

就労(就労内定)証明書

小田原市福祉事務所長 様

保護者記入欄	保育所等名		※保育時間(標準・短時間)の変更を希望する場合には、別途変更届の提出が必要です。
	児童氏名		
	生年月日	平成 年 月 日生	
	就労者の続柄	父・母・祖父・祖母	

※太枠の中は雇用主が記入してください。記載内容を訂正した場合は、押印した証明印と同じ印で訂正してください。

次のとおり就労(就労内定)していることを証明いたします。		平成 年 月 日		
事業所所在地			
事業所名			
代表(責任)者	 (印)		
電話番号	 ※証明印のスタンプ印不可		
就労者	住所		
	氏名		
勤務地	所在地		
	事業所名 電話 ()		
就 労 状 況	採用日(内定日)	年 月 日 <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労開始予定 <input type="checkbox"/> 保育所入所次第就労開始		
	仕事の内容	※事務・営業・〇〇の製造など具体的に記入してください。 ※自営業の場合、事業の内容と自身の行う業務の内容を具体的に記載してください。		
	就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員 シフト勤務 (<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無)		
		<input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 時給・ <input type="checkbox"/> 日給・ <input type="checkbox"/> 月給 (円)		
		<input type="checkbox"/> 派遣・契約社員 <input type="checkbox"/> 時給・ <input type="checkbox"/> 日給・ <input type="checkbox"/> 月給 (円)		
		<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 就労者の居宅内での労働 ・ <input type="checkbox"/> 就労者の居宅外での労働		
		<input type="checkbox"/> 内職 1個の単価 円 銭 平均出来高 個/時間		
	就労時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 1日の平均就労時間(休憩時間含む) 時間 分 ※不規則勤務の場合でも平均就労時間を記入してください		
	就労日数	1ヶ月の平均就労日数 平均 日		
	事業主との関係	<input type="checkbox"/> 本人・親族である(※下記の民生委員署名押印必要) <input type="checkbox"/> 親族ではない		
就労実績 ※最近3か月の実績を記入してください。 (内定者や育休復帰予定者は3か月前までの見込みを記入)	年月	就労日数	総時間数 (正社員の場合は不用)	総支給額 (正社員の場合は不用)
	平成 年 月	日	時間	円
	平成 年 月	日	時間	円
	平成 年 月	日	時間	円
育児休業期間 (産後休暇を含む)	年 月 日から 年 月 日まで ※事業者の雇用規則等に育児休業が制度として規定されている場合のみ有効			
	保育所等入所次第育児休業を切り上げて職場復帰可能(○をつけて下さい。)	可・不可	延長可能時期	年 月 日
備考				

※ 自営業の方または事業主が親族(祖父母・父母・叔父母・兄弟等)の場合は、第三者の証明として、民生委員の確認(署名・押印)が必要となります。

民生委員 _____ (印)

● 「就労（就労内定）証明書」記入例・記入上の注意

保護者のかたが記入してください。入所を申し込んでいる場合は、第一希望の保育所名を記入してください。

平成 31 年度

就労(就労内定)証明書

小田原市福祉事務所 様

保護者記入欄

保育所等名: ○○○保育園
 児童氏名: 小田原 太郎
 生年月日: 平成30年6月10日生
 就労者の続柄: 父・(母)・祖父・祖母

※保育時間(標準・短時間)の変更を希望する場合には、別途変更届の提出が必要です。

※太枠の中は雇用主が記入してください。記載内容を訂正した場合は、押印した証明印と同じ印で訂正してください。

次のとおり就労(就労内定)していることを証明いたします。 平成XX年XX月XX日

事業所所在地: 横浜市中区△-△-△
 事業所名: 株式会社 神奈川商事
 代表(責任)者: 神奈川 一郎
 電話番号: 0465-33-XXXX

神奈川商事株式会社

就労者 住所: 小田原市荻窪○○番地 ○○コーポ105号室
 氏名: 小田原 花子
 所在地: 小田原市荻窪○番地
 事業所名: 株式会社 神奈川商事 小田原支店 電話 0465 (33) ○○○○

採用日(内定日): 平成20年4月1日 就労中 就労開始予定 保育所入所次第就労開始

仕事の内容: ○○商品の販売

就労形態:

正社員 シフト勤務 (有・ 無)
 パート 時給・ 日給・ 月給 (円)
 兼業・兼社員 時給・ 日給・ 月給 (円)
 自営業 就労者の居宅内での労働 就労者の居宅外での労働
 内職 1個の単価 円 続 平均出来高 個/時間

就労時間: 午前・午後 8 時 30 分 ~ 午前・午後 5 時 15 分
 1日の平均就労時間(休憩時間含む): 8 時間 45 分
 ※不規則勤務の場合でも平均就労時間を記入してください

就労日数: 1ヶ月の平均就労日数 平均 21 日

事業主との関係: 本人・親族である (※下記の民生委員署名押印必要) 親族ではない

就労実績

年月	就労日数	総時間数 (正社員の場合は不用)	総支給額 (正社員の場合は不用)
平成 00年 00月	21 日	時間	円
平成 00年 00月	20 日	時間	円
平成 00年 00月	23 日	時間	円

育児休業期間(産後休暇を含む): 平成30年6月11日から平成31年6月9日まで
 ※事業者の雇用規則等に育児休業が制度として規定されている場合のみ有効
 保育所等入所次第育児休業を切り上げて職復帰可能 可 不可 延長可能時期 平成31年 12月 9日 (○をつけて下さい)

備考

民生委員

作成した日付を必ず記入してください。この日付より3か月以内のものとなります。

朱肉を使用する印鑑で押印してください。

訂正した場合は証明印と同じ印で訂正箇所に訂正印を押印してください。

就労形態が変更になる事がある場合は、記入日現在の就労形態で記入してください。

休憩時間を含めた時間を記入してください。不規則勤務の場合でも、1か月あたりの就労時間を基準に、1日の平均就労時間を記入してください。

「産休・育休制度」は事業所の雇用規則等に制度として規定されている場合のみ記入してください。雇用規則等の写しを提出していただき確認させていただきます。ご了承ください。

就労者と事業主の関係が、本人または親族の場合は、居住地か就労先どちらかの地区の「民生委員」に確認してもらい、署名、押印を求めてください。

〒250-8555
 神奈川県小田原市荻窪 300 番地
 小田原市 保育課 保育係
 電話 0465-33-1451