（様式第１号）

参加申込書　兼　誓約書

令和４年（2022年）　　月　　日

（宛先）小田原市長

申込者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　 　　　 印

デジタル技術を活用した観光ＰＲ動画制作業務に係る公募型プロポーザルへの参加を申し込むとともに、下記のとおり相違ないことを誓約します。

記

デジタル技術を活用した観光ＰＲ動画制作業務に係る公募型プロポーザルについて、実施要領第４項に掲げる参加資格の要件を満たしています。

都合により、参加を辞退する場合は、速やかに書面にて連絡します。

小田原市の指示を遵守し、審査方法、選定結果について異議申立てを行いません。

|  |  |
| --- | --- |
| 添付資料 | １　会社概要（任意様式）  　　※提案事業者におけるSDGsに関する取り組みがある場合には必ず記載すること。  ２　業務実績調書（様式第２号）及び実績業務の内容が分かる書類  ３　その他添付書類（かながわ電子入札共同システムに未登録の場合） |

【担当者】

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式第２号）

業務実績調書

令和４年（2022年）　　月　　日

（宛先）小田原市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

　次のとおりデジタル技術を活用した観光ＰＲ動画制作業務の類似業務を履行しておりますので届け出ます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 事業名 | 発注者 | 実施期間（H29年４月以降のものに限る） | 備考（契約金額・実施内容等） |
| １ |  |  | H●.●～H●.● |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |

注）１　公表の日から過去５年以内に国又は地方公共団体と、本業務と類似する業務を元請として契約した履行実績を記入すること。

　　２　複数の実績がある場合には、**３件まで**記載できるものとする。該当する実績が複数ある場合は、できるだけ多く記入すること。

３　当該業務の**契約相手方、契約金額及び業務内容等が分かる書類（契約書頭書及び仕様書等）の写し**を添付すること。

（様式第３号）

観第　号

令和４年（2022年）　　月　　日

　　　　　様

小田原市長　　 　印

参加資格審査結果通知書

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

１　業務名

　　デジタル技術を活用した観光ＰＲ動画制作業務

２　結　果

　　①参加資格を有することを認めます。

　　②次の理由により、参加資格を有することを認められません。

　　　理由：

３　その他

４　担　当

　　小田原市経済部観光課　観光振興係　担当：

　　電話0465-33-1521

（様式第４号）

質問書

令和４年（2022年）　　月　　日

業務名　デジタル技術を活用した観光ＰＲ動画制作業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 | 〒 | |
| 担当者 | 部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質問項目 | 質問の内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

（注意事項）

１　質問受付期限は、令和４年７月25日（月）午後５時（必着）

２　この様式に入力し、電子メールにて提出すること。なお、電子メールを送信した場合は、電話にて受信確認を行うこと。

・電子メール：kanko@city.odawara.kanagawa.jp ・電話：0465-33-1521

３　電子メール送信の表題は「プロポーザル質問（商号又は名称）」とすること。

４　［質問項目］欄には、質問の対象となる書類（実施要領、仕様書など）、ページ、項目などについて記入すること。

５　質問に対する回答は、令和４年７月27日（水）午後５時までに市ホームページに掲載する。

６　質問書の体裁（枠のサイズ等）は変更しても構わない。

（様式第５号）

企画提案書提出届

令和４年（2022年）　　月　　日

小田原市長　あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　㊞

デジタル技術を活用した観光ＰＲ動画制作業務に係る公募型プロポーザルの企画提案書について、関係資料を添えて提出します。

提出書類

□　企画提案書（任意様式）

□　参考見積書（任意様式）

□　業務実施予定体制（様式第６号）

（事務担当者）

所属名：

氏　名：

電　話：

FAX：

E-mail：

（様式第６号）

業務実施予定体制

事業者名

実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 業務従事者名 | 所属役職 | 担当する業務の内容 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 業務従事者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 氏名にはフリガナをふること。
* 配置を予定する全員について記入すること。
* 記入欄が不足する場合は、適宜追加して作成すること。

（様式第７号）

令和４年（2022年）　　月　　日

小田原市長 あて

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　 　　　　㊞

参加辞退届

年 　月 　日付けで参加申込みをしました次の業務の企画提案書募集について、下記のとおり意思表示します。

業務名　デジタル技術を活用した観光ＰＲ動画制作業務

記

辞退する

【連絡先】

所 属

氏 名

電話番号

FAX 番号

Ｅ -mail

（様式第８号）

観第　号

令和４年（2022年）　　月　　日

　　　　　様

小田原市長　　 　印

プロポーザル審査結果通知書

企画提案書を提出していただきましたプロポーザルについて、デジタル技術を活用した観光ＰＲ動画制作業務プロポーザル審査委員会において審査した結果、下記のとおり通知します。

記

優先交渉権者　　〇〇〇〇

次点交渉権者　　●●●●