

年　月　日

貴重資料閲覧申込書

図書館長様

所 属

住 所

氏 名

電話番号 ()

次のとおり、貴重資料の閲覧を申し込みます。

| | | | | | | |
|------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 使用日時 | 年　月　日 () 午前・午後 | | | | | |
| 使用目的 | (刊行物名・論文名等具体的に) | | | | | |
| 利用資料 | (請求記号・資料名) | | | | | |
| 以上のとおり使用を 許可してよろしいか | 館 長 | 副館長 | 専門監 | 係 長 | 係 員 | 担 当 |
| | | | / | | | |

- 申込は、利用日の3日前までに行ってください。
- 同一日のご利用は、お1人(組)に限らせていただきます。使用日時選定の際は、事前に申込状況を確認してください。
- 使用時間は午前9時30分～12時、午後は1時～4時30分です。
- 資料の撮影を行う場合には、別途申請が必要です。