9時00分～12時00分） 午後（1時00分～5時00分） 夜間（6時00分～9時30分）			
連 続 日 数 使 用	【予約システムルール】 1回の抽選につき5件まで、予約は1月ごとに5件まで申し込み可能。			
そ の 他	・ホール利用は国・地方公共団体優先。 ・営利目的の利用は不可	・大会議室：スクリーン等映写設備あり ・視聴覚：ピアノ、電子オルガン、映写機などあり		

■施設全体の運営ルール

●所轄課：生涯学習課 ●竣工年：昭和55年11月

休 館 日	開 館 時 間	利 用 者 登 録
毎月第4月曜日 年始年末（12月28日～1月3日）	午前9時～午後9時半	<p>●構成員が5人以上であれば団体登録できる（ID、パスワード発行） → 事前受付が可能</p> <p>●個人で使用する場合は利用日の1ヵ月前</p>

■管理運営ルール要旨 【川東タウンセンター マロニエ】

参考資料 1-3

■設置目的：地域づくり活動の活性化及び支援並びに生涯学習活動の推進を図る

	【発表系】		【練習系】	【その他・施設全体】	
	マロニエホール	集会室 301	音の創作室・集会室 (和の部屋)	美の創作室・食の集会室 集会室 201	和の部屋 ふれあい広場
申 込 時 期	利用日の3月前の1日 (休館日の場合は翌日)	【申込】利用日の4月前の1日～20日			利用日の3月前の1日 (休館日の場合は翌日)
申 込 方 法	マロニエ総合案内前にて 午前9時より抽選する ※受付 8:30～9:00	【抽選】利用日の4月前の21日（早朝）にシステムが自動で行う 【手続】利用日の4月前の21日～25日 当選した施設の確定 ※手続きを行わないと当選内容は無効。 【確定】利用日の4月前の26日～月末 システムが自動で行う。 【開放】利用日の3月前の1日から、抽選後の空き施設を随時予約可能。（先着順）			マロニエ総合案内前にて 午前9時より抽選する ※受付 8:30～9:00
他室との連携利用	【ホール】【集会室】で予約方法が異なるため、それぞれ別個で申込みする				
利用時間の区分	※体育室として利用する場合のみ【1時間単位】	【午前】9：00～12：00 【午後】13：00～17：00 【夜間】18：00～22：00			※ふれあい広場 1㎡1日につき4円
連続日数使用	予約システムに順ずる	【予約システムルール】1月ごとに5件まで申し込むことができる			
そ の 他		グランドピアノ あり	【音の創作室】ドラムセット、カラオケ セット等あり		

■施設全体の運営ルール

●所轄課： 地域政策課

●竣工年：平成7年11月

休 館 日	開 館 時 間	利 用 者 登 録
毎週月曜日（祝日は除く） 祝日の翌日（土・日曜日は除く） 年末年始（12月28日～1月3日）	午前9時00分～午後9時30分	I D登録あり ※予約システム利用