

住

# 1 住民票写し等請求書

(あて先)小田原市長

年 月 日
-------

## ①どなたの証明が必要ですか

住所	小田原市		
氏名	フリガナ	生年月日	
		明・大 昭・平・令	年 月 日生

## ②必要な証明

<b>住民票の写し</b>	世帯の全員 (1人世帯を含む)	通	<b>記載事項 証明書</b>	世帯の全員 (1人世帯を含む)	通	世票 個票 持参 市書式 基のみ 主・続 本・筆 個番 国籍 在留 30-45 在特力No
	世帯の一部	通		世帯の一部	通	
	除票	通		その他	住民票コードや通称の履歴(外国人住民のかたのみ)等の記載が必要なかたは、お申出ください。	

## ③証明に表示が必要な項目に☑してください

<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 ※日本国籍のかたのみ <input type="checkbox"/> マイナンバー ※マイナンバー入りの住民票等は代理人には窓口でお渡しできません。本人住民登録地あてに郵送します。 <input type="checkbox"/> 上記の項目を表示しない	<input type="checkbox"/> 国籍・地域(Nationality/Region) <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間満了日 (Status of Residence, Period of stay and its expiration date) <input type="checkbox"/> 30条の45に規定する区分 (Division provided for article 30-45) <input type="checkbox"/> 在留カード番号・特別永住者証明書番号 (Number of Residence Card)
---	--

## ④窓口に来られたかた(請求者)

氏名		電話番号	( )	同居 別世帯 親族 同一 世帯員
住所	☐①と同じ			
証明にのせるかたとの関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任者氏名: ) ) ) <input type="checkbox"/> その他( ) ) <small>※代理人による請求の場合は原則、委任状が必要です。</small>			委任状 確認 社員証

## ⑤使用目的等

(提出先)	公用 職務請求 契約
-------	------------------

注:偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます(住基法第46条)

No.	受	作	公印	交付	手数料			
			コード有・無	世・個				

【免・パ・個・住・障・療・歴・在・特・職・】 保・後・年手・介 (学・社) 聴 (住)

\* 同一世帯以外のかたが申請される場合は、原則として「委任状」が必要です(住基法第15条の4)  
\* 除票は本人又は正当な理由のある者のみ請求できます(住基法第12条第3項)  
\* 申請受付時に身分証明書等で本人確認をさせていただきます(住基法第12条第4項)