|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実績報告書様式第１１号（別表関係）　　年　　月　　日小田原市長　様申請者　住　　　　　所団　　体　　名代表者肩書氏名　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定を受けた　　　　　年度　「中小企業等販路開拓事業補助金」に係る補助事業の実績を次のとおり報告します。１　事業実績補助金額：　　　　　　　　　円実施期間：着手日　　　　　年　　月　　日～完了日　　　　　年　　月　　日活動内容：別紙「事業結果報告書」のとおり２　成果の自己評価成果目標及び成果実績：別紙「事業結果報告書」のとおり３　収支実績経費配分及び使用方法：別紙「収支決算書」のとおり４　添付書類□ 事業結果報告書 □ 収支決算書 □ 領収書の写し □ 成果物等 □ 写真等□ 財産目録の写し □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※審査欄（所管課記入欄、申請者は書き込まないでください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審査項目 | 審査基準 | 審査欄（○・×） |
| ①記載項目・添付書類 | １ 実績報告書・収支決算書に未記入はないか。 |  |
| ２ 添付書類は指定したものが提出されているか。 |  |
| ②活動内容・成果目標の達成度 | １ 活動内容は、交付申請時の内容どおりか。 |  |
| ２ 成果目標は達成されているか。また、成果が達成できなかった場合、その原因が団体の責によらないものか。 |  |
| ③収支実績 | １ 収支決算書には単価・内訳が具体的に記載されているか。 |  |
| ２ 経費の配分、使用実績は交付申請時の内容に相当しているか。 |  |
| ３ 施設整備の場合、財産目録に反映されているか。 |  |
| 【審査欄に×を記載した場合の内容】 |
| 【審査欄に×を記載した項目への対応】（次年度の補助金額への反映を含む） |

※ この交付申請書及び添付書類は、公文書として取り扱われ、公開請求があるときは、個人情報など「小田原市情報公開条例」において非公開情報とされている部分を除き、すべて公開されます。 |