

電子証明書新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請されるかたの氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな(※1)			
氏名			
ふりがな			
通称(※2)			
住所	神奈川県小田原市		
連絡先	()	申請の年月日	年 月 日
生年月日	明・大・昭・平／西暦 年 月 日	性別	男 ・ 女
代理人の氏名			
代理人の住所			
代理人の連絡先	()		

(※1)ローマ字表記の氏名には、ふりがなは付きなくても差し支えありません。

(※2)住民票に通称が記載されているかたは、必ず通称を記載してください。

2. 申請内容

該当する項目に○を付けてください。なお更新の手続きには、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がありますので、ご了承ください。

申請内容	1. 新規発行 2. 更新
------	--------------------

3. 代替対象文字の有無

申請されるかたの住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	(有 ・ 無)	常用している文字	(例：曾 ⇒ 曾)
-----------	-----------	----------	------------

※事務処理記載欄

担当者		受付年月日
		平成 年 月 日
通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料
1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回	円
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		