（企画提案書参考例）

**１　包括管理の基本的な考え方について**

本業務実施の基本的な考え方やコンセプト、アピールポイントや包括管理業務に関するノウハウなどを簡潔に記載してください。

**２　実施体制、配置予定総括責任者について**

本業務の実施体制について、協力会社を含めて記載してください。また、配置予定総括責任者については、以下の様式に準じて記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定総括責任者 | | | | | | |
| 氏名 |  | | 年齢 | 歳 | 実務経験年数 | 年 |
| ビルメンテナンス等の実務経験年数 | | | 年　　　うち業務責任者の経験　　　　年 | | | |
| 保有資格等 | | 過去に従事したﾋﾞﾙﾒﾝﾃﾅﾝｽ等の実績(実施年度・立場・業務概要等) | | | | |
| ・  ・  ・ | |  | | | | |

**３　緊急時の対応、事故防止の取組について**

緊急時の体制や事故防止への具体的な対応等を記載してください。

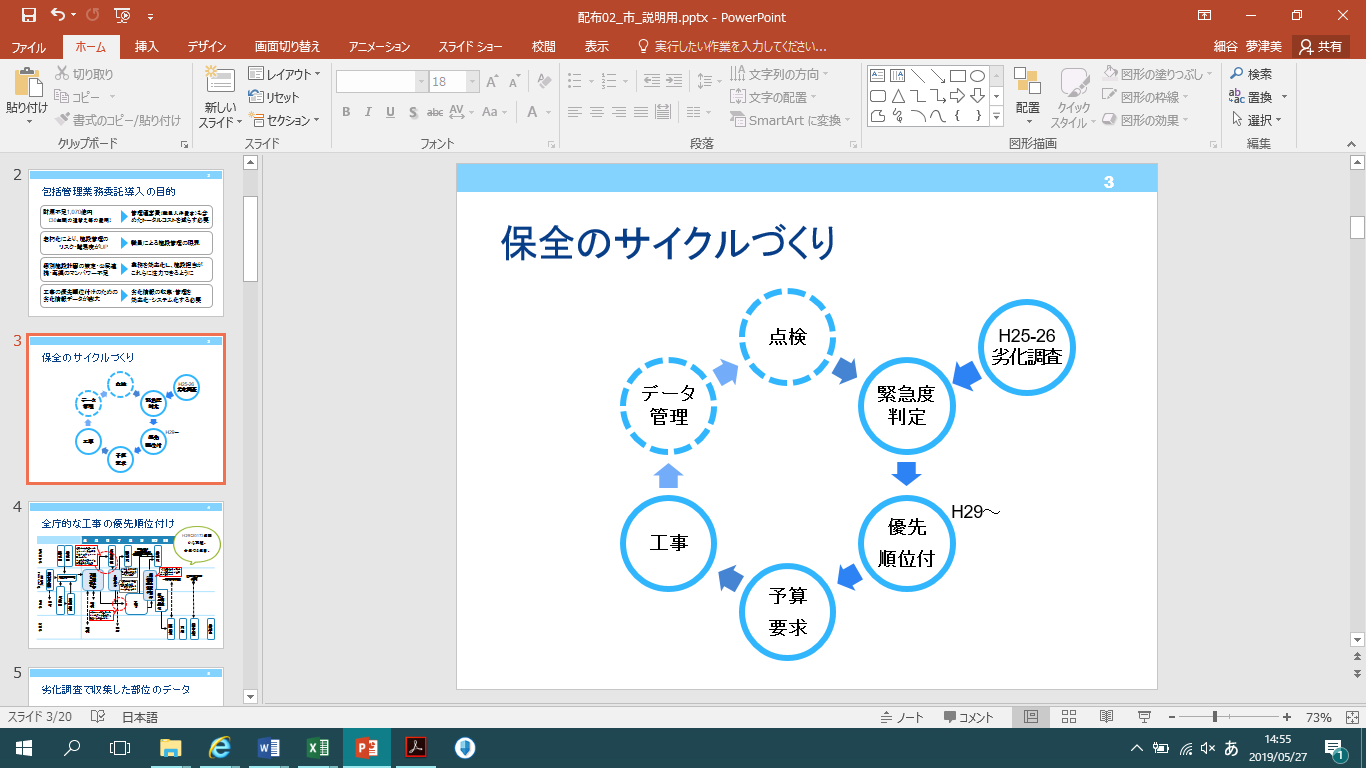
**４　業務工程表について**

優先交渉権者選定後から契約締結までの期間、契約締結後から事業終了までの期間を区別して、業務工程をわかりやすく記載してください。

**５　管理水準の向上の取組について**

本業務導入による管理水準の向上について記載してください。

**６　施設管理情報の集約による施設マネジメントについて**

市では、右図のような施設保全のサイクルづくりを目指しており、平成29年度から全庁的に建物維持修繕工事の優先度判定を行っています。破線で示したデータ管理や点検結果を緊急度判定につなげる部分について、施設マネジメントの観点から提案できることを記載してください。

**７　市内業者の活用の見込みについて**

市内業者の活用方針等を記載してください。

**８　その他の提案について**

付加サービス等、本業務の目的を達成する上で有効な提案があれば、具体的に記載してください。