

おだわら市民交流センター指定管理者自己評価表（平成28年度分）

評価項目 (評価点：3優れている 2概ね適正である 1改善が必要である)	評価点
1 市民の多様な活動の支援及び交流の促進に資する情報の収集及び提供、相談並びに連絡調整に関すること	2
(1) 拠点機能に関する事業	3
(2) 相談・支援機能に対応する事業	2
(3) 協働支援機能に関する事業	2
(4) 学習・体験機能に関する事業	2
(5) 交流・コーディネート機能に関する事業	3
(6) 情報集約発信機能に関する事業	2
2 センターの使用の許可に関すること	3
(1) 会議室の使用許可等に関すること	3
(2) 市民活動プラザの許可等に関すること	3
3 センターの維持管理	2
(1) 印刷機器の維持管理	2
(2) 清掃業務	2
(3) 建築設備の保守管理	2
(4) 備品等保守管理	2
(5) 防火管理業務	2
4 事業計画・報告等に関する業務	2
(1) 事業計画書及び収支予算書等の作成及び提出	2
(2) 事業報告書の作成及び提出	2
5 事業評価に関する業務	2
(1) 履行状況の報告	2
(2) 利用者の意見、要望の収集	3
(3) 利用者会議の実施	2
(4) 市との定例会議の開催	2
6 施設利用者の安全確保及び危機管理	2
7 市主催事業等への協力	3
8 自主事業	2