

※各項目について記述してください。

<b>1 基礎的事項</b>																													
(1) 開設日時等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">開設日 (開設日に○をしてください。)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ) 曜日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">開設時間</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">午前</td> <td style="text-align: center;">午後</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">時 分</td> <td style="text-align: center;">時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">開設日時の考え方</td> </tr> </table>	開設日 (開設日に○をしてください。)		( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ) 曜日		開設時間		午前	午後	時 分	時 分	開設日時の考え方																	
開設日 (開設日に○をしてください。)																													
( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ) 曜日																													
開設時間																													
午前	午後																												
時 分	時 分																												
開設日時の考え方																													
(2) 職員 (アドバイザー) の配置	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">開設時間中の配置人数</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(                    ) 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員 (アドバイザー) の人数</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(                    ) 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員 (アドバイザー) の資格取得状況</td> </tr> <tr> <td>保育士・幼稚園教諭等の有資格者であり、子育て経験者</td> <td style="text-align: right;">(                    ) 人</td> </tr> <tr> <td>保育士・幼稚園教諭等の有資格者</td> <td style="text-align: right;">(                    ) 人</td> </tr> <tr> <td>子育て経験者</td> <td style="text-align: right;">(                    ) 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員 (アドバイザー) の勤務形態</td> </tr> <tr> <td>常 勤      (                    ) 人</td> <td>※ 原則として、週35時間以上勤務する者</td> </tr> <tr> <td>非常勤    (                    ) 人</td> <td>※ 常勤以外の者</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</span> <div style="text-align: center;">                     1週当たりの勤務日数、1日当たりの勤務時間の見込み (非常勤)                 </div> <span style="font-size: 3em; margin-left: 10px;">}</span> </div> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員 (アドバイザー) の配置についての考え方 (工夫している点など)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	開設時間中の配置人数		(                    ) 人		職員 (アドバイザー) の人数		(                    ) 人		職員 (アドバイザー) の資格取得状況		保育士・幼稚園教諭等の有資格者であり、子育て経験者	(                    ) 人	保育士・幼稚園教諭等の有資格者	(                    ) 人	子育て経験者	(                    ) 人	職員 (アドバイザー) の勤務形態		常 勤      (                    ) 人	※ 原則として、週35時間以上勤務する者	非常勤    (                    ) 人	※ 常勤以外の者	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</span> <div style="text-align: center;">                     1週当たりの勤務日数、1日当たりの勤務時間の見込み (非常勤)                 </div> <span style="font-size: 3em; margin-left: 10px;">}</span> </div>		職員 (アドバイザー) の配置についての考え方 (工夫している点など)			
開設時間中の配置人数																													
(                    ) 人																													
職員 (アドバイザー) の人数																													
(                    ) 人																													
職員 (アドバイザー) の資格取得状況																													
保育士・幼稚園教諭等の有資格者であり、子育て経験者	(                    ) 人																												
保育士・幼稚園教諭等の有資格者	(                    ) 人																												
子育て経験者	(                    ) 人																												
職員 (アドバイザー) の勤務形態																													
常 勤      (                    ) 人	※ 原則として、週35時間以上勤務する者																												
非常勤    (                    ) 人	※ 常勤以外の者																												
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</span> <div style="text-align: center;">                     1週当たりの勤務日数、1日当たりの勤務時間の見込み (非常勤)                 </div> <span style="font-size: 3em; margin-left: 10px;">}</span> </div>																													
職員 (アドバイザー) の配置についての考え方 (工夫している点など)																													
(3) 職員 (アドバイザー) の研修	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">職員 (アドバイザー) の研修に関する考え方</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">研修内容と回数 (すべて記入)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	職員 (アドバイザー) の研修に関する考え方				研修内容と回数 (すべて記入)																							
職員 (アドバイザー) の研修に関する考え方																													
研修内容と回数 (すべて記入)																													

(4) プライバシー保護について

プライバシー保護についての考え方について

プライバシー保護についてのマニュアル等の整備について

2 会員の募集、登録、その他の会員組織管理

(1) 会員の募集、登録について

事業の周知方法について

会員の募集から登録までの方法について

会員の登録管理方法について

その他工夫している点など

3 相互援助活動の調整等

(1) 相互援助活動

会員のマッチングでの留意点について

事前打ち合わせの手順について

相互援助活動が円滑に行われていることの確認方法について

職員（アドバイザー）の役割について

その他工夫している点など

#### 4 産前産後家事支援活動の調整等

##### (1) 産前産後の家事支援等

調整する際の手順について

心身ともに大変な時期の負担を緩和するための工夫について

その他工夫している点など

#### 5 研修・交流会等の実施

##### (1) 研修・交流会等の実施

支援会員の登録時の研修について（研修内容、開催回数・時期・曜日等）

登録後の会員研修について（研修内容、開催回数・時期・曜日等）

交流会について（交流内容、開催回数・時期・曜日等）

会報の発行について（内容、発行時期・回数等）

#### 6 地域、関係機関との連携

##### (1) 地域、関係機関との連携

地域リーダーの配置及び役割について

地域や関係機関との関わり方について

## 7 その他

### (1) 事業の充実

活動中に事故が発生した場合の対応や保険加入について

事故発生時の対応マニュアルの作成や訓練について

会員や子育て家庭のニーズの把握方法について

早朝・夜間の緊急時の支援、宿泊を伴う支援、病児・病後児支援、ひとり親家庭への支援等について、どのように考えているか。

## 8 特記

(1) 貴事業者が事業を実施した場合の特徴や、強み等をご記入ください。