

小田原市スポーツ施設指定管理者募集に係る質問内容及び回答

1

資料名・頁	募集要項・3頁 7 指定管理業務に係る経費
質問内容	「利用料金の取り扱いは、利用料金制」と記載があるが、利用料金の会計年度の考え方としては、利用料金を収納した日の属する年度に計上する現金主義か、もしくは施設の利用日の属する年度に計上する発生主義のどちらかご教示願います。
回答	利用料金の会計年度の考え方としては、施設の利用日の属する年度に計上する発生主義としています。

2

資料名・頁	募集要項・3頁 8 市及び指定管理者の業務区分・リスク分担
質問内容	指定管理開始時に未修繕の部分については、改修を考慮した管理を行う事とありますが、どの様な意味でしょうか。 城山陸上競技場以外に修繕により管理内容が変わる可能性があるものが現時点でおありになれば、その内容をご教示頂けますでしょうか。
回答	現時点ではございません。

3

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	指定申請書類の提出について、2016年4月1日に4社が合併した経緯があるが、提出書類は承継会社のみのもので宜しいでしょうか。あるいは、提出書類のうち旧4社分の提出が必要なものがあればご教示ください。ただし、エの「キャッシュフロー計算書」は作成の義務がないため、継承会社での作成はありますが、他旧3社では作成しておりません。
回答	お見込みのとおり承継会社のみのもので結構です。

4

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	提出書類イ「事業計画書（様式第2号）」を施設ごとに作成するとの事ですが、施設共通の事項も御座いますので、事業計画書の表紙を施設毎に作成し、共通事項（体制や人員配置、研修計画等々）については、どこか一つの施設に（例えば小田原アリーナに）まとめて記載する事として宜しいでしょうか。
回答	<ul style="list-style-type: none"> ・第2号様式（事業計画書）に係る4施設共通事項については、どこか1つの施設にまとめて記載せず、共通事項のみで4施設・5年間を総括する項目としてまとめてください。また、各施設の年次計画が毎年共通であるならば、そちらも施設ごとに5年分をまとめていただいて結構です。 ・第3号様式（収支予算書）については、年度ごと施設ごとに作成していただきますが、4施設を総括する収支予算書についても別紙「収支予算書（総括）」を参考に、年度ごとに作成いただき、併せて提出してください。

5

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	提出書類イ「事業計画書（様式第2号）」の作成に関して、本文及び表中の文字の大きさやフォント等の規定はありますか。また、社名等の記載制限や項目ごとの頁制限等がありますでしょうか。
回答	文字の大きさやフォント等の規定及び社名等の記載制限はございません。事業計画書について、制限枚数は設けておりませんが、審査手続き等へ配慮いただき、できる限り少ない枚数でご提出ください。

6

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	<p>提出書類エ 正味財産増減計算書は公益法人会計基準の財務諸表のため、一般法人（株式会社）では作成しない種類のため、提出がない旨を記載した書類を添付する事でよろしいでしょうか。</p> <p>1974年の商法改正に伴い、弊社では財産目録を作成していない為、提出がない旨を記載した書類を添付する事でよろしいでしょうか。</p> <p>「財産目録」については名称が異なりますが、「資産負債内訳明細」、「合計残高試算表」、「補助科目集計表」を相当する書類として提出してよいでしょうか。また、その他に相当する書類がございましたらご教示ください。</p>
回答	正味財産増減計算書は損益計算書をご提出いただければ問題ありません。財産目録に代わるものとしまして、資産の負債の内訳が分かる書類をご提出ください。貴社の場合は、お見込みのとおり書類で結構です。

7

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	「オ 当該団体の事業計画書及び収支予算書（平成27年度）」とありますが、事業計画及び収支予算書であれば「平成28年度分（今年度分）」の誤りではないでしょうか。ご教授願います。
回答	募集要項6頁 13 指定申請書の提出 エの事業報告書等との比較資料とするものであるため、平成27年度の実業計画書及び収支予算書をご提出ください。

8

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	提出書類カ 国税（消費税及び地方消費税）における納税証明書とは、税目「その3の3」の提出という理解で良いでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

9

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	「ク」の身分証明について、こちらは各該当者が居住する市区町村が発行する身分証明書でよろしいでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

10

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	提出書類ク 身分証明書（代表取締役の身分証明書）について、本籍地の市区町村発行の身分証明書（破産者名簿に記載がないこと、後見の登記の通知を受けていないことなどを証明するもの）という認識でよろしいでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

11

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	提出書類サ グループ応募に関する資料のうち、（ア）、（イ）は自由書式で宜しいでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

12

資料名・頁	募集要項・6頁 13 指定申請書の提出
質問内容	「副本12部」との指定があるが、提出書類ア～サすべてにおいて副本（複写可）が必要との理解で良いか。その場合は、事業者関連資料等々、膨大な枚数の書類を13部ご提出する事となりますが、宜しいのでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

13

資料名・頁	募集要項・9頁 20 協定の締結
質問内容	(3)に指定管理料は平成29年度の予算額以内と記載がありますが、ご提案時の上限は定められていないとの認識で宜しいでしょうか。
回答	ご提案時の上限額につきましてはお見込みのとおりです。上限額は年度ごとに市の予算額の範囲内で設定します。

14

資料名・頁	募集要項・10頁 24 その他の事項
質問内容	現在指定管理者で加入している保険をお教え頂けませんでしょうか。また、その年間保険料をお教え頂けませんでしょうか。
回答	施設賠償責任保険に加入しています。 年間保険料は年間約90万円です。

