

(様式1)

質 問 書

令和 年 月 日

企業・事業者名		
担当者名		
連絡先	所 属	
	TEL	
	FAX	
	E-mail	

質問内容	該当箇所

※該当箇所欄は、質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などを記入してください。

※記載の内容は、原則、そのまま回答とともに市ホームページに公表します。ただし、質問企業・事業者名等は非公開とします。

※記載欄が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。

※提出は電子メールによるものとし、下記アドレスに送信するとともに、電話で受信の確認をしてください。

※メールアドレス：su-gyoko@city.odawara.kanagawa.jp

(様式2)

令和 年 月 日

小田原市長 あて

住所又は
事業所所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

参 加 申 込 書

次のとおり参加を申込みます。

- 1 業 務 名 令和6年度
小田原市公設水産地方卸売市場再整備基本構想策定支援業務
- 2 入札参加資格 小田原市における競争入札参加資格 (あり ・ なし)
- 3 添 付 書 類

【連絡先】

所 属 :

氏 名 :

電話番号 :

FAX 番号 :

E-mail :

(様式3)

令和 年 月 日

小田原市長 へ

誓約書

令和6年度小田原市公設水産地方卸売市場再整備基本構想策定支援業務に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「2 参加資格要件」に記載されている要件をすべて満たしていることを誓約します。

住所又は
事業所所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

(様式4)

令和 年 月 日

共同企業体結成届

小田原市長 あて

私たちは、令和6年度小田原市公設水産地方卸売市場再整備基本構想策定支援業務に関し、共同企業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行にあたりますことを届け出ます。

代表者	所在地
	商号又は名称
	代表者職氏名
	⑩

構成員	所在地
	商号又は名称
	代表者職氏名
	⑩

構成員	所在地
	商号又は名称
	代表者職氏名
	⑩

(添付書類)

当該業務を共同企業体により受注する意思を明確にした協定書（契約当事者となる代表企業及び構成員の記名押印をした書面であること）を併せて提出すること。

(様式5)

企業概要

会 社 名	
所 在 地	
代 表 者	
設 立 年 月 日	
資 本 金	
従 業 員 数	人
電 話 番 号	
業 務 内 容	
備 考	

※ 設立年月日は、社名変更及び分割統合等あった場合その旨を記載してください。

※ 共同企業体の場合は、すべて構成員が提出すること。

※ A4サイズ1枚で記載してください。

(様式6)

応募者（企業）の業務実績調書

応募者（企業）名：		
1	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	
2	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

3	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	
4	業 務 名	
	発 注 者	
	契 約 期 間	
	契 約 金 額	
	業務の概要	
	成果・特色	

- (1) 過去 10 年間（平成 26 年度以降）に完了した同種業務の実績について 1 件以上記入してください。
- (2) それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書及び仕様書の写し等を添付してください。
- (3) A 4 サイズ両面 1 枚で記載してください。

(様式7)

業務実施体制調書

		管理技術者 (担当技術者を総括する者)	主任技術者
氏名			
年齢		歳	歳
所属			
役職			
実務経験年数		年	年
資格 修了学位 (本業務に有用であるもの)			
業務実績	業務名		
	従事期間	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月
	立場		
	業務名		
	従事期間	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月
	立場		
	業務名		
	従事期間	年 月～ 年 月	年 月～ 年 月
	立場		

※管理技術者及び主任技術者を記入してください。

※当該配置従事者は、死亡、傷病、退職等の極めて特別な理由が生じた場合を除き、原則、変更は認められません。

※業務実績は、過去10年間（平成26年度から令和5年度まで）において、該当の管理技術者等が携わった、「実施要領2カ」に掲げる同種業務の実績があれば記入してください。

※それぞれの業務実績を証明する資料として、契約書（当該業務に従事したことが確認できる書類含む）及び仕様書の写し等を添付してください。

※業務実績の立場は、当該業務での役割（管理技術者等）を記入してください。

(様式8)

令和6年 月 日

小田原市長 様

企画提案書提出届

令和6年度小田原市公設水産地方卸売市場再整備基本構想策定支援業務に関する
公募型プロポーザルに参加するに当たり、別紙のとおり企画提案書を提出します。

企業・事業者名：

(任意様式)

企画提案書

- (1) 企画提案書については任意様式とし、A 4 サイズ両面印刷で6 ページ以内とし、ページを付番すること（表紙・特定テーマはページに含めない）。
- (2) A 3 サイズ片面印刷の使用も認めるが、1 ページでA 4 サイズ2 ページに換算する。またA 4 サイズに折り込むこと。
- (3) 文字は注記等を除き原則として 11 ポイント程度以上の大きさとする。
- (4) 仕様書「6 業務内容」【 】内の提案内容について端的に要点を整理し、業務を履行する上での重要な視点や技術的なノウハウについて提案する。
- (5) なお、特定テーマ3 項目については、各テーマごとにA 4 サイズ両面印刷で2 ページ以内とし、業務を履行する上での重要な視点や技術的なノウハウについて提案する。

(任意様式)

業務工程表

- (1) 業務工程表については任意様式とし、A 3 サイズ片面印刷とする。
- (2) 各作業フローごとに時期、期間等が分かるように記載する。

(任意様式)

参考見積書

- (1) A 4 サイズ、片面印刷とする。
- (2) 参考見積書の宛先は小田原市長、業務名は「令和 6 年度小田原市公設水産地方卸売市場再整備基本構想策定支援業務」とし、提案者の所在、商号又は名称、代表者職氏名を記載の上、代表者印を押印すること。
- (3) 参考見積書は、本業務に必要な全ての経費を見積ること。また、その積算内訳を業務別に記載した内訳を添付すること。
- (4) 見積額は、消費税及び地方消費税は別途計上すること。
- (5) 合計額は、実施要領 1 (5) に示す上限額を超えないこと。