

小田原市職員用パソコン広告掲載申込書

小田原市長 様

小田原市職員用パソコン広告掲載要領第8条の規定に基づき、広告の掲載について以下のとおり申し込みます。

なお、申込みに当たり、以下の同意事項に同意します。

申 込 者	所在地	〒		
	名称 代表者氏名			
	代表者生年月日		性別（男/女）	
	代表者住所			
	事業概要			
	担当者 （部署・氏名）			
	（電話番号）		（FAX）	
	（メールアドレス）			
広 告 内 容	掲載希望期間	年 月 ～ 年 月 （ヶ月間） （ <input type="checkbox"/> 掲載初日に広告画像が放映されていることを確認し、メールにてその旨を連絡させていただきます。）		
	【広告データ】 サイズ：横800ピクセル×縦600ピクセル 形式：JPEG、PNG、GIF（静止画） データ容量：広告画像1枚あたり200キロバイト以下	1枚目	キロバイト	
		2枚目	キロバイト	
	広告原稿	別添のとおり		
同 意 事 項	同意いただける項目にチェックを入れてください。	①	<input type="checkbox"/> 小田原市有料広告掲載要綱及び小田原市職員用パソコン広告掲載要領の諸規定を遵守し、実施に当たっては小田原市の指示に従います。また本申込書提出後にこれらの定めが改定された場合には、その改定後の定めを遵守します。	
		②	<input type="checkbox"/> 納税証明書（市税に未納が無いことを証明する書類）の提出、若しくは、小田原市が市税の納付状況調査を行うことについて同意します。	
		③	<input type="checkbox"/> 小田原市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団員ではありません。また、暴力団、暴力団員と密接な関係ではありません。なお、小田原市が必要に応じて神奈川県警察本部に照会することについて同意します。また、照会に必要な書類の提供を求められた場合には、速やかに対応します。	
		④	<input type="checkbox"/> 小田原市から指名競争入札の指名停止措置を受けていません。	
		⑤	<input type="checkbox"/> 掲載に疑義が生じた場合には、誠実に協議に応じるとともに、調査対応や書類の提出など、必要な措置を講じます。	
		⑥	<input type="checkbox"/> 同意事項に記載された内容を実施するに当たり、発生する費用については全て申込者で負担します。	