

豊島邸（一月庵）利活用事業者公募提案書等作成要領

平成30年12月

小田原市

質疑・回答に関する書類等

【趣旨】

本公募や公募要領等についての質問とそれに対する回答は、内容の正確性を高めるとともに、公平性を確保するため、質疑・回答の手続きを書面により統一的行うものです。

【提出書類等】提出部数は、1部です。

書類等の名称	備考
質疑書（様式1）	・質問1件に質疑書1枚を使用してください。

提案書等

【趣旨】

本公募では、書類審査（第1次審査）と意見聴取会へのプレゼンテーション（第2次審査）により本市で優先交渉権者と次順位交渉権者を選定することとしており、書類審査は応募者から提出していただく提案書等の記載内容等に基づいて行うことになります。

【提出書類等】

No.	書類等の名称	備考	提出部数等
①	参加申込書（様式2）		1部(A4判)
②	会社定款	・様式の指定なし。	1部
③	法人の登記簿謄本及び代表者の印鑑証明書	・交付から3か月以内のもの。	
④	会社概要書	・様式の指定なし。	
⑤	誓約書（様式3）		1部(A4判)
⑥	提案趣旨説明書	<ul style="list-style-type: none"> ・A4判タテ左綴じで提出してください。 ・表紙に「豊島邸（一月庵）利活用事業」と表記し、参加申込書に記載した応募者名を記載してください。 ・目次を作成し、目次項目として⑥提案趣旨説明書、⑦事業計画書、⑧提案事項説明書、⑨応募者及び建造物整備パートナーの実績、⑩直近3期分の決算書を表記してください。また各ページ右下にページ数を記入してください。 ・複数の事業がある場合、⑥～⑧は、事業ごとに作成してください。 	製本10部 (A4判) 製本なし 1部 (原本A4判)
⑦	事業計画書		
⑧	提案事項説明書 ⑧-1～3（様式4）		
⑨	応募者及び建造物整備パートナーの実績		
⑩	決算書		
⑪	価格提案書（様式5）	・参加申込書に記載した申込者名が記載されたA4判封筒に入れ、封印して提出してください。	1部(A4判)

		・封筒の表面に「豊島邸（一月庵）利活用事業（価格提案書）」と表示してください。	
⑫	委任状（様式6）	・代表者印を押印してください。	1部
⑬	建設業許可証（写し）	・期限が切れていないものを添付してください。	
⑭	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書（写し）		
⑮	①～⑭の電子情報を格納したCD-R	・文書形式は、MS-WORD、EXCEL形式（いずれもWINDOWS版で処理可能なもの）としてください。	1部

【作成要領等（補足）】

No.	書類等の名称 / 補足事項
⑥	提案趣旨説明書
	<p>事業の基本的な考え方について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・枚数についての上限、下限は設けません。 ・必要に応じて、イメージ図、完成予想図等を用いて、記載しても構いません。 ・少なくとも次の事項は記載内容に含んでください。 <p>○事業の基本的な考え方 ○提案事業の主なターゲットとサービス内容 ○提案事業によって得られる波及効果</p>
⑦	事業計画書
	<p>事業（計画している施設）の整備・運営に関する計画内容について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・枚数についての上限、下限は設けません。 ・必要に応じて、イメージ図、完成予想図等を用いて、記載しても構いません。 ・少なくとも次の事項は記載内容に含んでください。 <p>○サービス内容、営業時間等の具体的な業務内容 ○事業実施体制（施設整備段階及び管理運営段階） ○施設改修計画の内容と見積額（全体見積額を記載すること。また、建造物整備パートナーを選定し、耐震改修等及び内外装改修を併せて行う場合には、耐震改修等及び内外装改修の各々の見積額も明確にすること。） ○すべての施設整備に関する工程計画概要</p>

