

協議チェックシート（工事用）

工事名	
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
工事番号	

指示された場合に記入してください。

協議実施日	平成 年 月 日 ()
-------	--------------

(1) 協議参加者

発注者	事務所名・課名			
	役職名			
	出席者名			
	連絡先(電話番号)			
受注者	社名			
	役職名			管理責任者
	出席者名			
	連絡先(電話番号)			
	連絡先(e-mail)任意			

(2) 電子納品に向けての確認事項（受注者）

システム環境	
パソコン	当該工事用パソコンの有無 有り なし (他と共有 なし)
パソコン環境	Windowsを搭載 有り () なし
	CD-Rドライブを搭載 有り なし
ウイルス対策ソフト	ソフト名 () 更新対策 有り なし
デジタルカメラ	有り なし
	画素数：130万画素に対応 可能 不可能
電子納品作成ソフト (写真管理ソフト含む)	有り なし (管理ファイル等自前で作成可能 なし)
CAD図ブラウザ	入手済み 未入手 (SXF対応CAD有り 入手予定)
ワープロソフト	ソフト名 () Ver.
表計算ソフト	ソフト名 () Ver.
PDF作成ソフト	ソフト名 () Ver.
CADソフト	ソフト名 () Ver. メーカー名
チェックソフト	ソフト名 () Ver.

注) 1 パソコン及びデジタルカメラがない場合は、電子納品は見送ること。

2 ウイルス対策については、「(5) コンピュータウイルス対策」にて詳細に確認すること。

小田原市ではチェックソフトを用意していません。国等のチェックソフトを利用した場合に記入してください。

(3) 電子納品対象書類

項目	電子納品		協議における取決め事項			検査時の対応
	電子納品	紙納品				
発注図			提供	有り	なし(注1)	
特記仕様書等			提供	有り	なし(注1)	
工事写真						
施工計画書						
打合せ簿						
その他の書類						
電子納品媒体	C D - R		その他 ()			

注) 1 発注図、特記仕様書等の提供がない場合は、電子納品の対象としないこと。

注) 2 電子納品媒体については、再書き込み可能なメディアは使用できません。

(4) 検査の準備

検査時に用意する電子データ	工事写真			その他 ()		
検査機器等	書類検査の場所					
	パソコン等の準備			発注者	受注者	
	ソフト ウェア	(写真ビューア)				
		(図面ビューア)				
		(電子納品ビューア)				
検査時の対象電子媒体						
その他						

注) (3) (4) の太枠で囲まれた項目について、事前協議時に定まらない場合は、検査前協議にて確認すること。また、事前協議で定まった場合でも検査前に確認すること。

(5) コンピュータウイルス対策 (受注者側)

使用ソフトウェア名	(Ver.)
ワクチンの常駐	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ウイルスワクチンソフトを常駐させる。
ウイルスチェックの実施	外部から媒体を受け取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引渡しの際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。
ウイルスパターン定義データの更新	管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
ウイルス発見・駆除時の対応	ウイルスが発見された場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定しデータ作成者に連絡すると共に、発見者にウイルス発見の届出を行う。