15

資料名・頁	募集要項・11頁 26 市及び指定管理者の業務区分(別表1)
質問内容	施設の維持管理のうち、「安全衛生管理、清掃」とありますが、ごみ処分については現在、指定管理者様にて廃棄物処理契約を締結されているのでしょうか。仕様書上には、14ページに城山陸上競技場のみ廃棄物処理契約の記載がありますが、他施設は業務対象外なのでしょうか。 対象は、一般廃棄物及び産業廃棄物になるかと存じますが、夫々の回収頻度と直近4年間の年間排出量の実績を開示頂けませんでしょうか。
回答	ごみ処分については、他施設も含め現指定管理者が廃棄物処理契約を締結しています。産業廃棄物については、ごみ処分契約は締結しておらず、必要に応じて現指定管理者が業者に依頼しています。 一般廃棄物の回収頻度は週2回で、年間排出量は把握していません。

16

資料名・頁	募集要項・11頁 26 市及び指定管理者の業務区分(別表1)
質問内容	「施設の管理運営」のうち、巡回警ら(パトロール、救護等)とありますが、具体的にどの様な業務になりますでしょうか。
回答	巡回警らについては施設内および敷地内を巡回し、異常があれば初期対応を行うものです。

17

資料名・頁	募集要項・12頁 27 市及び指定管理者のリスク分担(別表2)
質問内容	「税制度の変更」について、消費税率の変更は、施設管理又は運営に影響を及ぼす法令変更に該当するという事で宜しいでしょうか。
回答	消費税率の変更につきましては、8パーセント改正時は指定管理料増額等について市と指定管理者で協議しており、今後の消費税率の変更時も同様に協議して負担について決定いたします。

18

資料名・頁	募集要項・13頁 27 市及び指定管理者のリスク分担（別表2）
質問内容	「セキュリティ」のうち、どの様な事態が警備不備とされ、指定管理者の責任になりますでしょうか。
回答	セキュリティにかかる責任負担については注意義務の有無等を事案ごとに判断すべきものであり、あらかじめ例示することは困難です。

19

資料名・頁	募集要項・14頁 28 審査基準
質問内容	審査項目に「迅速な対応及び地域の活性化等」とありますが、主たる事業者の本社の本市所在がなければ、0点との理解で良いのでしょうか。それとも、本市所在がなくとも、地域活性化が明確に記載されていれば、満点の5点を採点いただく可能性があるのか、ご教授ください。
回答	主たる事業者の本社の所在がなければ、ただちに0点とはなりません。満点が採点されるかどうかについてはお答えできません。

20

資料名・頁	収支予算書（第3号様式）
質問内容	収支予算書で、積算根拠となる資料を添付する事とありますが、どの様な資料の添付が求められるのでしょうか。 企業ノウハウ流出防止の為に添付出来ない資料がある場合は、ご容赦頂けますでしょうか。
回答	収支予算書の「具体的な積算」欄に記載している内容を補足するために必要と思われる資料（各項目の積算についての補足説明や施設管理費の内訳など）がありましたら添付してください。

21

資料名・頁	仕様書・3頁 10 施設・設備の維持、補修等
質問内容	指定管理者負担の修繕について、1件30万円とは、税込みの金額でしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

22

資料名・頁	仕様書・4頁 18 施設利用料金等の減免及び還付
質問内容	「現行の取り扱いを踏襲」とありますが、現行の取り扱いを定めた詳細な規定書等をご提供ください。
回答	「小田原市のスポーツ施設の概要」、10～12頁「2 現行に減免基準（現行制度）」、13、14頁「3 現行の還付基準（現行制度）」に記載のとおりです。

23

資料名・頁	仕様書・5頁 21 物品の帰属
質問内容	指定管理者が指定管理業務において購入した備品は貴市へ帰属するとの理解で良いでしょうか。また、備品と消耗品を区別するための市規定をご教示願います。 例：3万円未満は消耗品、3万円以上は備品 等
回答	備品の帰属及び備品と消耗品との区別について、お見込みのとおりです。

24

資料名・頁	仕様書・6頁 22 報告書等の作成及び提出
質問内容	利用者需要報告書について、毎年度2回以上利用者需要の把握を実施とありますが、利用者へのアンケート実施などで宜しいのでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

25

資料名・頁	仕様書・6頁 23 連絡会等の開催
質問内容	「連絡会等を開催しなければならない」と記載があるが、参考として現行開催されている連絡会等の種別及び詳細内容、またその開催頻度（年間何回程度か）等をご教示ください。
回答	次年度の利用調整のため、市・競技団体・指定管理者で利用調整会議を年1回開催しています。また、随時必要に応じて市や利用団体と連絡会を開催しています。

26

資料名・頁	仕様書・6頁 24 大会時等の勤務時間外の対応
質問内容	人件費の増額（増員費及び指定時間外勤務等）が発生した場合に、協議により掛かった経費を請求（清算）することは可能でしょうか。また、大会の準備や片付け等でどれほどの時間、勤務時間外の対応をされているのか直近3年分の時間数をご教示頂けますでしょうか。
回答	時間外勤務等については、時間外利用料を利用者から徴収しており、通常の大会時等の時間外勤務による人件費の増額について、市が経費を支払うことはありません。 大会の準備や片付け等による時間外勤務の直近3年分の時間数は把握していませんが、全国・関東規模の大会の際には3～4時間の時間外勤務を要することが多いです。