⑧	提案事項説明書（様式4）
	<p>⑧-1 豊島邸の保全に関する提案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊島邸の特性をどのように理解し、どのような方法で保全しようとするかの提案を記述してください。 <p>⑧-2 豊島邸の新たな魅力の創出に関する提案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊島邸におけるこれまででない新たな魅力をどのように創出しようとしているかの提案を記述してください。 <p>⑧-3 地域貢献や波及効果に関する提案</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊島邸を利活用することで、地域に対してどのような波及効果があるのかを記述してください。
⑨	事業者の実績
	<p>下記の資料（様式指定なし）を添付して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去10年間で本提案と同種又は類似業務について記載してください。 ・複数の事業を提案する場合、それぞれの事業に対しての実績を記載してください。 ・建造物整備パートナーについては、「豊島邸（一月庵）利活用事業者公募要領（2）応募の要件 イ建造物整備パートナーの要件」に掲げる実績のほか、小田原市の入札参加資格や、歴史的建築物の改修等の実績があれば、記入してください。
⑩	決算書
	<p>下記の資料（様式指定なし）を添付して提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近3期分の貸借対照表、損益計算書

(様式1) 提出期日：平成30年12月14日(金)午後5時(必着)

平成 年 月 日

「豊島邸(一月庵)利活用事業者公募」

質 疑 書

(宛先)小 田 原 市 長

質 疑 者	商号又は名称	
	部 署	
	担当者名	
	電 話	
	メー ル	

豊島邸(一月庵)利活用事業者公募要領等に関して、下記のとおり、質疑書を提出します。

枚中	枚目
----	----

資料名		ページ	
項目名			
質疑内容			

◆質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。

(様式2)

平成 年 月 日

「豊島邸（一月庵）利活用事業者公募」
参加申込書

(宛先) 小 田 原 市 長

(応募者)

所在地

商号又は名称

代表者役職・氏名

㊟

(建造物整備パートナー)

※パターン②による申込の場合のみ、御記入ください。

所在地

商号又は名称

代表者役職・氏名

㊟

豊島邸（一月庵）利活用事業者公募に関し、公募要領に記載された事項のすべてを理解し、添付書類とともに提案書を提出いたします。

また、本件における建造物整備パートナーとして上記の者を選定し、当該パートナーからの委任状（様式6）を別紙のとおり提出します。

なお、応募資格の基準を全て満たしていること及び添付書類の内容について、事実と相違しないことを誓約します。

(応募者の担当者)

所 属 部 署	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X	
E メ ー ル	

(様式3)

平成 年 月 日

(宛先) 小 田 原 市 長

所在地

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

誓 約 書

私並びに小田原市暴力団排除条例第2条第5号に規定する役員が同条第4号に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当しないことを誓約します。

(様式4)

提案事項説明書 (1 / 2)

応募者：(商号又は名称を記入)

⑧-1	豊島邸の保全に関する提案
⑧-2	豊島邸の新たな魅力の創出に関する提案

提案事項説明書 (2/2)

応募者：(商号又は名称を記入)

⑧-3	地域貢献や波及効果に関する提案

(様式5)

平成 年 月 日

「豊島邸（一月庵）利活用事業者公募」

価 格 提 案 書

(宛先) 小 田 原 市 長

■貸付料（月額）

	拾万	万	千	百	拾	円

■庭園整備（月額）

	拾万	万	千	百	拾	円

本事業の貸付料について、上記のとおり提案します。

(応募者) 所在地

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

注) 金額の修正は無効とする。

(様式6)

委任状

平成 年 月 日

(宛先) 小 田 原 市 長

(建造物整備パートナー)

委任者 所 在 地

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

私は、下記の者を代理人（応募者）とし、下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

豊島邸（一月庵）利活用事業者公募に係る応募手続き及び選定過程における一切の手続き

2 委任期間

1に係る応募日 から 1に係る基本協定の締結日まで

(応募者)

受任者 所 在 地

商号又は名称

代表者役職・氏名