

参加表明書

業務の名称 小田原市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定業務

履行期限 令和3年（2021年）3月15日

標記業務の企画提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、資料を提出します。

なお、小田原市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定業務委託に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「4 参加資格」に記載されている要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和元年（2019年） 月 日

小田原市長 様

提出者) 住 所
会 社 名
代 表 者 役職名 氏名 ⑩

担当者) 担当部署
氏 名
電話番号
F A X
E-mail

参加表明者（企業）の経歴

①会社名		②代表者名	
③資格・実績			
<p>参加表明者（企業）は、小田原市競争入札参加資格者名簿において、「都市計画及び地方計画」に係るコンサルタントの登録、又は、市場調査もしくは文化財調査の「調査業務委託」に係る一般委託の登録があり、他都市等の歴史的風致（活動・建造物）に関する悉皆調査及び歴史的風致維持向上計画策定業務に係る実績を有することを証明する書類の写し等を添付すること。</p> <p>登録状況</p> <p>1 業種区分・営業種目・細目：</p> <p>2 認定番号：</p> <p>3 認定年月日：</p>			
④平成19年度以降平成30年度末までに完了した「国・特殊法人・地方公共団体等」から受注した同種又は類似業務業務（6件まで）			
その業務を担当したこと及び業務内容が同種・類似にあたることを証する契約書、業務計画書、特記仕様書、業務報告書、計画書の目次等の該当部分の写し等を添付すること。			
業務分類	業務名	発注機関	履行期間
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		

注1：業務分類には、「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載すること。

注2：④に記載した同種又は類似業務実績の詳細については、様式3の参加表明者（企業）及び協力会社の同種又は類似業務実績に記載すること。

注3：④に記載した同種又は類似業務実績については、参加表明者（企業）及び協力会社を合わせて6件までとする。

協力会社の経歴

①会社名		②代表者名	
③平成19年度以降平成30年度末までに完了した「国・特殊法人・地方公共団体等」から受注した同種又は類似業務実績（6件まで） その業務を担当したこと及び業務内容が同種・類似にあたることを証する契約書、業務計画書、特記仕様書、業務報告書、計画書の目次等の該当部分の写し等を添付すること。			
業務分類	業務名	発注機関	履行期間
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		
	テクリス登録番号：		

注1：業務分類には、「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載すること。

注2：③に記載した同種又は類似業務実績の詳細については、様式3の参加表明者（企業）及び協力会社の同種又は類似業務実績に記載すること。

注3：③に記載した同種又は類似業務実績については、参加表明者（企業）及び協力会社を合わせて6件までとする。

参加表明者（企業）及び協力会社の同種又は類似業務実績

会社名	
業務分類	
業務名	
テクリス登録番号	
契約金額	
履行期間	
発注機関名 住所 TEL	
業務の概要	
業務の特徴	

注1：業務分類には、「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載すること。

注2：その業務を担当したこと及び業務内容が同種・類似にあたることを証する契約書、業務計画書、特記仕様書、業務報告書、計画書の目次等の該当部分の写し等を添付すること。

業務責任者及び担当者責任者の経歴

① 氏名	② 生年月日			
③ 所属・役職				
④ 業務責任者、担当者の別				
⑤ 資格・実績				
<p>「都市計画及び地方計画」又は「市場調査、文化財調査、建物調査等」の知見を有する者であり、他都市等の歴史的風致（活動・建造物）に関する悉皆調査及び歴史的風致維持向上計画策定業務に係る実績のあることを証明する書類及び資格者証の写し等を添付すること。</p> <p>資格（名称： 登録番号： 登録年月日： ）</p>				
⑥ 手持ち業務の状況（2019年7月23日現在）				
<p>管理技術者、主任技術者、又は担当技術者となっている「国・特殊法人・地方公共団体等」から受注した契約金額500万円以上の業務を全て記載する。（選定後未契約及び落札決定通知後未契約の業務を含む）</p>				
業務名	職務上の立場	発注機関	履行期間	契約金額
				契約金額合計 万円

注1：記載する人数は、様式1枚につき1名とする。

(様式5)

業務実施体制

	氏名	所属・役職	担当する分担業務の内容
業務責任者			
担当責任者	1)		
	2)		
	3)		

注1：氏名にはふりがなを付すこと。

注2：所属・役職については、協力会社に所属する場合は、企業名等も記載すること。

企画提案書

業務の名称 小田原市歴史的風致維持向上計画（第2期）策定業務

履行期限 令和3年（2021年）3月15日

標記業務について、企画提案書を提出します。

令和元年（2019年） 月 日

小田原市長 様

提出者) 住 所
会 社 名
代 表 者 役職名 氏名 ⑩

作成者) 担当部署
氏 名
電話番号
F A X
E - mail

・業務の実施方針

・実施フロー

--

・工程計画

検討項目	業務工程					備考
	月	月	月	月	月	

注 1 : 業務の実施方針、業務実施フローチャート、工程計画について簡潔に記載する。

注 2 : 工程計画は、予定履行期間内で記載すること。

注 3 : 文字サイズは、10ポイント以上とすること。

・その他

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for providing additional information or comments related to the business description.

※本業務説明書に対する意見、仕様書等に含まれる業務内容に対する代替案等があれば記載すること。

評価テーマに対する企画提案

テーマ①：本市の歴史的風致を生かすための着眼点や基本的な考え方について

注 1：曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。曖昧な表現の場合は評価しない。

注 2：文字サイズは、10ポイント以上とすること

評価テーマに対する企画提案

テーマ②：歴史的風致（活動・建造物）に関する調査の進め方について

注 1：曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。曖昧な表現の場合は評価しない。

注 2：文字サイズは、10ポイント以上とすること。

評価テーマに対する企画提案

テーマ③：他都市の歴史的風致維持向上計画策定業務に係る実績を踏まえた取組や手法等の提案

注 1：曖昧な表現は避け、実施することを明確に記載すること。曖昧な表現の場合は評価しない。

注 2：文字サイズは、10ポイント以上とすること。