27

資料名・頁	仕様書・7頁 II スポーツ施設管理運営業務
質問内容	1 小田原市総合文化体育館・小田原アリーナの(2)業務内容のうち、(チ)(ツ)は、具体的にどの様な業務になりますでしょうか。また、当該業務を行う事で指定管理者が費用負担するものがあれば、金額をご教示頂けますでしょうか。
回答	施設の予約・確認・キャンセル等の作業について、予約システムを使用して行っていただきます。また、利用者が新規に予約システムを使用する際はIDの登録が必要となりますので、新規利用者のID登録等の申請受付を窓口で行っていただきます。 指定管理者が費用負担するものではありません。

28

資料名・頁	仕様書・8頁 II スポーツ施設管理運営業務
質問内容	1 小田原市総合文化体育館・小田原アリーナの(2)業務内容のうち、エ 夜間機械警備業務(仕様書集ではP26)に、機械警備業務と巡回警備の併用とありますが、現在は定期的に警備員の巡回を行っているのでしょうか。必要な場合は、頻度や警備対象をご教示下さい。
回答	仕様書集 26 ページの3 警報機器等による監視時間の時間帯については、機械警備が主であり、特に必要性がなければ警備員の巡回は行っていません。

29

資料名・頁	仕様書・9頁 II スポーツ施設管理運営業務
質問内容	1 小田原市総合文化体育館・小田原アリーナの(2)業務内容のうち、ソ 電動ブラインド点検調整業務について、現在専門会社に委託して点検を行っているのでしょうか。
回答	現在は、指定管理者が点検を行っており、専門会社に委託はしていません。

30

資料名・頁	仕様書・10頁, 12頁, 14頁, 16頁
質問内容	各施設の樹木剪定・草刈業務について、維持管理の対象となる樹種・本数、草地の面積が確認できる現況の緑地を示した図面をいただけませんか。また、現状で刈り草などを集積するストックヤードがあればその場所をご教示ください。また、ない場合は用意することが可能でしょうか。
回答	お問い合わせの図面については保有していません。なお、必要であれば現地でご確認ください。 刈り草集積場については、小田原アリーナ、小田原テニスガーデン、城山陸上競技場については敷地内に当該目的で使用可能なスペースがあります。

31

資料名・頁	仕様書・12頁 II スポーツ施設管理運営業務
質問内容	2 小田原テニスガーデンの(2)業務内容のうち、カ 夜間照明点検業務の現在の委託先や金額をご教示頂くことは出来ますでしょうか。
回答	現在は、指定管理者が点検を行っており、専門会社に委託はしていません。

32

資料名・頁	仕様書・14頁 II スポーツ施設管理運営業務
質問内容	3 城山陸上競技場の(2)業務内容のうち、キ 付属便所清掃業務に、衛生消耗品の補充も含まれますが、他施設のトイレも衛生消耗品は指定管理者にて準備、補充する事で宜しいでしょうか。4施設の直近4年度分の衛生消耗品の種類及び実績値をご教示頂けますでしょうか。
回答	他施設のトイレも衛生消耗品の補充は業務に含まれます。 詳細については、アリーナは仕様書集18ページ、テニスガーデンは仕様書集63ページ、小峰庭球場は仕様書集76ページに記載しています。 主な衛生消耗品としては、トイレトーパー、手洗い石鹸、その他清掃用具等があります。 実績値は、直近のものは提示できませんので、参考として、直當時の別紙「平成22年度衛生消耗品費購入実績」をご参照ください。

37

資料名・頁	仕様書・16頁 II スポーツ施設管理運営業務
質問内容	4 小峰庭球場（2）業務内容（ク）樹木の剪定及び草刈りに関することで、他の施設のように実施回数・内容の記載がありませんが、どの程度行なえばよいのでしょうか。
回答	施設利用に支障の出ないよう適宜実施してください。

38

資料名・頁	仕様書・16頁 III 指定管理対象外施設の予約受付
質問内容	指定管理対象外の施設の予約受付や使用料の徴収は、小田原アリーナの受付が営業している時間帯のみの受付で宜しいでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

39

資料名・頁	仕様書・17頁 IV 自主事業の実施
質問内容	指定管理者が自主事業で使用する施設の日数及び区分等は制限なしとの理解で良いでしょうか。その場合、一般予約より以前に施設を優先的に押さえることは可能でしょうか。
回答	自主事業の使用日数について、制限はありませんが、一般利用者及び団体の利用機会を妨げることがないように留意してください。 また、使用日について、一般予約より優先的に押さえることは可能です。

40

資料名・頁	仕様書・17頁 IV 自主事業の実施
質問内容	自主事業の経費は指定管理者が負担し、事業実施による収益が発生した場合は「指定管理者の収入」との記載がありますが、その収入・支出（収支）は指定管理者の収支決算に含めるとの理解良いでしょうか。その場合は自主事業の収支（損益）が指定管理料の算出根拠に係ることになるがよいでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

41

資料名・頁	仕様書・17頁 IV 自主事業の実施
質問内容	自主事業により利用する施設の利用料金は免除という理解でよいでしょうか。また、免除でない場合は、施設利用料の収入も指定管理者の収入であり、同額の金額を支出金額及び収入金額に計上することとなり会計法上は望ましくないと考えますが問題はないでしょうか。
回答	利用料金はかかりません。

