

行政視察受け入れ依頼書（兼確認表）

小田原市議会事務局 行

F A X 0 4 6 5 - 3 3 - 1 7 6 0 （小田原市議会事務局直通・送信表は不要です。）

区市町村議会名	（ 都道府県 ）	議会
---------	----------	----

希望日時	第1希望	令和	年	月	日	時	分	～	時	分
	第2希望	令和	年	月	日	時	分	～	時	分
視察団体名 (委員会・会派等)										
視察人数	計 名 (議員 名・随 行 名・執行部 名) ※議長・副議長が含まれる場合○を記入。 議長 ・ 副議長									
担当者名	職 名				フリ 氏	ガナ 名				
	連絡先	TEL	-			-				
		FAX	-			-				
	e-mail				@					
随行者名	職 名				フリ 氏	ガナ 名				
	連絡先	携帯TEL	-			(任意)				
視察事項	項目（要点を箇条書）									
	見学希望施設 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 (施設名)									
そ の 他	後日、正式な依頼文、視察者名簿、視察行程表をご送付ください。									
交通機関	<input type="checkbox"/> 電車	<input type="checkbox"/> 普通車	台	<input type="checkbox"/> マイクロバス	台	市内宿泊	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無			
	<input type="checkbox"/> 小型バス	台	<input type="checkbox"/> 大型バス	台	<input type="checkbox"/> その他	市内食事	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無			

○ 小田原市の対応

受け入れ	可 ・ 不可 (理由:)									
対応場所(会議室)	済・未 (第 委員会室 ・ 議会会議室) ・ その他 ()									
担当課との調整 (課)	受入日	令和	年	月	日	時	分	～	時	分
出席者	議長・副議長・局長・副事務局長・課長・その他 ()									
交通機関の受入	大型バス以外：運転手(有・無)/車種() No.()									
	大型バスの場合藤棚駐車場案内： 済 ・ 未									
担当者	連絡・調整：					当日の進行：				

決裁欄

局 長	副事務局長	担当課長	副課長	係 長	係 員	担 当	月 日	議会 総務課

副課長（総務係長事務取扱い）