

## 平成30年度 小田原市外国語指導助手業務委託 提案書作成について

外国語指導助手(以下、「ALT」という)業務委託において、次の提案依頼事項と業務委託仕様書(案)をもとに、貴社の考え方を具体的に記述し、提案書を作成してください。

提案書は、様式は原則別紙に記入し、A4判・縦型・横書・左綴じとし、社名入り 1部、社名なし 10部を作成してください。\*最大30ページまでとしてください。

また、使用言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とさせていただきます。

### 1 会社概要、企業実績、外国語教育に関する経営理念

- (1) 資本金、従業員数、営業年数
- (2) 公立学校における外国語教育及びALTに必要な資質についての理念等
- (3) 直近2年間(平成年度28～29年度)の外国語指導業務の実績について  
\*小田原市での実績は除いてご提案ください。

### 2 ALTの採用

- (1) ALTの採用基準及び採用にあたって特に重視する項目  
\* 業務委託仕様書(案)の2の条件について、併せて記載してください。
- (2) ALTの採用希望者数と実際の採用者数(平成28年度の1年間の実績)
- (3) 本業務委託における採用スケジュール  
\* 平成30年4月5日までの具体的なスケジュールを記載してください。
- (4) 専任ALTの各種保険(損害・傷害保険等)への加入状況
- (5) 専任ALTの健康診断(胸部レントゲンを含む)の実施状況

### 3 ALTの研修体制

- (1) ALT採用直後の研修期間・研修内容
- (2) ALT業務委託開始後の研修期間・研修内容
- (3) ALTの研修に関する組織体制
- (4) ALT研修担当者に必要な資質・能力についての考え方
- (5) ALT研修担当者の教育体制や研修期間・研修内容

### 4 ALTの管理体制

- (1) ALTの服務状況の把握、管理、相談体制
- (2) ALTの労務管理に関する組織体制
- (3) ALTの欠勤・遅刻・早退、トラブル等の対応
- (4) ALTの勤務評価(方法、回数、対応)
- (5) ALT担当スタッフの英語力(英検、TOEIC、TOEFL等)

### 5 市教育委員会及び学校へのサポート体制

- (1) 教員に対する研修体制及び内容
- (2) 外国語教材・教具等の開発や提供について

### 6 費用概算見積