42

資料名・頁	仕様書・17頁 IV 自主事業の実施
質問内容	自主事業実施において、年間最低何本の事業を実施することなど、規定はありますか。また、現在実施している自主事業の本数・内容など詳細を開示いただけますでしょうか。
回答	自主事業の実施数の規定等はありません。 平成27年度の小田原アリーナでの自主事業（健康運動教室・文化教室）の開催数は年間約260教室、主な内容は、ヨガ、ダンス、書道教室等です。その他にも、テニスガーデンでテニス教室、城山陸上競技場でランニング教室等を実施しています。 詳細は、指定管理者である「小田原スポーツ・文化運営企業体」ホームページを参照ください。

43

資料名・頁	仕様書・19頁 【市と指定管理者とのリスク分担】
質問内容	労働者の法的最低賃金の上昇や急激な物価高騰（光熱費含む）等へのリスク負担に関して、将来の経済状況が読めない中で一切指定管理者の負担となるのでしょうか。また、救済措置はありますでしょうか。
回答	原則は一般的な物価変動に含めますが、想定を超える急激な物価変動等があった場合には別途協議とします。

44

資料名・頁	仕様書・19頁 【市と指定管理者とのリスク分担】
質問内容	社会保障料及び年金等、法定福利費などの負担率上昇等は税制度の変更に入るのでしょうか。また、何にあてはまるのでしょうか。 消費税の増税は「施設管理又は運営影響を及ぼす法令変更」に該当しますか。
回答	社会保障料、年金及び法定福利費等の人件費に係る項目については、一般的な税制変更としています。 消費税率の変更につきましては、8パーセント改正時は指定管理料増額等について市と指定管理者で協議しており、今後、消費税率の変更があった場合は、同様に協議して負担について決定いたします。

45

資料名・頁	仕様書集・1, 2頁
質問内容	常駐員が持つべき資格の記載がありますが、指定管理者側で現在選任している資格は何が御座いますでしょうか。
回答	現在の指定管理者側で選任している資格についてはお答えいたしません。仕様書集に記載してあります資格を要していただければ結構です。

46

資料名・頁	仕様書集・2頁 5 業務時間等
質問内容	2名の常駐とありますが、休憩取得時は1名常駐という認識でありますが、宜しいでしょうか。
回答	お見込みのとおりですが、中央監視室内で休憩を取得していることが多いようです。

47

資料名・頁	仕様書集・7頁 ○機械設備等保守運転業務実施要領
質問内容	2 空気調和設備、(1) 膨張槽に分解整備と記載がありますが、定期的に分解整備をされているのでしょうか。
回答	分解整備は定期的には行っていません。

48

資料名・頁	仕様書集・7頁, 9頁 ○機械設備等保守運転業務実施要領
質問内容	2 空気調和設備、(3) クーリングタワー及び4. 浴槽ろ過装置、(1) ろ過設備のうち、薬液注入装置・薬剤の補充に係る直近4年度分の年間薬剤使用量、年間発生料金をご教示頂けませんでしょうか。
回答	年間薬剤使用量は、別紙「各種薬剤使用量」を参照してください。 年間発生料金については把握しておりません。

49

資料名・頁	仕様書集・7頁, 9頁 ○機械設備等保守運転業務実施要領
質問内容	2 空気調和設備、(3) クーリングタワー及び4. 浴槽ろ過装置、(1) ろ過設備の「レジオネラ属菌検査」は、何検体実施されているのでしょうか。
回答	クーリングタワー2検体、給湯設備2検体、浴槽ろ過設備2検体の計6検体について、現在検査を実施しています。

50

資料名・頁	仕様書集・16頁 清掃管理業務仕様書
質問内容	<p>5 従業者の人員配置</p> <p>必要に応じ、1ヵ月につき上記時間帯単位で10コマまで（年間120コマ）追加で配置すると、記載がありますが、大会やイベントに応じた増員でしょうか。</p> <p>また、この増員はいつの次点で追加配置が確定し、1コマとはどのような意味合いでしょうか。</p> <p>また、この追加配置について、直近4年度分はどの程度増員されているのか、追加時間をご教示頂けますでしょうか。</p>
回答	<p>施設予約が始まる毎月1日や新年度の書類準備等の作業を行う年度末に主に増員しており、増員の人員配置は指定管理者が独自に行っています。</p> <p>1コマとは、午前・午後・夜間の時間帯それぞれを1コマとみなしています。</p> <p>増員の追加時間等は把握しておりません。</p>

51

資料名・頁	仕様書集・16頁 清掃管理業務仕様書
質問内容	<p>5 従業者の人員配置</p> <p>週1回の男女浴室・サウナ等の清掃については、日常清掃のうち、と記載がある為、3時間帯に分けて配置する日常清掃員が兼務する事を予定しておりますが、宜しいでしょうか。</p>
回答	特に問題はありません。

52

資料名・頁	仕様書集・16頁 清掃管理業務仕様書
質問内容	7 休館日の記載が平成23年、24年となっておりますが誤記でしょうか。
回答	年表示部分は誤記ですので、削除としてください。毎年、12月28日から翌年1月3日までの休館日となります。

53

資料名・頁	仕様書集・16頁 清掃管理業務仕様書
質問内容	<p>7 休館日</p> <p>平成23年の休館日についての記載で、12/28は職員様が出勤されると記載がありますが、毎年12/28は休館日ですが日常清掃（仕様書集18ページ、2. 日常清掃の内容）を全て実施する必要がある、との認識で宜しいでしょうか。</p>
回答	年表示部分は誤記ですので、削除としてください。毎年、12月28日から翌年1月3日までの休館日となります。また、毎年12月28日は、職員は出勤しますので日常清掃を実施してください。

