

～自費工事等施工承認申請書の記入について～

① 道路
水路 自費工事等施行承認申請書

② 年 月 日

小田原市長 様

③ 住所 _____
申請者 氏名 _____
電話 _____

④ 会社名 _____
連絡先 担当者名 _____
電話 _____

次のとおり申請します。

⑤	工事の目的	
⑥	工事の場所	小田原市 番地先
⑦	路線名	
⑧	水路名	
⑧	工事面積等	延長 m 幅 m 面積 m ²
⑧	工事期間	承認日 から 年 月 日まで
⑩	工作物、物件又は施設の構造	別添のとおりに 会社名 現場責任者名 連絡先(電話)
⑩	工事の実施方法	⑪ 直営・委託・請負
⑫	添付書類	1 同意書(確認書) 2 位置図 3 工程表 4 構造図(平面図、側面図、断面図、横断図) 5 実測求積図 6 公図(写) 7 境界確定図(写) 8 写真
	備考	

経由印欄
⑬

～自費工事等施工承認申請書の記入について～

- ① 申請内容に応じて、『道路』、『水路』を○で囲んでください。
- ② 申請書の提出日を記載してください。
- ③ 申請内容の承認を受けようとする方について記載してください。
- ④ 申請内容の許可に伴う連絡や緊急時の連絡先になります。
(申請者と連絡先とを同じにすることもできます。)
- ⑤ 全体の工事内容に適する内容を記載してください。
(例) ・開発行為に伴う道路(水路)整備
・建築行為に伴う歩道切下げ工事
・交通事故に伴うガードレールの復旧工事 等・・・
- ⑥ 施工場所について記載してください。(大字、小字、地番)
(例) 小田原市荻窪字反町300番地先
- ⑦ 施工場所の市道番号(水路名)を記載してください。
- ⑧ 申請により施工する部分についての数量を記載してください。
(平面的に投影した際の延長・幅・面積を記載してください。)
- ⑨ 工期に合わせて、承認満了日を記載してください。
(承認期間を過ぎますと、失効により再度承認手続きが必要となりますので、工事期間が承認日を過ぎることが見込まれる際には、失効前に変更申請を実施してください。)
- ⑩ 申請者から見た工事会社との関係について、該当する項目を○で囲んでください。
- ⑪ 実施工を行う会社名及び現場責任者名を記載してください。
(申請時に施工会社が決まっていない場合、『未定』でも可とします。)
- ⑫ 水路構造物の構造に影響が出る場合は『同意書』も必要になります。
『位置図』・『公図(写)』・『構造図』・『境界確定図(写)』・『写真』にはマーキング等により、申請位置(施工箇所)を明示してください。
『実測求積図』は平面図に記載していただくことで省略可とします。
- ⑬ 土木管理課への申請前に、工事内容に応じて関係所管課の担当者と構造について事前協議を実施し、経由印の押印が必要となります。