|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業計画書  １　補助事業の目的、内容及び成果目標   |  |  | | --- | --- | | 目的 |  | | 新規販路の開拓や既存販路の拡大に向け、各種展示会や見本市へ出展し商談機会を得るため。 | | | 内容 |  | |  | | | 成果目標 |  | |  | |   ２　交付申請額   |  |  | | --- | --- | | 申請額の算出方法 |  | | 補助対象経費（消費税相当額は除いた額）の内訳は以下のとおり   |  |  | | --- | --- | | 出展小間料・参加登録料等の出展費用 | **円** | | 会場設営費用 | **円** | | 出展物等の運搬費用 | **円** | | 配布資料等・コンテンツ作成費用 | **円** | | 通訳・翻訳・アドバイザー費用 | **円** | | その他市長が必要と認める経費 | **円** | | 合計 | **円** | | 合計から1/2した額、1,000円未満の端数がある場合、その端数を切り捨て | **円** | | | | 補助金額の上限は対象事業によって異なる。  県内やオンライン開催への出展は10万円、県外開催への出展は20万円、海外開催への出展は30万円を上限とする。 | | | ※補助対象経費を外貨で支払った場合は、支払日の為替レートに基づき、日本円に換算し、補助金の額を算出することとする。 | | |