

# 小田原市 図書館ウェブOPAC 操作方法

図書館ホームページURL

パソコン <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/odawara/webopac/index.do>

スマートフォン

携帯電話 <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/odawara/mobile/index.do>

QRコード

スマートフォン <https://www.lics-saas.nexs-service.jp/odawara/spopac/index.do>



インターネットから新規パスワード・メールアドレスの登録、本の予約ができます。

## 新規パスワード登録（令和元年11月末まで）

1 トップページ「利用照会」から新規パスワード登録をクリック



2 利用者の情報

利用者番号

氏名

生年月日

を入力し「ログイン」をクリック

### 新規パスワード登録

(1) 利用者の認証  
利用者認証を行います。  
お客様情報を入力して下さい。

利用者番号	<input type="text"/>	(半角数字 9桁)
氏名	<input type="text"/>	(全角カナ)
生年月日	<input type="text"/>	(西暦・半角数字8桁) 例) 2009年3月1日→20090301

ログインする

キャンセル

3 新しいパスワードを入力

新規パスワードを2回入力して、下の「登録する」をクリック。これで完了です。

パスワードは4ケタ以上の半角英数字（大・小文字はそれぞれ別に認識します）で設定してください。

### 新規パスワード登録

(2) 新しいパスワードの登録

新しいパスワードを2回入力して下さい。

新しいパスワード	<input type="text"/>	(半角英数字4~8桁)
再入力	<input type="text"/>	(確認のため再入力)
メールアドレス1	<input type="text"/>	(確認のため再入力)
姓	<input type="text"/>	(半角英数字)
名	<input type="text"/>	(半角英数字)
メールアドレス2	<input type="text"/>	(半角英数字)
姓	<input type="text"/>	(半角英数字)
名	<input type="text"/>	(半角英数字)

登録する

キャンセル

## メールアドレスの登録

予約した本の到着連絡をメールで受け取るにはこの手続きが必要です。

初めてメールアドレスを登録する際も、同じ手続きです。

1 ログイン後、利用者ポータル画面の「利用者情報変更」をクリック



2 変更する事項を入力するメールアドレスを変更する場合、「新メールアドレス」に新しいメールアドレスを入力します。画面下部の「変更する」をクリックすれば、登録完了です。登録したメールアドレスに登録完了メールが送信されますので、記載されたURLにアクセスすることで変更が完了します。

### 利用者情報変更

利用者情報変更内容を入力して「変更する」ボタンを押します。

#### パスワード変更

パスワードを変更する場合は、以下に旧パスワード・新パスワードおよび確認用の再入力を行ってください。

旧パスワード	<input type="text"/>
新パスワード	<input type="text"/>
再入力	<input type="text"/>

#### E-Mail

メールアドレスを変更する場合は、以下に新メールアドレスを入力してください。削除する場合は「削除する」をチェックしてください。

旧メールアドレス	alwayswinterneverchristmas13@ezweb.ne.jp
新メールアドレス	<input type="text" value="alwayswinterneverchristm"/> <input type="checkbox"/> 削除する

## 本の予約

事前にパスワード登録が必要です。予約する場合、登録後、ログインしてください。セット予約は「予約した資料の届く順番を指定する」予約です。

1 「資料をさがす」や「分類から探す」から、予約したい本を検索します。

2 検索結果から、予約したい本のタイトルをクリック、次の画面で、「カートに入れる」をクリック

3 「予約カート」画面で「予約する」をクリック

最初にログインをしていない場合、ログイン画面に移行します。

予約カートに入れただけでは予約は完了しません。

### 予約カート

予約カートに下の資料が入っています

全選択 全解除	区分	タイトル	著者	出版者	出版年	種本数	予約数	登録日	取消
<input checked="" type="checkbox"/>	図書	これぞ世界遺産BEST99 旅のライブラリー	今 公三/著・撮影	東京：ダイヤモンド・ビッグ社	2003年11月	1	0	2018/12/06	<input type="button" value="取消"/>

4 （複数選択した場合は）「受け取る順番」「受取場所」「ご連絡方法」を選択し「次に進む」をクリック、内容を確認し「予約する」をクリック、「予約完了」をクリックすると完了します。

予約本の到着連絡を受けてから8日以内にご来館下さい。

予約申込をした利用者カードを貸出カウンターでご提示下さい。

所在不明で、ご希望の本をご用意できない場合があります。

### (2)情報の入力

順番を指定して予約を行います。順番を指定してください。予約情報を入力してください。

順番	タイトル
<input type="button" value="2"/>	獣の養育 2
<input type="button" value="1"/>	獣の養育 1

お名前 999999998様

受取場所

ご連絡方法

## 貸出延長

貸出期限が過ぎた本は延長出来ませんので、ご注意ください。

返却期限前で、次の利用者の予約が入っていない本に限り、1回のみ、手続きをした日から2週間、延長することができます。

1 利用者ポータル画面「利用照会メニュー」の「貸出中一覧」をクリック

LiCS-Re図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME ことばよう 英語用

ようこそ図書館 柳代 様 ログアウト 予約カート (有効期限: 2020/12/31)

資料を探す 分類から探す 利用照会 サブメニュー

メインメニュー > 利用者ポータル

利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。  
古いバージョンのブラウザをご使用の場合、画面が正しく表示されない場合がございます。

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- 予約中一覧
- お気に入り一覧
- 電子図書館サービス
- My本棚
- レジャー履歴一覧
- おすすの本一覧
- 読書マラソン
- 読書マラソン大会