54

資料名・頁	仕様書集・18頁 ○清掃管理業務実施要領
質問内容	2 日常清掃 日常清掃で脚立を使用しての作業は要員上難しく、壁面清掃は、手が届く範囲での実施で宜しいでしょうか。
回答	手の届く範囲で問題ありません。高所に著しい汚れがある場合等は別途協議となります。

55

資料名・頁	仕様書集・19頁 ○清掃管理業務実施要領
質問内容	3 定期清掃 エ 特殊清掃において、ワックスは決して使用してならないとありますが、専用の維持剤・保護材は現在どのようなものを使用しておりますか。
回答	専用の維持剤・保護材は使用していません。

56

資料名・頁	仕様書集・19頁 ○清掃管理業務実施要領
質問内容	3 定期清掃 ガラス（年5回）・ガラスブロック（年2回）の清掃対象箇所をご教示頂けますでしょうか。（㎡） 現在は、内外面両方を実施しているのでしょうか。高所の外面も実施している場合は、どの様に実施されているのでしょうか。また、高所作業有無を確認したい為、立面図及び平面図、建具図面にて清掃箇所をご教示いただく事は出来ますでしょうか。
回答	ガラス・ガラスブロックの清掃箇所について図示した資料はありません。ホームページからダウンロードできる平面図を基に現地でご確認ください。また、他の図面等についても8月26日までスポーツ課にて閲覧できます。詳細は質問97を参照してください。 ガラス清掃は、現在は指定管理者が専門業者に委託しており、内外面両方について実施しています。

57

資料名・頁	仕様書集・19頁 ○清掃管理業務実施要領
質問内容	3 定期清掃 壁等（年1回）清掃の、詳細な清掃範囲（場所・平米）をご教示ください。現在は、手で届かない範囲も脚立等を使用して実施されているのでしょうか。
回答	壁等（年1回）清掃は、汚れている箇所を清掃するものなので、清掃範囲は特に定めていません。 手で届かない箇所は脚立等を使用し清掃をしています。

58

資料名・頁	仕様書集・19頁 ○清掃管理業務実施要領
質問内容	3 定期清掃 高所塵払い（年1回）の詳細な清掃範囲をご教示下さい。 現在は、手で届かない範囲も脚立等を使用して実施されているのでしょうか。
回答	高所塵払いの清掃範囲を図示した資料はありません。ホームページからダウンロードできる平面図を基に現地でご確認ください。 手で届かない範囲については、脚立使用で安全に作業できる高さが対象です。足場の設置等の安全対策が必要な場合は別途協議を行うものとし、今回の業務内容に含みません。

59

資料名・頁	仕様書集・25頁 ○清掃管理業務実施要領
質問内容	3 定期清掃 定期清掃について、開館日に実施と記載のあるものは、現在施設の予約状況を考慮し、開館時間帯に実施されているのでしょうか。また、現在夜間に実施されている清掃業務がございましたら、ご教示頂けますでしょうか。
回答	トレーニングルームのシャワーは営業時間前、その他のシャワー・トイレは開館時間帯に実施しています。また、特殊清掃については仕様書集では開館日に実施となっておりますが、現在は便宜上休館日に実施していますのでどちらでもよいものとします。 夜間に実施している清掃としては、夕方にトイレみがき清掃等の一部清掃を行っています。営業時間外の夜間に実施している清掃はありません。

60

資料名・頁	仕様書集・27頁 機械警備業務仕様書
質問内容	13 その他（3）に記載のある、軽微な業務とは、どの様なものが想定されるのでしょうか。
回答	実際の業務を行うなかで発生する事態への対応のうち、軽微なものであるため、現時点で特段想定は行っていません。

61

資料名・頁	仕様書集・50頁 体育器具保守点検業務仕様書
質問内容	アリーナのトレーニング機器は、全て小田原市の備品であり、現指定管理者の持ち込みは無いとの認識で宜しいでしょうか。
回答	小田原アリーナ内トレーニングルームの機器については、大部分が指定管理者のリース契約により設置しているものであり、市の備品はわずかです。備品一覧に記載があるものが市の備品です。

62

資料名・頁	仕様書集・63頁 小田原テニスガーデン付属便所及び窓ガラス等清掃業務仕様書
質問内容	ガラス清掃対象箇所の分かる図面があれば、図面をご開示頂けますでしょうか。
回答	ガラスの清掃箇所を図示した資料はありません。ホームページからダウンロードできる平面図を基に現地でご確認ください。また、他の図面等についても8月26日までスポーツ課にて閲覧できます。詳細は質問97を参照してください。

63

資料名・頁	仕様書集・65頁 小田原テニスガーデン機械警備業務仕様書
質問内容	1 警備の方法において、その状況を記録する機械を装置し、NTTの回線を使用するとありますが、現在、既にその機械は設置されているのでしょうか。
回答	既に設置されています。

64

資料名・頁	仕様書集・65頁 小田原テニスガーデン機械警備業務仕様書
質問内容	5 巡回警備において、巡回時間が午後3時に1回実施がありますが、年1回定期的に実施されているのでしょうか。機械警備業務を行う上での実地確認の為の年1回実施という認識で宜しいでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

