

「世界の味」部門

参加内容調査票

返信先:
小田原市文化政策課 担当:小田
FAX:0465-33-1526
TEL:0465-33-1703
〒250-8555 小田原市荻窪300番地

団体名(店名)				参加人数	人
ブースの広さ	出店区画 : 間口2間(3.6m)×奥行1.5間(2.7m)				
実行委員会に用意してほしい物品	<p>※各ブースに最大で 机(180cm×45cm)2台、イス4脚まで貸し出します。</p> <p>余分のないように必要数で申請してください。申請がない場合、当日の手配ができませんので、ご注意ください。</p> <p>机(2台) • イス(4脚)</p>				
□①物販 (食料品の販売)	<p>商品名:</p> <p>仕入先:</p> <p>販売予定価格 円 販売予定個数 個</p>				
□②飲食店 (現地で調理加工する品目)	<p>品名:</p> <p>材料:</p> <p>調理方法 (例:工場で加工された完成品(具材)を現地にて油で加熱し、使い捨て容器にて販売。)</p> <p>販売予定価格 円 販売予定個数 個</p>				
※必ず火を通したものを提供してください。	<p>品名:</p> <p>材料:</p> <p>調理方法</p> <p>販売予定価格 円 販売予定個数 個</p>				

<p>使用する物品 (自分で用意するもの)</p>	<p>例: ホットプレート、コンロ、ガスボンベ、容器、箸、テントなど</p> <p>※火器等を使用する場合は、熱源(電気・ガス等)の種類及び数を記載すること。</p> <p>※電気を使う場合は、機器ごとに電気容量(○○V○○W)を必ず記載すること。</p> <p>※要冷蔵・冷凍品を扱う場合(材料保管含む)、使用する冷蔵・冷凍機材を記載すること。</p>
<p>その他</p>	

<p>ブログ・SNSでのPR (日頃の活動紹介やフェス タの参加内容など)</p>	<p><input type="checkbox"/> メールで提出します (送信先 cultural-exchange@city.odawara.kanagawa.jp)</p> <ul style="list-style-type: none"> 件名は「【地球市民フェスタPR】○○○(←団体・個人名)」としてください。 PR文は、メール本文に直接入力してください。いただいた原稿をそのまま掲載しますので、1,000文字以内を目安に作成してください。また、本文の末尾に団体名・連絡先・ホームページURL等を明記してください。 画像を掲載することができます(2枚まで)。メールに添付してください。
	<p><input type="checkbox"/> 紙で提出します(この調査票と一緒に原稿を送付してください)</p> <ul style="list-style-type: none"> 手書き原稿の場合、文字は大きく、見やすく書いてください。 書き方のルール(文字数や内容)は、上と同じです。
	<p><input type="checkbox"/> 掲載を希望しません</p>

*当てはまる□に✓をつけてください。

最後に、連絡先の記入をお願いします。

担当者名: _____

TEL: _____

FAX: _____

E-mail: _____