

採用後の主な職務内容と配属部署

試験区分	主な職務内容(配属部署)
一般事務 A・B	市行政の総合的企画調整、市税の賦課徴収、住民票発行等の窓口業務、災害対策やごみ問題等の市民生活関連、生活保護や子育て支援等の福祉関連、観光事業等の企画調整、学校や図書館、生涯学習センター、体育施設の運営等の教育に関する業務など、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
土木技術	主に、都市整備の企画調整、道路、公園、上下水道、水路、漁港等の建設計画・維持管理、農地、農道等の整備など、土木関係の業務に従事します。 【都市計画課、拠点施設整備課、建設政策課、土木管理課、道水路整備課、みどり公園課、水道局、下水道整備課、水産海浜課、農政課など】
保育士・幼稚園教諭 A・B	保育士として各保育園に、又は幼稚園教諭として各幼稚園などに配属されます。 【各保育園・幼稚園、障がい福祉課（心身障がい児通園施設）など】
保健師 A・B	保健師として、高齢者及び障がい者の相談、成年及び母子の健康推進、健康指導及び健康相談、園児、児童及び生徒の健康管理などの業務に従事します。 【高齢介護課、障がい福祉課、健康づくり課、子育て政策課、保健給食課など】
技能労務職	作業員として、ごみ収集車の運転、ごみの収集、道路や河川水路施設の補修整備・維持管理などの業務に従事します。 【環境事業センター、道水路整備課など】
学芸員【考古】	主に、埋蔵文化財の発掘調査、出土品整理、報告書刊行に関する業務、開発等における調整業務、文化財の普及・啓発に関する業務、その他、史跡・文化財全般の保護・保存に関する業務に従事します。 【観光課（城址公園係）、文化財課、生涯学習課（郷土文化館・尊徳記念館）など】