

(様式2-1)

平成 年 月 日

## 募集要項等に関する質問・意見書

小田原市斎場整備運営事業 募集要項等について、以下のとおり質問及び意見がありますので提出します。

|        |  |
|--------|--|
| 商号又は名称 |  |
| 所在地    |  |
| 担当者氏名  |  |
| 電話番号   |  |
| FAX番号  |  |
| 電子メール  |  |

### 質問記入欄

| No | 資料名  | 本編 | 別紙資料 | 別紙様式 | 頁 | 項目    | タイトル   | 質問・意見内容                |
|----|------|----|------|------|---|-------|--------|------------------------|
| 1  | 募集要項 | ○  | —    | —    | ○ | ○(○)○ | ○○について | (記載例)○○は、△△という意味でしょうか。 |
|    |      |    |      |      |   |       |        |                        |

※色が付いている部分は、記載例です。

※一つの箇所を対象に複数の質問・意見を提出する場合は、それぞれを互いに別の質問・意見とみなし、1セルずつ記載してください。

※質問・意見の数に制限はありませんので、必要に応じて行を追加して記載してください。

※質問・意見の「箇所」の欄は、質問・意見項目が判りやすいよう記入例に倣って記載してください(数字は、全て半角アラビア数字で記載してください)。

※複数の質問・意見の間で相互参照を行わないよう願います。

※一つの趣旨の質問・意見について、当てはまる対象箇所が資料を通じて複数ある場合は、そのうち最も前に記載されている箇所のみを対象箇所として記載してください。

※質問・意見は個人又は法人でとりまとめることとし、趣旨の重複する複数の質問・意見を提出しないよう願います。

※「No」の欄には、質問・意見を「頁」の順に並べた上で、「1」から順に通し番号を半角アラビア数字で記載してください。

※「頁」の欄には、質問・意見の対象箇所が記載されているページ番号を半角アラビア数字で記載してください。ページ番号が記載されていない資料については、PDFファイル上のページ番号を記載してください。

※「質問内容」「意見内容」の欄には、質問・意見を簡潔かつ具体的に記載してください。

※Microsoft Excel(Microsoft Excel2010で対応可能なバージョン)により作成してください。

※この質問及び意見書の提出は、次のアドレスに電子メールの添付ファイルとしてお送りください。

【アドレス】shinsaijou@city.odawara.kanagawa.jp