

【様式1】

令和 年 月 日

小田原市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

印

参加申込書

「小田原市スポーツ施設整備基本計画策定支援業務」について、「小田原市スポーツ施設整備基本計画策定支援業務公募型プロポーザル実施要領」の「3 参加資格要件」を満たしていることを誓約し、下記の書類を添えて参加を申し込みます。

1 添付書類

- (1) 企業概要(様式3)
- (2) 同種・類似業務受託実績(様式4)
- (3) 業務実施体制(配置従事者)調書(様式5)

2 連絡先

担 当 部 署	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

【様式2】

共同企業体結成届

小田原市長 様

私たちは、小田原市スポーツ施設整備基本計画策定支援業務公募型プロポーザルに関し、共同企業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行にあたりますことを届け出ます。

代表となる構成員	所在地	
	商号又は名称	
	代表者名(職・氏名)	印

構成員	所在地	
	商号又は名称	
	代表者名(職・氏名)	印

構成員	所在地	
	商号又は名称	
	代表者名(職・氏名)	印

(添付書類)

当該業務を共同企業体により受注する意思を明確にした協定書（契約当事者となる代表となる構成員及び構成員の記名押印をした書面であること）を併せて提出すること。

【様式3】

企業概要

(令和5年4月1日現在)

会社名	
所在地	
設立年月	昭和・平成・令和 年 月
資本金	
事業概要	
従業員数	
本業務に有用な 資格等を有する 人数	資格等名称： 人
	資格等名称： 人
	資格等名称： 人
担当営業所	名称：
	住所：
組織図	

※欄内に記載しきれない場合は、別紙にて提出してください。

【様式4】

同種・類似業務受託実績

	業務件名	該当に○	発注者	契約期間	契約金額
1		同種		年 月～	円
		類似		年 月	
2		同種		年 月～	円
		類似		年 月	
3		同種		年 月～	円
		類似		年 月	
4		同種		年 月～	円
		類似		年 月	
5		同種		年 月～	円
		類似		年 月	
6		同種		年 月～	円
		類似		年 月	

※実施要領「3 参加資格要件」に掲げる同種・類似業務の実績を記入してください。

※最大6件の実績を記入してください。

※記入した業務について、契約書（鑑）の写しを添付してください。

【様式5】

業務実施体制（配置従事者）調書

		管理技術者		担当者1		担当者2	
氏名							
年齢		歳		歳		歳	
所属							
役職							
実務経験年数		年		年		年	
資格 終了学位 (本業務に有用であるもの)							
業務実績1	業務名						
	該当に○	同種	類似	同種	類似	同種	類似
	従事期間	年 月～ 年 月		年 月～ 年 月		年 月～ 年 月	
	立場						
業務実績2	業務名						
	該当に○	同種	類似	同種	類似	同種	類似
	従事期間	年 月～ 年 月		年 月～ 年 月		年 月～ 年 月	
	立場						
本業務の担当業務内容							

※本業務を担当する従事者3名以内を記入してください。その際、主たる従事者については「担当者1」の欄に記載してください。

※当該配置従事者は、死亡、傷病、退職等の極めて特別な理由が生じた場合を除き、原則変更は認められません。

※業務実績は、過去10年間（平成25年度から令和4年度まで）において、該当の従事者が携わった、実施要領「3 参加資格要件」に掲げる同種・類似業務の実績を記入してください。

※業務実績の「立場」は、当該業務での役割（管理技術者等）を記入してください。

※業務実績に記入した業務について、契約書（鑑）の写しを添付してください。

【様式6】

質問書

令和 年 月 日

企業名		
担当者名		
連絡先	所属	
	TEL	
	FAX	
	E-mail	

質問内容	該当箇所

※「該当箇所」欄は、質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などを記入してください。

※記載の内容は、原則そのまま回答とともに市ホームページに公表します。

※記載欄が不足する場合は、適宜追加して記載してください。

※提出は電子メールによるものとし、下記アドレスに送信するとともに、電話で受信の確認をしてください。

E-mail : sp-kanri@city.odawara.kanagawa.jp

【様式7】

辞 退 届

令和 年 月 日

小田原市長 様

所在地

商号又は名称

代表者名(職・氏名)

印

担当者名

所属

TEL

FAX

E-mail

小田原市スポーツ施設整備基本計画策定支援業務公募型プロポーザルに参加申込書を提出しましたが、辞退いたします。

辞退理由

【任意様式】

業 務 工 程 表

- ・ A 3 サイズ横使い片面 1 枚に 2 年分の工程を記載し、A 4 サイズに折り込むこと。

【任意様式】

企 画 提 案 書

- 表紙は付けずに、A 4 サイズ片面印刷で 20 ページ以内とし、ページを付番すること（A 3 サイズの使用も認めるが、1 ページで A 4 サイズ 2 ページに換算する。A 4 サイズに折り込むこと。）。
- 文字サイズは 10 ポイント以上（図表等はこの限りでない。）とする。

【任意様式】

参 考 見 積 書

- A4サイズ、片面印刷とする。
- 合計額と各年度の額を記載し、その算出根拠となる積算内訳を明記する。仕様書の「5 業務内容」については、その内訳がわかるように示すこと。
- 見積額は、消費税及び地方消費税も含めて記載すること。
- 合計額と各年度の額は、実施要領2(4)に示す上限額を超えないこと。