

# マイナンバーカード出張申請サポート

## ○ 出張申請サポートとは

市職員が地域に出向き、「マイナンバーカード申請サポート（**顔写真の撮影やWEB申請完了までのパソコン操作など**）」を無料で行います。

## ○ ご利用の流れ

### ☆利用前日まで

- 1 5名～10名程度の申請希望者を集めてください。
- 2 ご利用希望日の**10日前まで**に、「**マイナンバーカード出張申請サポート申込書**」と「**申請希望者リスト**」を**市の窓口**に持参又は郵送してお申込みください。  
※ 申込書等の書類は、市の窓口又は市のホームページから入手できます。
- 3 代表者の方は、申請希望者に対し集合時間や持ち物などについて周知してください。

### ☆利用当日

- 1 下記の「サポート利用当日に必要な持ち物」を持参し、会場にお越しください。
- 2 マイナンバーカードに設定する**暗証番号**をお決めください。【裏面参照】

### ☆マイナンバーカードの受け取り

- 1 申請後、マイナンバーカードの受け取りまで約1カ月半掛かります。
- 2 市から申請者本人あてに、**本人限定受取郵便でマイナンバーカードを郵送します**のでお受け取りください。

## ➤ サポート利用当日に必要な持ち物（A・B両方必要）

A 「**マイナンバー通知カード・マイナンバーカード交付申請書**」【裏面参照】

B **本人確認書類（原本） 2点**

運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、健康保険証、介護保険証、年金手帳 など

※ 特に、「マイナンバー通知カード」、「住民基本台帳カード（お持ちの方のみ）」は、サポート利用当日に回収させていただく必要がありますので、必ずご持参ください。

※ 本人確認書類は、「現在の氏名・住所・生年月日等が記載されているもの」をご持参ください。また、サポート利用当日にコピー又は撮影させていただきます。

## ○ ご利用時の留意事項

- サポート利用対象者は、マイナンバーカードを初めて申請する小田原市民の方です。
- 会場・机・椅子・市職員が出張の際に使用する公用車の駐車場等を申請希望者側でご準備ください。
- サポート実施時間は、**平日の午前10時から午後4時**の間です。

## ○ 申込み・問い合わせ先

申込み窓口：小田原市役所戸籍住民課、各住民窓口

郵送先：〒250-8555 小田原市荻窪300番地

小田原市役所 市民部 戸籍住民課 マイナンバー担当

電話：0465-33-1384



