

様式第9号（第12条関係）

収支決算書

(収入)

経費名	本年度予算額	本年度決算額	決算内訳
会費			
事業収入			
小田原市補助金			
その他補助金			
その他の収入			
前年度繰越金			
合計			

(支出)

経費名	本年度予算額	本年度決算額	決算内訳
合計			

(収支差額) _____ 円

(翌年度繰越額) _____ 円

(注) この記載内容を満たす決算書を団体が独自様式で作成している場合は、それに代えることができる。

(注) 団体活動の一部の事業を補助対象としている場合は、当該事業に関する予算書とする。この場合、別途団体全体の決算書を添付させる。

(記入例)

様式第9号 (第12条関係)

収支決算書

(収入)

経費名	本年度予算額	本年度決算額	決算内訳
会費	円	円	単価×人数
事業収入			(例) 入場料 円×人数 パンフレット 円× 冊
小田原市補助金			
その他補助金			国・県・他自治体からの補助金 他団体からの補助金・負担金
その他の収入			当該団体の一般会計から繰出金、祝儀 等
前年度繰越金			
合計			

(支出)

経費名	本年度予算額	本年度決算額	決算内訳
	円	円	
(例) 人件費			(例) ① 円×人分 ② 円×人分 (日当、時間給が決まっている場合は 単価を記載する。)
(例) 会議開催費			回分 (会場使用料、食糧費、消耗品費等内 訳を記載する)
(例) 負担金			主な支出先と金額
(例) ○○事業費			
合計			

(収支差額) 円

(翌年度繰越額) 円

(注) この記載内容を満たす決算書を団体が独自様式で作成している場合は、それに代えることができる。

(注) 団体活動の一部の事業を補助対象としている場合は、当該事業に関する予算書とする。この場合、別途団体全体の決算書を添付させる。