

※各項目について記述してください。

1 基礎的事項																													
(1) 開設日時等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">開設日（開設日に○をしてください。）</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">（ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ） 曜日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">開設時間</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">午前</td> <td style="text-align: center;">時 分</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">～</td> <td style="text-align: center;">午後</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">時</td> <td style="text-align: center;">分</td> </tr> <tr> <td colspan="2">開設日時の考え方</td> </tr> </table>	開設日（開設日に○をしてください。）		（ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ） 曜日		開設時間		午前	時 分	～	午後	時	分	開設日時の考え方															
開設日（開設日に○をしてください。）																													
（ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ） 曜日																													
開設時間																													
午前	時 分																												
～	午後																												
時	分																												
開設日時の考え方																													
(2) 職員（アドバイザー）の配置	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">開設時間中の配置人数</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">（ ） 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員（アドバイザー）の人数</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">（ ） 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員（アドバイザー）の資格取得状況</td> </tr> <tr> <td>保育士・幼稚園教諭等の有資格者であり、子育て経験者</td> <td style="text-align: right;">（ ） 人</td> </tr> <tr> <td>保育士・幼稚園教諭等の有資格者</td> <td style="text-align: right;">（ ） 人</td> </tr> <tr> <td>子育て経験者</td> <td style="text-align: right;">（ ） 人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員（アドバイザー）の勤務形態</td> </tr> <tr> <td>常 勤 （ ） 人</td> <td>※ 原則として、週35時間以上勤務する者</td> </tr> <tr> <td>非常勤 （ ） 人</td> <td>※ 常勤以外の者</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> { <div style="text-align: center;"> 1週当たりの勤務日数、1日当たりの勤務時間の見込み（非常勤） </div> } </div> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員（アドバイザー）の配置についての考え方（工夫している点など）</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	開設時間中の配置人数		（ ） 人		職員（アドバイザー）の人数		（ ） 人		職員（アドバイザー）の資格取得状況		保育士・幼稚園教諭等の有資格者であり、子育て経験者	（ ） 人	保育士・幼稚園教諭等の有資格者	（ ） 人	子育て経験者	（ ） 人	職員（アドバイザー）の勤務形態		常 勤 （ ） 人	※ 原則として、週35時間以上勤務する者	非常勤 （ ） 人	※ 常勤以外の者	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> { <div style="text-align: center;"> 1週当たりの勤務日数、1日当たりの勤務時間の見込み（非常勤） </div> } </div>		職員（アドバイザー）の配置についての考え方（工夫している点など）			
開設時間中の配置人数																													
（ ） 人																													
職員（アドバイザー）の人数																													
（ ） 人																													
職員（アドバイザー）の資格取得状況																													
保育士・幼稚園教諭等の有資格者であり、子育て経験者	（ ） 人																												
保育士・幼稚園教諭等の有資格者	（ ） 人																												
子育て経験者	（ ） 人																												
職員（アドバイザー）の勤務形態																													
常 勤 （ ） 人	※ 原則として、週35時間以上勤務する者																												
非常勤 （ ） 人	※ 常勤以外の者																												
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> { <div style="text-align: center;"> 1週当たりの勤務日数、1日当たりの勤務時間の見込み（非常勤） </div> } </div>																													
職員（アドバイザー）の配置についての考え方（工夫している点など）																													
(3) 職員（アドバイザー）の研修	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">職員（アドバイザー）の研修に関する考え方</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">研修内容と回数（すべて記入）</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	職員（アドバイザー）の研修に関する考え方				研修内容と回数（すべて記入）																							
職員（アドバイザー）の研修に関する考え方																													
研修内容と回数（すべて記入）																													

(4) プライバシー保護について

プライバシー保護についての考え方について

プライバシー保護についてのマニュアル等の整備について

2 会員の募集、登録、その他の会員組織管理

(1) 会員の募集、登録について

事業の周知方法について

会員の募集から登録までの方法について

会員の登録管理方法について

その他工夫している点など

3 相互援助活動の調整等

(1) 相互援助活動

会員のマッチングでの留意点について

事前打ち合わせの手順について

相互援助活動が円滑に行われていることの確認方法について

職員（アドバイザー）の役割について

その他工夫している点など

4 産前産後家事支援活動の調整等

(1) 産前産後の家事支援等

調整する際の手順について

心身ともに大変な時期の負担を緩和するための工夫について

その他工夫している点など

5 研修・交流会等の実施

(1) 研修・交流会等の実施

支援会員の登録時の研修について（研修内容、開催回数・時期・曜日等）

登録後の会員研修について（研修内容、開催回数・時期・曜日等）

交流会について（交流内容、開催回数・時期・曜日等）

会報の発行について（内容、発行時期・回数等）

6 地域、関係機関との連携

(1) 地域、関係機関との連携

地域リーダーの配置及び役割について

地域や関係機関との関わり方について

7 その他

(1) 事業の充実

活動中に事故が発生した場合の対応や保険加入について

事故発生時の対応マニュアルの作成や訓練について

会員や子育て家庭のニーズの把握方法について

早朝・夜間の緊急時の支援、宿泊を伴う支援、病児・病後児支援、ひとり親家庭への支援等について、どのように考えているか。

8 特記

(1) 貴事業者が事業を実施した場合の特徴や、強み等をご記入ください。