

3

納税証明書交付申請書

(宛先) 小田原市長

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た人)	住 所			
	フリガナ		電 話 番 号	
	氏 名			
対象者との関係	☐ 本人 ☐ 本市在住で本人と住民票上同一世帯の親族 (続柄) ☐ 相続人 (続柄) ☐ 納税管理人 ☐ 代理人 ☐ その他 ()			

- ・申請者は身分証明書をご提示ください。(郵便での申請の場合は、身分証明書原本の写し(スキャン、写真等の画像データの印刷物は不可)を添付)
- ・「本人」又は「本市在住で本人と住民票上同一世帯の親族」以外の方が申請する場合は委任状が必要になります。
- ・**法人名義の証明書を申請の場合は、代表者印(会社実印)が押印された法人からの委任状を添付していただくか、申請書に代表者印を押印してください。**
- ・継続検査用(車検用)の納税証明書を申請する場合は、車検証の写しをご提出してください。車検証の写しをご提出いただいた場合には身分証明書、委任状は不要です。
- ・納税後3週間以内に納税証明書を申請されるときは、領収証書の原本をご提示ください。

■該当する数字に○をつけてください。

証明書の種類	1. 市県民税	2. 固定資産税・都市計画税	
	3. 法人市民税	4. 軽自動車税	5. 完納証明書
使用目的 提出先	1. 官公署	2. 金融機関	3. 勤務先
	4. 車検用	5. その他 ()	

■必要とする方の住所・氏名、請求部数を記入し、「1 市県民税」、「2 固定資産税・都市計画税」は請求年度を、「3 法人市民税」は事業年度を、「4 軽自動車税」は車両番号をそれぞれ記入してください。

納税義務者 (申請者と同じ場合は□に✓)		(法人の場合) 代表者印	請求年度	事業年度 車両番号	請求 部数
住 所	□				
フリガナ 氏 名 生年月日	□	印	年度		部
		T・S・H・R 年 月 日			
住 所	□				
フリガナ 氏 名 生年月日	□	印	年度		部
		T・S・H・R 年 月 日			
住 所	□				
フリガナ 氏 名 生年月日	□	印	年度		部
		T・S・H・R 年 月 日			

確認方法	身分証明書
	家族構成
	車 検 証
	そ の 他

番号札	受付	発行	交付	件数	手数料

☐ CL
☐ 現金

2025.10 改