

記載例

後期高齢者医療葬祭費支給申請書

令和 年 月 日

葬祭を行った方（喪主）の住所、氏名、続柄を御記入ください。
後日発送する郵便物がありますので、確実にお受け取りできる住所を御記入ください。

〒 00000
住所 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目
〇〇番地
氏名 広域 太郎
続柄（死亡した被保険者との続柄） 子
電話 〇〇〇（〇〇〇）〇〇〇〇

日中連絡のつく電話番号

被保険者の保険証の保険者番号を御記入ください。

次のとおり葬祭費の支給を申請します。

保険者番号	<u>39140000</u>	被保険者番号	<u>10000000</u>
死亡した被保険者のお亡くなりになった日を御記入ください。	<u>広域 花子</u>	死亡した被保険者の生年月日	(明治 <u>大正</u> 昭和) <u>11年 11月 1日</u>
死亡した日	令和 <u>〇〇</u> 年 <u>5月 1日</u>	葬祭日	令和 <u>〇〇</u> 年 <u>5月 8日</u>

申請金額

¥ 50,000-

葬祭を行った日を御記入ください。

振込先口座	銀行	信用金庫	信用組合	農業協同組合	漁業協同組合	金融機関コード	支店コード	預金種目	1.普通	口座番号	<u>1234567</u>	口座番号を記入(7桁)
	広域	連合	支店	出振所	支所	口座名義人(カカナ)	コウイキシ	シ	ロウ	※通帳どおりのカタカナ		
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	口座名義人	<u>広域 二郎</u>			申請者（喪主）と異なる名義の口座に振込を希望する場合は、御記入。

※口座番号は右詰で記載してください。

※口座名義人(カタカナ)は上段より左詰で記載してください(濁点・半濁点は1字として、姓と名の間を1字空けてください)。

委任状	私は、次の者に葬祭費の受領に関する一切の権限を委任します。 受任者(口座名義人) <u>住所 受任者の方の住所、氏名を御記入ください。</u> 氏名 <u>広域 太郎</u> 委任者(喪主) <u>氏名 広域 太郎</u>
-----	--

コードを御記入ください。

※処理欄	市区町村入力欄	事実確認	葬祭日確認	窓口受付担当者	(備考)
		<input type="checkbox"/> 住基確認済			
		<input type="checkbox"/> 戸籍課照会			

【ゆうちょ銀行をご指定の場合】

通帳

通帳の表紙をめくり、「銀行使用欄」に印字されている振込専用の店名・口座番号(7桁)をご記入ください(記号・番号ではありません)。

振込専用の店名・口座番号が印字されていない場合には、ゆうちょ銀行・郵便局で印字の手続きをしてください。

~~記号~~ 番号

【店名】・・・
【店番】・・・ 【口座番号】・・・

◎ 銀行使用欄

※処理欄は記入しないでください。