

**署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書  
新規発行／更新申請書**

小田原市長 様  
地方公共団体情報システム機構 御中

1. 必要事項  
申請されるかたの氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。

氏名					
通称 <small>(外国人住民のみ)</small>					
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	性別	男・女	申請日	令和 年 月 日
住所					
電話番号					
変更理由					

代理人による届出の場合は下記に記入してください。

代理人		本人との関係	
住所			
電話番号			

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目に○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がありますので、ご了承ください。

申請内容	署名用電子証明書の	新規発行 ・ 更新
	利用者証明用電子証明書の	新規発行 ・ 更新

3. 代替対象文字の有無

代替対象文字の有無を以下に記入してください。

代替対象文字の有無	( 無 ・ 有 )	常用している文字	<small>(例. 古 ー 吉)</small>
-----------	-----------	----------	---------------------------

※ 申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。  
また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため記入してください。分からない場合は、記入していただく必要はございません。

※事務処理記載欄

受付担当者		受付年月日	
		令和 年 月 日	
署名用 電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 ( ) 回	2. 有 ( ) 回	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
利用者証明用 電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 ( ) 回	2. 有 ( ) 回	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		