|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　事業計画書１　補助事業の目的、内容及び成果目標

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 |  |
| 新規販路の開拓や既存販路の拡大に向け、各種展示会や見本市へ出展し商談機会を得るため。 |
| 内容 |  |
|  |
| 成果目標 |  |
|  |

２　交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 申請額の算出方法 |  |
| 　補助対象経費（消費税相当額は除いた額）の内訳は以下のとおり

|  |  |
| --- | --- |
| 出展小間料・参加登録料等の出展費用 | **円** |
| 会場設営費用 | **円** |
| 出展物等の運搬費用 | **円** |
| 配布資料等・コンテンツ作成費用 | **円** |
| 通訳・翻訳・アドバイザー費用 | **円** |
| その他市長が必要と認める経費 | **円** |
| 合計 | **円** |
| 合計から1/2した額、1,000円未満の端数がある場合、その端数を切り捨て | **円** |

　 |
| 補助金額の上限は対象事業によって異なる。県内やオンライン開催への出展は10万円、県外開催への出展は20万円、海外開催への出展は30万円を上限とする。 |
| ※補助対象経費を外貨で支払った場合は、支払日の為替レートに基づき、日本円に換算し、補助金の額を算出することとする。 |

 |