65

資料名・頁	仕様書集・68頁 城山陸上競技場機械警備業務仕様書
質問内容	4 巡回警備において、巡回警備を1日3回実施とありますが、現在は警備員による巡回を実施しているのでしょうか。
回答	機械警備が主であり、特に必要性がなければ警備員の巡回は行っていません。

66

資料名・頁	仕様書集・71頁 城山陸上競技場消防用設備等点検業務仕様書
質問内容	城山陸上競技場の消防設備点検の対象設備、個数をご教示下さい。
回答	該当する対象設備は次のとおりです。 管理棟：消火器（8）、自動火災報知設備（41）、ガス漏れ火災警報器（3）、非常警報器具（1）、誘導灯（8） ダッグアウト：消火器（6）、自動火災報知設備（13）、非常警報器具（1）

67

資料名・頁	仕様書集・72頁 城山陸上競技場芝生維持管理業務仕様書
質問内容	1 業務目的について、「他の球技等の使用」とありますが、ラグビー以外のあらゆる球技で使用することを想定すればよろしいでしょうか。
回答	現時点ではラグビーとサッカーを想定していただければ結構です。

68

資料名・頁	仕様書集・72頁 城山陸上競技場芝生維持管理業務仕様書
質問内容	芝の散水時に仕様する上水料金の負担は指定管理者でしょうか、小田原市の負担でしょうか。
回答	上水料金の支払は指定管理者となりますが、当該料金は指定管理料に含まれるため、実質は市の負担となります。

69

資料名・頁	仕様書集・72頁 城山陸上競技場芝生維持管理業務仕様書
質問内容	現状で刈り草などを集積するストックヤードがあればその場所をご教示ください。また、ない場合は用意することが可能でしょうか。
回答	質問30 回答のとおりです。

70

資料名・頁	仕様書集・72頁 城山陸上競技場芝生維持管理業務仕様書
質問内容	改修後もサブトラックには散水設備の設置予定は無いとの認識で宜しいでしょうか。
回答	サブトラックには既に散水栓が設置されていますので、新たに設置しません。

71

資料名・頁	仕様書集・72頁 城山陸上競技場芝生維持管理業務仕様書
質問内容	ラグビー日本代表等の合宿期間は現時点で、どの程度の日数を想定されていますでしょうか。過酷な練習に耐えうる芝生、最高のコンディションを維持すること、とありますが、該当期間中は通常の利用と使用方法・使用頻度等が大きく異なるため、業務内容も異なることが予想されます。業務仕様が追加となる場合は業務費用を別途頂けるのでしょうか。 専門技術者を1名以上配置とありますが、現地に常駐する必要はありますか。
回答	練習及び合宿を統括するヘッドコーチが来日していないため、合宿に関する情報は入っておりません。したがって、芝に限らず、業務仕様が追加となる場合は費用面も含め別途協議とします。 芝の専門技術者は現時点では常駐することを想定しております。

72

資料名・頁	仕様書集・73ページ 城山陸上競技場芝生維持管理業務仕様書
質問内容	(3) 作業機器は指定管理者側にて持込みを行うと記載がありますが、他施設の植栽管理に関する備品も持ち込みにて実施という認識で宜しいでしょうか。
回答	どの施設においても備品台帳に記載のないものは指定管理者の持込みとなります。

73

資料名・頁	仕様書集・76頁 小田原市体育施設附属便所清掃業務仕様書
質問内容	城山陸上競技場の外便所・管理棟内便所、小峰庭球場の便所において、清掃実施回数の下限しか記載がありませんが、現在実施されている頻度と時間帯をご教示頂けますでしょうか。
回答	施設の状況により、週1回～隔週1回行っています。

74

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・15頁 III 収入及び利用実績
質問内容	平成25年度～平成27年度の収支決算書を開示いただく事は出来ますでしょうか。
回答	現指定管理者の収支等についての情報提供は募集要項等での記載が最大であり、収支決算書をこの回答において開示することはありません。

75

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・15頁 III 収入及び利用実績
質問内容	指定管理者が変更となった場合は、現在の自動販売機は撤去されるのでしょうか。引き継ぐ場合はメーカーや契約条件、金額をご教示下さい。新設する場合は、1台の目的外使用の設置金額をご教示頂けますでしょうか。
回答	自動販売機については指定管理者と設置業者との契約であり、指定管理者が変更になった場合は変更後の指定管理者の判断となります。 新設の際の目的外使用料は場所によって異なりますが、概ね㎡あたり屋外で、年間最大2300円、屋内で年間最大10,000円となっています。

76

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・15頁 III 収入及び利用実績
質問内容	直近3年度分の収入実績の記載がありますが、スポーツ施設利用実績について、施設利用者の内訳（世代、性別、減税対象か否か等）の内訳をご教示頂けますでしょうか。
回答	データがありません。

77

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・15頁 III 収入及び利用実績
質問内容	直近3年度分の収入実績の記載がありますが、小田原アリーナにおいては、各部屋毎（メインアリーナ、サブアリーナ、トレーニングルーム、会議室等）の実績内訳をご教示頂けますでしょうか。
回答	別紙「小田原アリーナ利用料収入一覧」をご参照ください。

