

# 小田原市市民提案型協働事業(平成26年度実施分)第一次審査実施要領

平成 25 年 7 月 8 日  
第 1 回会議  
資料 15-2

日時 平成 25 年 7 月 26 日 (金) 16 時～  
場所 小田原市役所 601 会議室

## 1 実施事業

別紙「小田原市市民提案型協働事業一覧」のとおり

## 2 審査員

小田原市市民活動推進委員会部会委員 (5 人)

小田原市企画部長、市民部長、提案事業所管部長

※部長が欠席の場合は、副部長もしくは提案事業所管課の課長が代理出席

※提案事業所管部長は、該当事業のみを審査

※企画部及び市民部が所管となる事業については、企画部長及び市民部長は提案事業所管部長を兼ねる

## 3 審査の流れ

(1) 審査員に審査関係書類を事前送付 (7 月 10 日頃)

- ・ 審査実施要領
- ・ 審査採点表 (見本)
- ・ 提案事業一覧
- ・ 企画提案申請書等の写し
- ・ 関係課の意見

(2) 各委員による書類審査

- ・ 採点表の提出 ⇒ 7 月 22 日 (月) 必着
- ・ 採点表の集計 (事務局が行います)

(3) 小田原市市民活動推進委員会部会開催 (7 月 26 日 (金))

⇒ 第 1 次審査通過事業の決定

## 4 選考の視点

以下の視点に基づいて事業の内容を評価し、選考する。

### 第一次審査 (書類審査)

項目		視点
企画提案内容	公益性	事業が多くの市民に開かれ、公益性・社会貢献性の高い事業となっているか
	市民ニーズ	事業の目的や課題を適切に捉え、市民ニーズに合った質の高い公共サービスが提供できるか
協働の必要性	必要性	市が協働事業として取り組む必要性が認められるか
	相乗効果	協働による相乗効果が期待できるか
	役割分担	市との役割分担は適切であり、それぞれの特性を活かした役割分担であるか
団体の実施能力	団体の特性	事業を実施する上での特性 (専門性や先駆性など) を有しているか。また、団体の特性を生かした事業提案となっているか。
	実施体制	事業実施に必要な構成員が十分であり、事業の確実な遂行が期待できるか

## 5 審査の手順

### (1) 採点表の記入

- ・企画提案申請書等の団体提出資料及び市関係課の意見を基に書類審査を実施する。
- ・上記の「選考の視点」の各項目に、それぞれ5点満点で採点する。意見があれば所見欄に記載する。

### (2) 第1次審査通過事業の決定

- ・7月26日開催の、市民活動推進委員会部会の席上で行います。

## 6 審査会の実施方法

- ①採点表の集計結果を委員に配布する。
  - ②事業事に審査を行う。(意見交換→第一次通過の有無)
  - ③条件付き通過及び不通過事業について、その理由や根拠を確認する。
- ※提案事業所管部長が複数事業の審査を行う場合はまとめて行う。

## 7 その他

- ・第一次審査通過事業を決める際には、全ての審査項目において、平均点が3点以上かどうかを一つの判断基準とする。
- ・審査に公正を期すため、委員本人もしくはその同居の親族が所属している団体が応募した場合、その委員は審査に加わらない。

## 8 会場レイアウト

