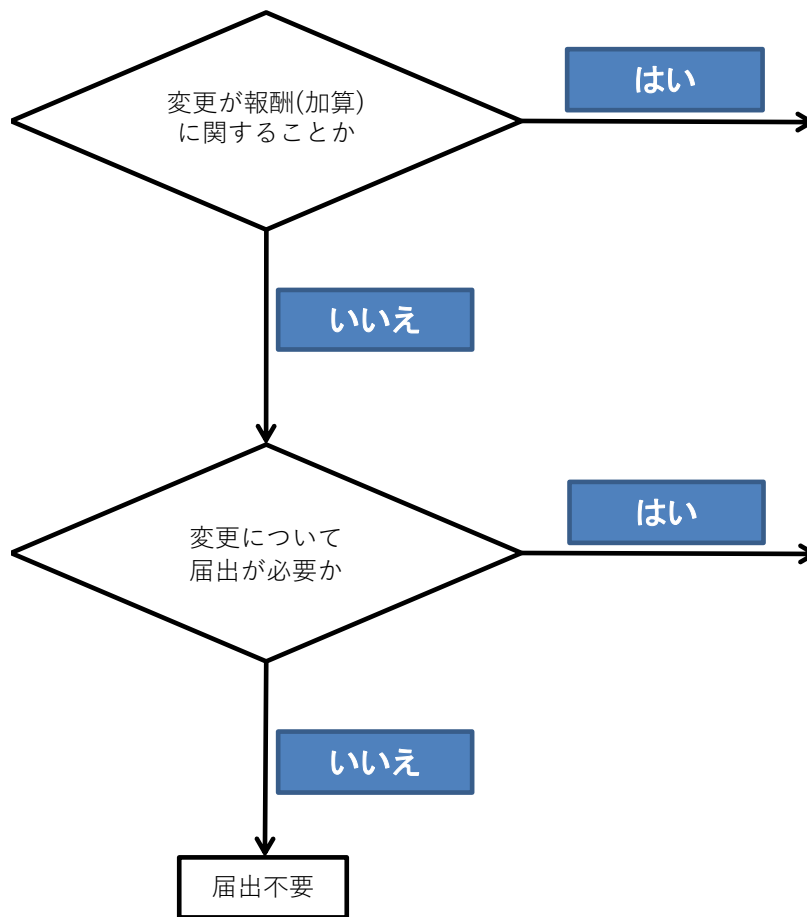


地域密着型サービス変更届の流れ（イメージフロー）



- 【提出書類】**
- 1.[必須] 指定内容変更届出書
 - 2.[必須] 指定内容変更届出書（副本）【※「1.」の写し】
 - 3.[必須] 介護報酬の加算等に関する届出書
 - 4.[必須] 介護給付費算定に係る体制状況一覧表
 - 5.[該当時] 介護給付費算定に係る体制状況一覧表（別紙）
 - 6.[必須] 変更内容の分かる資料
 - 7.[該当時] 加算チェック表及び添付資料
 - 8.[該当時] 返信用封筒
- ※処理後、「2.」の副本に収受印を付し、事業所控とします。
※副本の受領について郵送を希望する場合には「8.」として返信用封筒を添付してください。

- 【提出書類】**
- 1.[必須] 指定内容変更届出書
 - 2.[必須] 指定内容変更届出書（副本）【※「1.」の写し】
 - 3.[必須] 変更内容の分かる資料
 - 4.[該当時] 返信用封筒
- ※処理後、「2.」の副本に収受印を付し、事業所控とします。
※副本の受領について郵送を希望する場合には「4.」として返信用封筒を添付してください。