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・22頁 VII《参考》管理の状況（H22直営時）
質問内容	3 賃借の状況について、各種契約については、現在貴市が締結されているとの事ですが、これらを指定管理者が引き継ぐのでしょうか。また、その他に指定管理者が引き継ぐべきリース契約があれば、内容と金額をご教示下さい。
回答	<p>記載している賃借状況は平成22年度直営時のものです。 現在の市が契約している賃借状況は次のとおりです。</p> <p>【小田原アリーナ】NHK放送受信料 契約先 日本放送協会 期間 平成28年4月1日～平成29年3月31日</p> <p>【小田原テニスガーデン】券売機賃借料 契約先 スルガキャピタル(株)神奈川支社 期間 平成28年4月1日～平成29年3月31日</p> <p>【城山陸上競技場】写真判定装置借上料 契約先 スルガキャピタル(株)神奈川支社 期間 平成27年7月1～平成32年6月30日</p> <p>このうち、平成29年4月1日以降に指定管理者でリース契約等をしていただくものは小田原テニスガーデン券売機賃借料です。放送受信料、写真判定装置は引き続き市が賃借をいたします。 また、仕様書集に借り上げ等業務仕様書で示している備品等についてはリース契約等により用意する必要があります。</p>

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・23頁 城山陸上競技場工事概要
質問内容	城山競技場の改修工事後の設備詳細をご教示頂けますでしょうか。芝の張替え、受水槽の設置等は、仕様書集に記載が御座いますが、空調設備やトレーニング機器については、詳細の記載がない為、金額の算出が難しい項目が御座います。また、改修内容については、今後変更の可能性があるとの事ですが、計画の変更によって金額の変更がある場合は、貴市と協議させていただける認識で宜しいでしょうか。
回答	<p>現在予定している空調設備については、次のとおりです。</p> <p>【1階】更衣室 天吊り型 男女各2台 計4台 : 室外機(圧縮機7.3kw)</p> <p>【2階】会議室 天井埋込型(4方向吹出)3台 : 室外機7.6kw×2…3組 トレーニングルーム 天井埋込型(4方向吹出)4台 : 室外機7.3kw…3台</p> <p>なお、トレーニング機器については設置の予定はありません。 計画の変更による金額の変更については、お見込みのとおりです。</p>

80

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・25頁 《収支予算算出に係る参考資料》
質問内容	2 光熱水費等の状況の電気に関して、月別使用量（平成23～26年度）と契約形態（プラン）をご教示頂けませんでしょうか。
回答	電気の月別使用量は、別紙「電気月別使用量」をご覧ください。 契約形態は、次のとおりです。 ・小田原アリーナ：業務用休日高負荷電力 ・小田原テニスガーデン：業務用電力 ・城山陸上競技場：業務用電力 ・小峰庭球場：従量電灯B

81

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・25頁 《収支予算算出に係る参考資料》
質問内容	3 修繕の状況について、施設規模と比較して修繕費が安価ですが、平成25～26年度の修繕の内容及び金額内訳について、ご教示頂けますでしょうか。
回答	25～26年度の修繕の内容は別紙「主な修繕内容」をご覧ください。 金額については、個々の修繕の金額はお出しできませんので、施設概要25ページの合計金額を参考としてください。

82

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・25頁 《収支予算算出に係る参考資料》
質問内容	次期指定管理期間（平成29年4月1日以降）において、今後修繕の実施が予定されているものがあればご教示下さい。（指定管理者実施）
回答	指定管理者が行う修繕について、平成29年4月1日以降に実施が予定されているものは現在ありません。

83

資料名・頁	小田原市スポーツ施設の概要・25頁 《収支予算算出に係る参考資料》
質問内容	直近4年間の施設全体にかかる消耗品費・備品費の合計をお教え頂けませんでしょうか。
回答	直近4年間の消耗品費・備品費の金額についてはお答えできませんが、参考としまして、平成21・22年度（直営時）の消耗品費等・備品費は次のとおりです。 【平成21年度】消耗品・印刷製本費等：4056千円、備品修繕費：564千円、 備品購入費：276千円 【平成22年度】消耗品・印刷製本費等：3810、備品修繕費：364千円、 備品購入費：217千円

84

資料名・頁	主な大会・イベント一覧（城山陸上競技場）
質問内容	記載の大会・イベントは陸上が主ですが、陸上以外の利用はどれくらいあるのでしょうか。
回答	主な大会・イベント一覧（城山陸上競技場）に記載のとおり、陸上以外の利用はほぼありません。一覧記載以外の利用としましては、テレビ局等の撮影が月1, 2回程度入ることがあります。

85

資料名・頁	その他
質問内容	仕様外業務について、体育館は建築基準法第二条二項にて、特殊建築物と位置づけられており、同法第12条2項及び第4項にて「建築物の点検については3年以内ごと」、「建築設備等の点検については1年以内ごと」に行なうこととあります。公表された仕様書には記載がありませんが別途業務として発注されるのでしょうか。
回答	建築設備定期点検、特殊建築物定期点検については、仕様書には記載がありませんが、指定管理者の業務として実施をお願いします。

86

資料名・頁	その他
質問内容	市及び指定管理者の業務区分について、施設・設備の計画的更新がありますが何か計画している更新項目はありますか。
回答	アリーナの中央監視装置更新やテニスガーデンの砂入り人工芝張替え等を計画していますが、実施時期等の詳細は、市の他事業との兼ね合いとなり、現時点では定まっておりません。

87

資料名・頁	その他
質問内容	指定管理4施設全てにおきまして、植栽を行なった際の樹木、竹の処分費は指定管理者の負担でしょうか、小田原市の負担でしょうか。
回答	指定管理者の負担となります。

