

# 記載例

(様式第1号)

※提出は、正副2部

(副は、コピー可)

## 土地境界確認申請書

申請時に、申請日を記入してください。

- 一般申請
- 行政申請

平成〇〇年〇〇月〇〇日

小田原市長 様

印鑑は認印で結構です。

申請者

住所 小田原市 〇〇300番1地

申請者は、確認位置の土地所有者とします。ただし委任状による代理人はこの限りではありません。

氏名 〇〇 ××



土地所有者

住所 小田原市 〇〇300番1地

共有地や連名で申請される場合は、代表者の署名押印で構いません。

他の共有者は、「隣接土地所有者立会承諾」の欄に署名・押印してください。

氏名 〇〇 ××



連絡先

住所(社名) 〇〇××測量登記事務所

立会日程は、市から連絡先に通知します。

連絡先の方は、立会者へ立会日程を連絡してください。

また、日程変更が必要となった場合の連絡調整についても、連絡先の方が行ってください。

氏名 ×× ××

電話 〇〇〇〇(××)××××

◎市街化区域

◎市街化調整区域

1 確認位置

大字 小字  
小田原市 《大字》字〇〇 24番

地先

2 理由

●測量 ○工事等 ○建築 ○開発 ○用途廃止 ○その他

内容 〇〇のため

選択した項目に付随する内容を具体的に記入してください。

いずれかを選択してください。

対象地番

土地所有者住所

氏名

代表者印

25

〇〇 株式会社  
代表取締役 ×× □□

〒250-000  
神奈川県 小田原市 〇〇 400番地  
電話 0465-00-0000

法人については、法人の印でも、土地境界に関する確認事務を担う方の記名・印鑑でも結構です。

27-5  
27-6

小田原市〇〇×× 〇〇〇番

小田原 太郎

小田原印

3 所有者

※立会予定日は、市で決めさせていただきます。

立会の時間は、午前10:00または午後2:00からを基本に、現地にて行います。申請地にお集まりください。

※ 当日、立会される土地所有者の方は、印鑑(認印可)をお持ちください。

※ 土地所有者が共有の場合は、共有者全員の承諾が必要です。

※ 代理人に立会を委任する場合は、市提出分の委任状を預めご提出ください。

※ 土地所有者が亡くなっている場合、相続予定人がお立会いの場合は、名前の上に相続予定人と記入してください。

4 添付書類

位置図(付近見取図)  付近公図写(法務局の公図写)

5 立会予定日

年 月 日 午前 午後

問合せ先 土木管理課 地籍調査係

電話番号 0465(33)1536