

レセプションист派遣等を希望される主催者様へ

小田原文化サポーター(令和7年9月1日)

レセプションист、影アナ、チラシ挟み込み代行の派遣を希望される場合は、下記要項を必ずお読みいただき、公演開催2か月前の月の15日までにお申し込みください。

派遣先	文化芸術の催し物(コンサートや演劇等の舞台芸術、美術等の展示、講演会等)
派遣内容	1 レセプションистの派遣(下記業務内容をご覧ください) 2 影アナ(場内アナウンス)派遣
派遣会場	小田原市内:小田原三の丸ホール、小田原市生涯学習センターけやき。 小田原市内に準ずる地域:南足柄市文化会館、二宮町生涯学習センター ラディアン ※その他の会場を希望される場合は、ご相談ください。
人数	1 レセプションистの派遣は2名からお受けします。 ※ 派遣会場や催し物の規模によって、必要人数が変わる場合がありますので、詳細はご相談ください。 ※ 会の都合により、ご希望に添えない場合がございます。
	2 影アナ(場内アナウンス)は1名の派遣です。
業務内容	1 レセプションист派遣 ホールの案内係(レセプションист)業務一般 催し(公演や展示)の際の、チケットもぎり、ドア係、緊急時の誘導、花束受付、ご依頼当日の現地でのチラシの挟み込み。 ※主催者が行うべき業務(例:ステージ設営・片付け・楽屋管理)は含みません。 ※ 当日券販売、物品販売についてはご相談ください。なお、金銭の管理等に関しては、当会では責任を負いかねます。
	2 影アナ(場内アナウンス)派遣 公演の際に場内向けアナウンスを行うアナウンサーを派遣します。
費用	レセプションист、影アナとも ①交通費 2,000円(1名あたり、市内及び市内に準ずる地域) ②事務費 入場料により異なります(1件当たり、派遣人数問わず)。 ・入場料 3,000円以下:3,000円 ・入場料 3,001~5,000円:5,000円 ・入場料 5,001円~:10,000円 ③ 食事代 500円(1名あたり) ※費用は原則として当日現金でご用意ください。 ※業務時間に食事時間帯を含む場合は食事代をご負担ください (昼 11:30~12:30、夜 18:00~19:00)。 ※ 集合から業務終了・撤収までの時間が5時間を超える場合は、1名あたり別途1,000円加算させていただきます。
服装	レセプションистは原則として全員制服を着用します。
公演までの流れ	※ お申し込みは必ず主催者よりお願いいたします。 ※ お申し込みの締め切りは催し物開催の2か月前の月の15日とさせていただきます(例:4月1日~4月30日開催の場合は2月15日)。

	※事務局にメール→内容確認→受諾書送付→打ち合わせ→業務、精算
そ の 他	<p>※受諾後に主催者様の都合でキャンセルされる場合は事務費をいただきます。ただし、災害、紛争等についてはその限りではありません。</p> <p>※開演前の打合せの際、プログラム、タイムテーブル等を人数分ご用意ください。</p> <p>※当日はロビー、ホワイエ等に常時連絡の取れる主催者様側のスタッフを1名以上配置して下さい。</p> <p>※会場での事故(怪我)、盗難、忘れ物の管理等に関しては、当会では責任を負いかねます。</p> <p>※緊急時の最終残留確認は行いません。</p> <p>※要項に記載されていない内容については主催者様と協議します。</p>
お申込み先	事務局 池田啓司 電話 080-3419-1509 メール:bunsapo21@gmail.com