

申請書類の記載例(使用開始届)

様式第5号(第8条関係)

課長	副課長	係長	業務係	担当者	起案日	
					決裁日	
					通知日	
月請求分より 開始・再開・変更・休止・廃止 してよろしいか (甲・乙・県)						
<p>小田原市公共下水道使用(開始・休止・廃止)届</p> <p style="text-align: right;">① 年 月 日</p> <p>小田原市長様</p> <p style="text-align: right;">住所 ②</p> <p style="text-align: right;">届出人</p> <p style="text-align: right;">氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>次のとおり届け出ます。</p>						
場 所		小田原市 ③				
使用・変更等年月日		④ 年 月 日				
排水設備番号						
需要者番号		⑤				
届出区分	使用者の変更	新使用者 住所氏名	⑥			
		旧使用者 住所氏名				
	悪質下水の量 水質の変更	新量・水質				
		旧量・水質				
理 由		⑦ 指定店名 指定番号				

記入について

- *  . . . 申請時に記入する欄です。
- *  . . . 必要により記入する欄です。

記入内容の詳細

- ① **記入・押印した日を記入してください。**
- ② **届出人（工事発注者）の住所・氏名を記入し、押印してください。**
 - ・ 印鑑は、朱肉を使用するものを使用してください。スタンプ印は不可です。
- ③ **排水設備台帳の工事場所と同じ表記にしてください。**
- ④ **工事完成年月日を記入してください。**
- ⑤ **工事台帳に記載された需要者番号（市営水道）又はお客様番号（県営水道）を記入してください。**
 - ・ 下水道使用料の徴収に係る大切な情報です。
下水道に流入する水栓を確認し、漏れのないよう記入してください。
- ⑥ **届出人と使用者が違う場合は、水栓の使用者名を記入してください。**
- ⑦ **施工した指定店名と指定番号を記入してください。**