

採用後の主な職務内容と配属部署

試験区分	主な職務内容(配属部署)
一般事務	市行政の総合的企画調整、市税の賦課徴収、住民票発行等の窓口業務、災害対策やごみ問題等の市民生活関連、生活保護や子育て支援等の福祉関連、観光事業等の企画調整、学校や図書館、生涯学習センター、体育施設の運営等の教育に関する業務など、一般行政に関するあらゆる事務に従事します。
栄養士	栄養士として、保育園及び小学校の給食栄養管理、青年及び母子の保健指導、栄養指導などの業務に従事します。 【健康づくり課、市立病院、学校安全課（学校給食センター、各共同調理場）、小学校など】
技能労務職 (清掃・道水路作業など)	作業員として、ごみ収集車の運転、ごみの収集、道路や河川水路施設の補修整備・維持管理などの業務に従事します。 【環境事業センター、道水路整備課など】
医療ソーシャルワーカー	市立病院の事務職、看護師と構成する地域医療連携部門において、入院患者の退院調整や患者、家族からの様々な相談対応などの業務に従事します。 【市立病院（地域医療連携室など）】
保育士・幼稚園教諭	保育士として各保育園に、又は幼稚園教諭として各幼稚園などに配属されます。 【各保育園・幼稚園、子育て政策課（障害児通園施設）など】