

ストレスチェックの回答・通知に関する実施方法

平成 29 年 6 月より本市庁内ネットワークのセキュリティ強化のため、職員の業務用個人メールが使用できなくなりました。

そこで、ストレスチェックの実施方法を次のとおりといたします。

WEB 実施の場合はあらかじめ ID、PW を記載した用紙を個別に封書にてご用意いただき、事務局にて配布することとします。なお、代替案がありましたらご提案ください。

ストレスチェック 実施	個人結果通知	高ストレス通知	プライベート メールアドレス (PM) 取得	面談勧奨通知
紙面の場合	個人指定場所へ 郵送通知	個人通知に同封	-	個人通知に同封
WEB の場合 ID、PW で認証	WEB 表示	WEB 表示		PM へ送付
			×	個人指定場所へ 郵送通知