

小田原市の公共施設における包括管理業務委託の実施に向けた サウンディング（対話型市場調査）実施要領

1 調査の目的

小田原市は、公共施設の管理について、業務水準の向上や効率化を進めるとともに、公民連携による質の高いサービスを提供するため、包括管理業務委託の実施に向けて検討を行っています。

本市における市場性の有無、業務範囲等について、民間事業者の皆さまからご意見をいただき、参入しやすい公募条件等を整えるために、サウンディング（対話型市場調査）（以下「本調査」という。）を実施します。

なお、本調査で表明された意見は、包括管理業務委託の事業化にあたっての参考としますが、本調査への参加の有無や意見の内容は、今後の事業者選定の評価等に影響を与えるものではありません。

2 本調査の概要

(1) 本調査の対象者

小田原市の包括管理業務委託への参画を検討している法人又は法人のグループ

(2) 本調査の対象となる業務の概要

ア 業務範囲

業務範囲（案）は、次のとおりです。（現在検討中であり、本調査等を参考に決定する予定です。）

(ア) 対象施設（案）

別紙1 対象施設案のとおり

(イ) 対象業務（案）

別紙2 対象業務案のとおり

イ 契約期間

3年～5年程度（債務負担行為設定予定）

(3) ヒアリング内容

ア 本調査への参加理由について

イ 包括管理業務委託のメリット・デメリットについて

ウ 包括管理業務委託の市場性の有無及びその理由について

エ 包括管理業務委託による業務効果及びコスト削減について

オ 包括管理業務委託の付加価値として提案可能な業務について

カ 市内業者の受注機会の確保について

キ 契約期間及び履行体制の考えについて

ク プロポーザルによる提案募集時に市から提示してほしい資料やその他要望について

ケ 概算事業費について（マネジメント経費、提案業務に係る経費等を含む。）

3 本調査のスケジュール

内 容	期 日
実施要領の公表	平成 31 年(2019 年) 4 月 23 日 (火)
参加申込み	公表の日～令和元年(2019 年) 5 月 10 日 (金) 午後 5 時
ヒアリング	令和元年(2019 年) 5 月 13 日 (月) ～同月 16 日 (木)
調査結果の内容調整	令和元年(2019 年) 5 月 17 日 (金) ～同月 22 日 (水)
調査結果の公表	令和元年(2019 年) 5 月 24 日 (金)

※実施状況等により、日程は変更させていただくことがあります。

※本調査の結果、事業実施が可能と判断した場合は、令和 2 年(2020 年) 4 月からの事業開始に向け、準備を進める予定です。

4 本調査の流れ

(1) 参加申込み（事前申込み制）

令和元年(2019 年) 5 月 10 日 (金) 午後 5 時までに次のいずれかの方法により申し込んでください。

ア 市ホームページ上の申込みフォームを利用する方法

イ エントリーシート（市ホームページでダウンロードできます。）を電子メールにて提出する方法

(2) ヒアリング実施日時の連絡

ア 実施日時及び場所は、参加者に電子メール等で個別連絡します。

イ 実施日時は、令和元年(2019 年) 5 月 13 日 (月) から同月 16 日 (木) までの間で、所要時間 1 時間程度で設定します。

ウ 会場は、小田原市役所内の指定する場所とします。

エ 申込多数の場合は、ご希望以外の日時に調整させていただくことがあります。

(3) ヒアリングの実施

ア ヒアリングは、参加者のアイデア・ノウハウを保護するため、個別に実施します。

イ ヒアリングのために必要な資料がある場合は、当日 6 部持参してください。

ウ 必要に応じて追加でヒアリングをお願いする場合があります。

(4) 調査結果の公表

ア 調査結果の概要は、市ホームページで公表します。

イ 参加者名、事業者のノウハウに係る部分等の非公開とすべき内容は公表しません。

ウ 参加者に対しては、事業者のノウハウを保護する観点から、公表前に内容確認をお願いする予定です。

5 市から提供する資料

(1) 提供資料名

ア 対象施設案（別紙1）

イ 対象業務案（別紙2）

ウ 平成29年度業務実績（参加申込みの受付完了後に送付します。）

(2) 提供資料の取扱い

市が提供する資料は、本調査の参加に係る検討以外の目的での使用を禁じます。

6 本調査の留意事項

(1) 参加の取扱い

今回のサウンディングへの参加は、今後の事業者選定の評価等に影響を与えるものではありません。

また、今回のサウンディングに不参加の場合でも、今後の事業者選定の手続きに参加できます。

(2) 費用負担

本調査の参加に関する書類作成・提出等に係る全ての費用は、参加者の負担とします。

(3) 提出資料の取扱い

参加者から提出された資料等は、返却しません。また、市は、今後の事業実施に向けた検討以外の目的で提出資料等を使用することはありません。

7 問合せ先・エントリーシート提出先

小田原市 企画部 公共施設マネジメント課（担当：村越・細谷）
住 所 〒250-8555 神奈川県小田原市荻窪300番地
電 話 0465-33-1305（直通）
F A X 0465-33-1286
メール shi-hozen@city.odawara.kanagawa.jp