**【別紙７】　防災リーダー（防災対策課）**

（委嘱期間）令和６年４月１日から令和８年３月31日まで（２年間）

**※提出期限：令和６年２月16日（金）【前期】**

１　自治会名をご記入ください。　　　　　**自治会**

２　次の該当する番号（①～③）を○で囲み、⇒の指示に従って下の表にご記入ください。

①新任　　　　　　　　　　⇒　下の表にご記入後、設問３をご記入ください。

②継続（住所等変更あり）　⇒　下の表の**該当変更箇所のみ**ご記入ください。

③継続（住所等変更なし）　⇒　下の表にご記入は不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 住　　所 | 性別 | 生年月日 |
| 氏　　名 | 電話番号 |
|  | 小田原市 | 男・女 | 昭・平　　年　　月　　日 |
|  | （　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 職　　業 | 消防団の在籍経験 |
| 会社員・自営業・農業・公務員・無職・その他 | あり・なし |

３　貸与物品について、該当するいずれかを○で囲んでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品名 | 前任者からの引渡し | 交換希望 | 交換を希望する場合のサイズ |
| 防災リーダージャンパー | あり・なし | あり・なし | Ｍ・Ｌ・ＬＬ・３Ｌ・４Ｌ |
| 防災リーダーベスト（蛍光オレンジ） | あり・なし | あり・なし |  |
| ヘルメット | あり・なし | あり・なし |  |
| 引継物品に不具合（ヘルメット等の破損等）がありましたらご記入ください。 |
|  |

**【別紙８】　自主防災組織防災本部長[自治会長] 貸与物品引継書（防災対策課）**

**※提出期限：令和６年３月15日（金）【後期】**

１　自治会名をご記入ください。　　　　　**自治会**

２　該当する番号（①～③）を○で囲み、⇒先の指示に従って下の表にご記入ください。

①新任　　　　　　　　　　⇒　下の表にご記入後、設問３をご記入ください。

②継続（住所等変更あり）　⇒　下の表の該当変更箇所をご記入後、ご意見等がありましたら、設問４をご記入ください。

③継続（住所等変更なし）　⇒　下の表にご記入は不要です。ご意見等がありましたら、設問４をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 住　　所 | 性別 | 生年月日 |
| 氏　　名 | 電話番号 |
|  | 小田原市 | 男・女 | 昭・平　　年　　月　日 |
|  | （　　　） |

３　貸与物品について、該当するいずれかを○で囲んでください。

（１）全自治会長に貸与

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 物品名 | 前任者からの引渡し | その他確認事項 |
| ジャンパー | あり・なし | サイズ交換を希望する場合⇒希望はＳ・Ｍ・Ｌ・ＬＬ・３Ｌ |
| ヘルメット | あり・なし |  |
| マイクボックスの鍵（No.TB7000） | あり・なし |  |

※従前の貸与品に戸別受信機がありましたが、代替品として、タブレット端末をお渡ししています（地域政策課所管の【別紙９】地区自治会役員等報告書に引継項目あり）。

（２）該当地区のみ（該当地区の確認は別紙を参照してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品名 |  | 前任者からの引渡し | その他確認事項 |
| 市の防災倉庫の鍵（No.40E0025） |  | あり・なし |  |

|  |
| --- |
|  |

４　その他（なにかある方は、必要に応じてご記入ください。）

**【別紙９】　地区自治会役員等報告書（地域政策課）**

**自治会名　　　　　　　　　　　　　自治会**

**※提出期限：令和６年３月15日（金）【後期】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 役職名 | ふりがな | 性別 | 住　　　所 | 生年月日 | 電 話 番 号 |
| 氏　　名 | ＦＡＸ番号 |
| １ | 会　長 |  | 男・女 | 小田原市 | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |
| ２ | 副会長 |  | 男・女 |  | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |
| 副会長 |  | 男・女 |  | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |
| 副会長 |  | 男・女 |  | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |
| 副会長 |  | 男・女 |  | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |
| ３ | 会　計 |  | 男・女 |  | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |
| 会　計 |  | 男・女 |  | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |
| ４ |  |  | 男・女 |  | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |
|  |  | 男・女 |  | 昭・平　 年　 月　 日 |  |
|  |
|  |

※４につきましては、自治会の実情に合わせて必要に応じご記入ください。

次ページあり

５　自治会長交代時の市が貸与しているタブレット端末（iPad）引継の有無

　　（以下に☑を入れてください）

　　　　☐引継有り　　□引継無し

※市貸与のタブレット端末に故障等の不具合があれば、下記６（８）その他欄に

ご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| ６ | 世帯数及び組数等（令和６年４月１日現在の見込み） |
| (1) | 自治会内の総世帯数（加入世帯数＋未加入世帯数） | 世帯　 |
| (2) | 加入世帯数（契約などはこの数字で行います） | 世帯　 |
| (3) | 組数 | 　　　　　　　　　　　組　 |
| (4) | 回覧の必要枚数 | 　　枚　 |
| (5) | ポスターの必要枚数 | 　　枚　 |
| (6) | 広報小田原・議会だより・県のたより等の必要枚数（全戸配布） | 　　　　　　　　　　　　　　　部　 |
| (7) | 広報小田原・議会だより・県のたより等のお届け先（各自治会１か所） | 氏名 |
|  |
| 住所 |
| 小田原市 |
| 電話番号 |
| 　　　（　　　）　　　　 |
| (8) | その他　※タブレット端末の不具合等がありましたらご記載ください。※自治会に関して変更事項が有りましたら記載してください。（例：自治会名の変更）　　　　　 |

　　※総連合の事務局（地域政策課）に、住民や工事関係者、不動産業者等から、正当な理由に基づき尋ねられた場合に限り、連絡先をお伝えいたしますので、あらかじめご了承ください（目的外の利用提供はいたしません）。

**【別紙10】　広報委員推薦書（広報広聴室）**

**※提出期限：令和６年３月15日（金）【後期】**

１　自治会名をご記入ください。　　　　　**自治会**

２　次の該当する番号（①～③）を○で囲み、⇒の指示に従って下の表にご記入ください。

①新任　　　　　　　　　　⇒　下の表にご記入ください。

②継続（住所等変更あり）　⇒　下の表の該当変更箇所にご記入ください。

③継続（住所等変更なし）　⇒　下の表にご記入は不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 住　　所 | 性別 | 生年月日 |
| 氏　　名 | 電話番号 |
|  | 小田原市 | 男・女 | 昭・平　　年　　月　　日 |
|  | （　　　） |

**【別紙11】　環境美化推進員（環境保護課）**

**※提出期限：令和６年３月15日（金）【後期】**

１　自治会名をご記入ください。　　　　　**自治会**

２　次の該当する番号（①～②）を○で囲み、下の表にご記入ください。

1. 新任
2. 継続（変更なし）

なお、内容を確認するため、①② いずれの場合にも、ご記入をお願いします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 住　　所 | 性別 | 生年月日 |
| 氏　　名 | 電話番号 |
|  | 小田原市 | 男・女 | 昭・平　　年　　月　　日 |
|  | （　　　） |