

## 地域包括支援センター事業計画書

平成 年 月 日

応募圏域名	第 圏域
-------	------

### 1 申請者について

法人所在地	
法人名	
代表者名	
担当者名	
電話番号／FAX番号	
法人設立年月日	

### 2 基本方針等について

(1) 応募の動機について具体的に記入してください。

--

(2) 地域包括支援センターを運営していく上での基本方針を記入してください。

--

(3) 中立・公正な運営を担保するための考え方について記入してください。

--

- (4) 地域包括ケアシステムを構築し、推進していく上で地域包括支援センターの担う役割について、どのように考えているか、記入してください。(地域ケア会議の開催についても記入してください。)

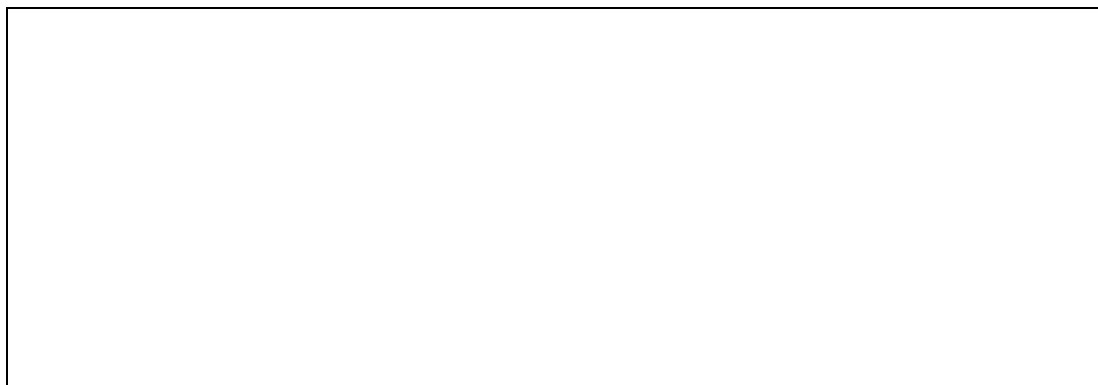
3 組織・人員計画について

- (1) 職員の配置計画及び勤務条件について（職員の確保や退職等で職員が欠けた際の対応策についても記入してください。)

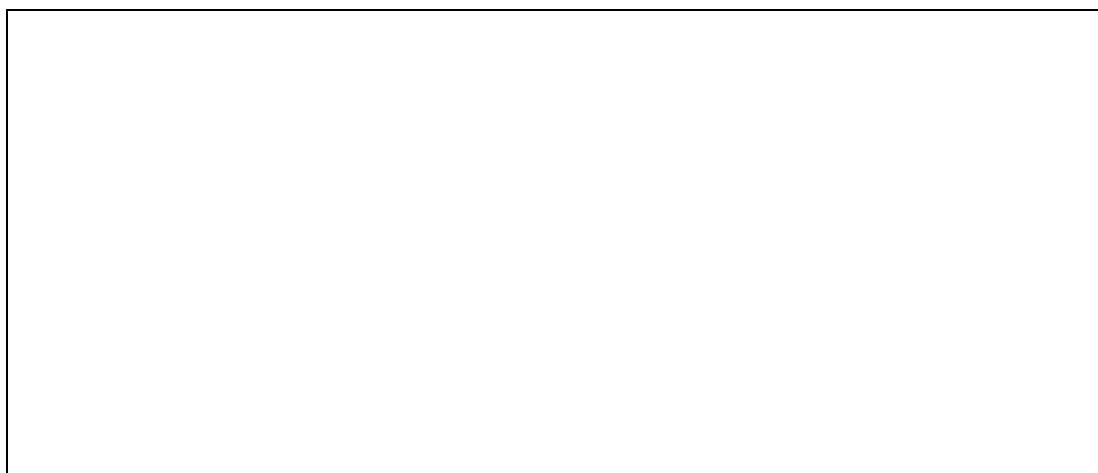
(2) 職員の研修について



(3) 夜間及び休日等、緊急時の方針等について（緊急時の連絡体制、法人の方針等）



(4) 利用者からの要望や苦情等への対応と業務改善につなげる体制について



#### 4 運営計画について

次に掲げる事項について、実施計画等具体的に記入してください。

##### (1) 事業に対する考え方について

① 総合相談支援業務

② 権利擁護業務

③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務

④ 第1号介護予防支援事業

⑤ 地域及び関係機関との連携（多職種連携）やネットワークづくりについて

⑥ その他特筆すべき事項

(2) 個人情報の取り扱いについて

(3) 指定介護予防支援事業者としての考え方について

5 その他特筆すべき事項について

その他 PR できることなどについて、記入してください。(例えば、センター業務に生かせるような本市での活動実績など。)

※各項目について、必要に応じて枠を拡大して記入してください。