

城北タウンセンターいずみ 利用基準および注意事項

～利用登録・禁止事項（遵守事項）～

- 貸室の利用登録ができるのは団体・個人の方です。
- 貸室の利用にあたり、以下の行為を禁止します。
 - ・ 公の秩序又は善良の風俗を乱す行為
 - ・ 施設又は設備を損傷し、又は滅失する行為
 - ・ 集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になる行為
 - ・ 目的外利用、虚偽申請、定員超過
 - ・ 受講料を徴収する各種教室や、塾等の営業活動の場としての継続使用
 - ・ 葬祭としての使用
 - ・ 飲酒を目的としての使用
 - ・ 敷地内での喫煙
 - ・ その他、施設の管理上支障のある行為

※ 楽器演奏、踊り、拡声装置の使用など大きな音を出す利用はご遠慮いただくことがありますので、事前にご相談ください。

※ 入場料等を徴収する場合や物品の販売をする場合等は、利用時に申告が必要です。使用料が規定料金の250%になります。

※ 災害の発生、緊急を要する施設修理、選挙による使用等の不測事態により、予約していた貸室が使用できなくなる場合があります。その場合には、口座振込により使用料を返還させていただきますが、営業損失その他の損害賠償等は、一切お支払いできませんので、この点をご了承の上、利用申込みをお願いいたします。

～予約方法等～

- 抽選予約
 - ・ 利用日の4か月前の1日から20日の間で抽選申込を受け付けます。
 - ・ 抽選日はその月の21日に抽選を行います。メールアドレスを登録していただいている方はメールで抽選結果を送付します。それ以外の方はパソコン・携帯電話・市内の利用端末などを使って確認してください。
 - ・ 当選後、21日から25日までにパソコン・携帯電話・市内の利用端末などを使って確定を行ってください。確定操作をしないと予約完了となりませんのでご注意ください。

○ 随時予約

・ 利用日の3か月前の1日の午前0時から、先着順で予約を受け付けます。

ただし、集会室301については、利用日の1月前の1日から予約となります。

○ 同じ月の中で予約できる日数または抽選申し込みの上限は5日分です。

○ 貸室内（施設内）で使用できる備品・付帯設備は市ホームページで確認するか、または案内所にご確認ください。利用は貸室の予約後、事前に案内所に申し込んでください。

○ 施設予約システムでの予約申請後、事前に案内所で料金のお支払をお願いいたします。お支払は現金及びキャッシュレス決済が可能です。利用可能なキャッシュレス決済の種類については、案内所またはホームページでご確認ください。

～かぎの受け渡し・後片付け～

○ 貸室のかぎを受け取る際は、必ず使用許可書を提示してください。

○ 貸室のかぎの受け渡しは、各時間枠の10分前からとなります。

○ かぎは、使用時間枠終了までに案内所に返却してください。

○ 使用後は、イスや机等を元の位置に戻し、必ず後片付けをしてください。

○ ごみは各自でお持ち帰りください。

～その他注意事項～

○ 卓上IH調理器を利用する場合は、取り扱いに十分注意してください。

○ 施設・備品等を破損された方は、案内所までお申し出ください。

○ 館内、敷地内、駐車場での事故・盗難等については、当館では責任を負いかねます。

○ 直前や無断のキャンセルをしないでください。他の利用者への迷惑となります。

○ 災害等に備えて、非常口の位置、避難経路を確認してください。

○ 地域活動、生涯学習活動を目的とする公共施設ですので、他の部屋の活動音が聞こえることがあります。ご了承のうえご利用ください。

特にホール123は稼働式の間仕切りを使用しているため活動音が聞こえることがあります。

～施設の利用に関する問い合わせ先～

城北タウンセンターいずみ 案内所

電話 0465-37-9111

開館時間 午前9時～午後9時30分

休館日 毎週月曜日（祝日を除く）、祝日の翌日（土・日曜、祝日を除く）

年末年始（12月28日～1月3日）