**（様式１）**

参加申込書兼誓約書

業務名

小田原市多拠点ネットワーク型まちづくりHub形成事業スマートポール設置業務（観光交流センター）

標記業務に係るプロポーザルの参加を別添資料を添えて申込みます。

なお、標記業務委託に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「２　参加資格」に記載されている要件をすべて満たしていることと誓約します。

令和５年　　月　　日

小田原市長　　守　屋　輝　彦　　あて

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者 | 住　　所： |
|  | 会社名： |
|  | 代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  | 電話番号： |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 担当部署： |
|  | 氏　　名： |
|  | 電話番号： |
|  | FAX： |
|  | E-mail： |

**（様式２）**

企業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 人 |
| 電話番号 |  |
| 業務内容 |  |
| 備考 |  |

* + 設立年月日は、社名変更及び分割統合等あった場合その旨を記載してください。
  + Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式３）**

提案者（企業）の業務実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者名： | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 成果・特色 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 成果・特色 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 成果・特色 |  |

※過去5年間（平成30年度から令和４年度末）に完了した同種業務の実績について１件以上記入してください。

※それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。

※Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式４）**

質問書

令和５年　　月　　日

小田原市長　あて

会社名

担当者

メールアドレス

「小田原市多拠点ネットワーク型まちづくりHub形成事業スマートポール設置業務委託（観光交流センター）」に係るプロポーザルに関し、下記のとおり質問事項を提出します。

実施要領に関する質問事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | ページ | 項目 | 質問内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

仕様書に関する質問事項

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | ページ | 項目 | 質問内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※必要に応じて行を追加してください。

※質問事項は、簡潔にわかりやすく記載してください。

※本質問書は，令和５年７月14日（金）午後５時までにお送りください。

**（様式５）**

令和５年　月　日

小田原市長　あて

企画提案書提出届

小田原市が開示した関係書類（仕様書等）の内容を全て確認、承諾した上で、「小田原市多拠点ネットワーク型まちづくりHub形成事業スマートポール設置業務委託（観光交流センター）」に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、別紙のとおり企画提案書を提出します。

|  |
| --- |
| 会社名： |
| 住所： |
| 代表者名： |
| 電話番号： |
| 担当者名： |
| メールアドレス： |

**（様式６）**

業務実施体制

本業務を実施するにあたり、次の体制を予定しています。

令和５年　　月　　日

小田原市長　守屋輝彦　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者 | 住　所 | **※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。** |
|  | 会社名 | **※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。** |
|  | 代表者 | **※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。** |

１．担当者名簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担 当 者 氏 名 | 所属・役職 | 役割・担当分野等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※１行目は、主任技術者を記載してください。

※必要に応じて行を追加してください。

２．協力予定事業者等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　者　名 | 所　在　地 | 電話番号 |
|  |  |  |
| 関係性： | | |
|  |  |  |
| 関係性： | | |

※必要に応じて行を追加してください。

※Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式７）**

主任責任者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者名：　**※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。** | | |
| 氏　　名（ふりがな） | |  |
| 生年月日 | | 昭和・平成　　　年　　月　　　日 |
| 経歴 | |  |
| 保有資格  （資格名称、取得年月日、登録番号等） | |  |
| 過去5年間（平成30年度から令和４年度末）の同種業務実績（３件まで） | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |

* + 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。また、経験年数では、主任責任

者としての経験年数もわかるように記載してください。

* + 転職等により職歴の変更がある場合は、業務上の立場の欄にその旨が解るよう記載してください。
  + 資格を確認できる書類（登録証等）の写しを添付してください。
  + それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書・仕様書及び体制図の写し等を添付してください。
  + Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式８）**

担当者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者名：**※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。** | | |
| 氏　　名（ふりがな） | |  |
| 生年月日 | | 昭和・平成　　　年　　月　　　日 |
| 経歴 | |  |
| 保有資格  （資格名称、取得年月日、登録番号等） | |  |
| 過去5年間（平成30年度から令和４年度末）の同種業務実績（３件まで） | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |

* + 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。
  + 転職等により職歴の変更がある場合は、業務上の立場の欄にその旨が解るよう記載してください。
  + 資格を確認できる書類（登録証等）の写しを添付してください。
  + それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書・仕様書及び体制図の写し等を添付してください。
  + Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式８）**

担当者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者名：**※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。** | | |
| 氏　　名（ふりがな） | |  |
| 生年月日 | | 昭和・平成　　　年　　月　　　日 |
| 経歴 | |  |
| 保有資格  （資格名称、取得年月日、登録番号等） | |  |
| 過去5年間（平成30年度から令和４年度末）の同種業務実績（３件まで） | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |

* + 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。
  + 資格を確認できる書類（登録証等）の写しを添付してください。
  + それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書・仕様書及び体制図の写し等を添付してください。
  + Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式８）**

担当者の経歴等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者名：**※無記名版を作成する際は、空欄にしてください。** | | |
| 氏　　名（ふりがな） | |  |
| 生年月日 | | 昭和・平成　　　年　　月　　　日 |
| 経歴 | |  |
| 保有資格  （資格名称、取得年月日、登録番号等） | |  |
| 過去5年間（平成30年度から令和４年度末）の同種業務実績（３件まで） | | |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務上の立場 |  |

* + 経歴は、業務概要及び経験年数がわかるように記載してください。
  + 資格を確認できる書類（登録証等）の写しを添付してください。
  + それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書・仕様書及び体制図の写し等を添付してください。
  + Ａ４判１枚で記載してください。

**（様式９）**

辞退届

令和　　年　　月　　日

小田原市長　あて

事業者名

所在地

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　TEL

　　　　　　　　　　　　　　　FAX

　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

小田原市多拠点ネットワーク型まちづくりHub形成事業スマートポール設置業務（観光交流センター）公募型プロポーザルに参加申込書を提出しましたが、辞退いたします。

|  |
| --- |
| 辞退理由 |