

かんたん窓口ご利用方法

【「印鑑登録証明書」版】



1. 「証明書発行」を押します。



2. マイナンバーカードを置きます。

パスワードを入力してください

1	2	3
4	5	6
7	8	9
消	0	

終了 確認

3. 利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力します。



4. マイナンバーカードをカードを取り外します。

証明書を選択してください

住民票の写し ▶

印鑑登録証明書 ▶

各種税証明書 ▶

1 / 2 次へ ▶

終了

5. 「印鑑登録証明書」を選択します。

部数を入力してください

(最大 10部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
消	0	

終了 戻る 確認

6. 発行部数を選択します。

発行内容を確認してください

証明書種別	印鑑登録証明書		
必要部数	1部	手数料	300円
印鑑登録者氏名	日本 太郎		

終了

戻る

確定

7. 発行内容を確認します。



8. 証明書の発行を確定します。



9. 申請完了。受付票がレシートプリンタから発行されます。