

申請書類の記載例(排水設備台帳_完成)

排水設備工事台帳

完成

受付番号第		号	
課長	副課長	業務係長	業務係
			担当者
			受付

小田原市公共下水道排水設備新設等確認申請書
年 月 日

小田原市長様

住所
ふりがな
申請者 氏名 印
電話

次のとおり申請します。

区分	排水設備等	新設・増設・改造	汲取・浄化槽・雑排
	建築物	新築・増築・改築・建替・既存	

工事場所 小田原市

ふりがな
使用者氏名

使用者区分 一般家庭・営業 ()

使用水区分 市水需要者番号 () ・ 自家水
県水お客様番号

土地所有者 住所 氏名 印

家屋所有者 住所 氏名 印

分岐承諾者 住所 氏名 印

土地使用承諾者 住所 氏名 印

工事費 設計(見積金額) 円 精算(請求金額) ③ 円

融資あっせん利用(する・しない) 設計 円 精算 ④ 円

補助金利用(する・しない) 供用開始 5万円・2万円・1万円・対象外
合併浄化槽 7万円(合併処理浄化槽からの切替)・対象外
共同住宅等 共同住宅()戸×1万円・対象外



指定工事店名 印 指定工事店指定番号 第 号 責任技術者名

課長	副課長	業務係長	業務係	担当者	精算

処理区域	
処理分区	供用開始 年度
標章番号	
受付年月日	收受印のとおり
確認年月日	
着工年月日	①
完成年月日	②
検査年月日	
検査員	

備考欄

記入について

- *  . . . 申請時に記入する欄です。
- *  . . . 必要により記入する欄です。

記入内容の詳細

- ① **工事着工日を記入してください。**
 - ② **工事完成日を記入してください。**
 - ③ **申請者が支払う（支払った）金額を記入してください。**
 - ④ **融資あっせんの利用があった場合は、融資あっせん希望額を記入してください。**
- ※ **裏面（精算図）の記入方法は「排水設備の設計・施工」を参照してください。**