88

資料名・頁	その他
質問内容	城山陸上競技場改修工事について、遺跡発掘作業にて工期延長、中断する可能性はありますか。また平成29年4月に竣工できなかった場合の取り扱いはどうなりますか。
回答	遺跡発掘によって工期が変わることはありません。 工期は29年3月30日までとなっており、不測の事態が発生した場合は別途協議となります。

89

資料名・頁	その他
質問内容	城山陸上競技場のインフィールド部は従来投擲競技にしか利用されていませんでしたが、今後は「他の球技等」の使用が可能となる中で、利用料金、利用頻度はどのように設定されますか。利用料収入は指定管理者の収入となり、収支計画立案に大きく影響すると思いますので、詳細についての考え方をご教示ください。
回答	球技による使用については、利用調整等により陸上利用と置き換わるという考えであり、利用料ベースでの変化はあまりないと考えています。

90

資料名・頁	その他
質問内容	城山陸上競技場について、ラグビー日本代表の練習時等、混雑が予想される時の警備体制は別途市から発注されると考えてよろしいでしょうか。
回答	ラグビー使用時における駐車場の確保・案内・整理を指定管理者に求める考えは現在のところありません。原則的に混雑時の対応は主催者側が行なうものと考えています。

91

資料名・頁	その他
質問内容	城山陸上競技場における芝生管理において、散水作業がかなり必要と考えられます。散水用の水道使用料についてはどの程度に考えているのかご教示ください。また、その使用料について、指定管理料に含むものとしてよろしいでしょうか。
回答	芝生管理における散水量については、年間約5,000 m ³ を想定しております。 また、使用料については、指定管理料に含むものとします。質問68も参照してください。

92

資料名・頁	その他
質問内容	城山陸上競技場について、ラグビー合宿やイベント等において、その日数はどの程度見込んでいますか。その開催日にはかなり見学者が見込まれますが、駐車場確保は市より指定されるのでしょうか。また、駐車場案内及び整理は人員配置により対応するのでしょうか。
回答	練習及び合宿を統括するヘッドコーチが来日しておらず、合宿に関する情報は入っておりません。 また、ラグビー使用時における駐車場の確保・案内・整理を市から指定管理者に求める考えは現在のところありません。

93

資料名・頁	その他
質問内容	改修により各種球技利用が図られると思いますが、実績がないため、利用料収入の目安についてご教示ください。
回答	球技による使用については、利用調整等により陸上利用と置き換わるという考えであり、利用料ベースでの変化はあまりないと考えています。

94

資料名・頁	その他
質問内容	小田原アリーナトレーニングルームについて、現地説明会にて、利用者が直営時に比べて大幅に増加しているとお話がありました。 直営時にはトレーニングルーム職員は、1～2名の配置となっておりますが（「小田原市のスポーツ施設の概要」P.18 人員体制参照）、現状では何名体制で運営されているのでしょうか。
回答	時間帯によって1～3名を配置しています。

95

資料名・頁	その他
質問内容	小田原アリーナトレーニングルームについて、トレーニング機器について、仕様書P50・51記載の「トレーニングルーム器具一覧表」を参考に、各応募者が現設置機能以上の機器を、新たに準備・設置するという理解でよろしいでしょうか。
回答	お見込みのとおりです。

96

資料名・頁	その他
質問内容	現地を確認したところ、レンタルマットや防犯カメラの設置が多く見られました。現指定管理者様がリース契約されている場合は、引き継ぎが必要になるかと存じますので、現在の委託先や金額について情報を開示いただく事は出来ますでしょうか
回答	防犯カメラは市が設置したものを使用しておりますので、リース契約はしていません。また、レンタルマットについては、現在のリース契約を現在のリース契約を引継ぐ必要はございません。 なお、現在の委託先・金額等についてはお答えできません。

97

資料名・頁	その他
質問内容	施設維持管理業務費用の正確な金額を算出する上で、以下の資料が必要となります。図面の開示又は必要箇所の複写をさせて頂けないでしょうか。 ①図面一式（機器表含む）（竣工図面、電気図面、給排水図面、空調図面、消防図面） ②修繕計画（耐震補強等改修工事実施後に作成されたもの）
回答	図面一式については、次の期間において、小田原アリーナ内の指定場所にて施設図面の閲覧を可能といたします。閲覧を希望される場合は、連絡事項がありますので、必ず事務担当までご連絡ください。 【閲覧可能期間】 8月10日（水）から8月26日（金）までの期間 （土日・祝日・8月22日（月）は除く） また、開示できる修繕計画はありません。

98

資料名・頁	その他
質問内容	現在、以下の業務の実施有無をお教え頂けませんでしょうか。 （防火対象物点検、建築設備定期点検、特殊建築物定期点検）
回答	全ての業務を指定管理者が実施しています。

99

資料名・頁	その他
質問内容	アリーナ内の管球交換は、現在どの様に実施されているのでしょうか。（不点灯箇所を見つけ次第、対応。又は一斉交換など）
回答	不点灯箇所を見つけ次第、随時対応しています。

100

資料名・頁	その他
質問内容	貯湯槽は圧力容器に該当しないと認識しておりますが、宜しいでしょうか。
回 答	お見込みのとおりです。

101

資料名・頁	その他
質問内容	中水設備や井水設備について、定期的に保守されている内容がございましたら、ご教示下さい。
回 答	ポンプの絶縁測定を実施しています。