利用者情報設定

- 利用照会設定

図書館カレンダー

2 延長する資料の「貸出延長」をクリック。次の確認画面で「延長する」をクリック

貸出一覧

貸出中一覧のタイトルがリンクされていれば、詳細を見ることができます。  
(1/1ページ) ※延長ボタンがついている資料については1回のみ延長できます

該当件数4件 電子書籍貸出中: 0件

全選択 全解除 まとめて延長する メニューに戻る 印刷

番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	
1	2018/06/28	2018/07/12	図書館11	バレーボール 講談社スポーツシリーズ	一般図	返却期限日
2	2018/06/28	2018/07/12	図書館11	狼の生き死に 新中級シリーズ 4	一般図	返却期限日が過ぎています。
3	2018/08/23	2018/08/25	図書館11	なごみのお茶。 ゆったり、のんびり、リラックスして	一般図	返却期限日が過ぎています。
4	2018/08/28	2018/09/11	図書館11	王朝ひとの四季 講談社学術文庫 3 9 2	一般図	他の利用者が予約しています。

全選択 全解除 まとめて延長する メニューに戻る 印刷

画面はイメージです。  
貸出期限が過ぎた資料

## 予約変更・取消

1 利用者ポータル画面「利用照会メニュー」の「予約中一覧」をクリック

LiCS-Re図書館

文字サイズの変更 中 大 HOME ことばよう 英語用

ようこそ図書館 柳代 様 ログアウト 予約カート (有効期限: 2020/12/31)

資料を探す 分類から探す 利用照会 サブメニュー

メインメニュー > 利用者ポータル

利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。  
古いバージョンのブラウザをご使用の場合、画面が正しく表示されない場合がございます。

利用照会メニュー

- 貸出中一覧
- 予約中一覧
- お気に入り一覧
- 電子図書館サービス
- My本棚
- レジャー履歴一覧
- おすすの本一覧
- 読書マラソン
- 読書マラソン大会

利用者情報設定

- 利用照会設定

図書館カレンダー

2 変更する資料の「取消」、「変更」をクリック。セット予約を解除するには「解除」をクリック  
「変更」は、予約時に設定した「受取場所」、「ご連絡方法」などを変更するものです。  
順番を指定する場合は、Noを選択し、「順番を指定する」をクリック

## 予約一覧

予約一覧のタイトルがリンクされていれば、詳細を見ることができます。

予約中：5件 予約割当済：0件 電子書籍予約中：0件 電子書籍予約割当済：0件

順番を指定する

メニューに戻る

印刷する

No 順番	状態	予約日 種別 順位	受付館 受発館 貸出予定日	タイトル	引取期限日 割当日 予約種	連絡方法 注意	取消 変更
1 1/2	予約中	2018/08/23 一般図書 1	図書館11 図書館11 2018/08/23	<a href="#">日本茶・中国茶・紅茶の事典</a> おいしい茶葉の選び方といれ方の基本教えます		E-Mail	<a href="#">取消</a> <a href="#">変更</a>

## その他の利用照会メニュー

1 「お気に入り一覧」検索画面等から「お気に入りに入れる」をクリックした資料が一覧で表示されます。

お気に入り一覧  
お気に入りの一覧です。

メニューに戻る 検索お気に入りを削除 全お気に入りを削除

1/1ページ

番号	表紙	タイトル サブタイトル	著者	出版社 出版年	登録日 請求記号	状態	お気に入りに から外す
<input type="checkbox"/> 1		あいうえお くりかえしおけいこできるひらがなえほん...	三木 雅之	東京：ポプラ社 2000.03	2018/08/23 A B C D D	貸出中	<a href="#">お気に入りに から外す</a>
<input type="checkbox"/> 2		あつせんあがつく たべものあいうえお...	みゆ まろ／げんま ん	東京：リーブル 2001.03	2018/08/23 E	貸出中	<a href="#">お気に入りに から外す</a>

2 「My本棚」検索詳細画面から「My本棚に追加する」をクリックした資料が表示されます。追加する際に、どの本棚に追加するか、選択できます。

小田原市史 史料編 近世Ⅲ

予約数：0 貸出可能数：4 貸出件数：0

著者 小田原市／編

出版者 小田原：小田原市  
1990年10月

その他 【サイズ】22cm 【ページ数】842P  
【価格】¥0

注 記 内容：藩政2 付録：近世史料の読みかた『小田原市史・史料編近世』入門（11p19cm）、小田原藩主（1枚19cm）、東海道絵巻物図（1枚21×78cm）

[カートに入れる](#) [My本棚に追加する](#)

## インターネット予約の注意点等

- ・この操作方法の画面はパソコン版ですが、携帯電話、スマートフォンからも同様の操作ができます。
- ・パスワード変更、予約の入力等は図書館内の利用者端末（館内OPAC）からでもできます。
- ・カウンターでは、メールアドレスの登録は一切お受けできません。
- ・odawara.city.lib@info-a.lics-saas.nexs-service.jpからのメールを受け取れる設定にしてください。
- ・パスワードに関するお問合せには一切お答えできません（不正操作を防止するため）
- ・パスワードを忘れた場合、利用者カードと身分証明書をご持参の上、カウンターへお申し出下さい。

【問合せ先】小田原市立かもめ図書館 0465 - 49 - 7800 / 小田原市立図書館 0465 - 24 - 1055