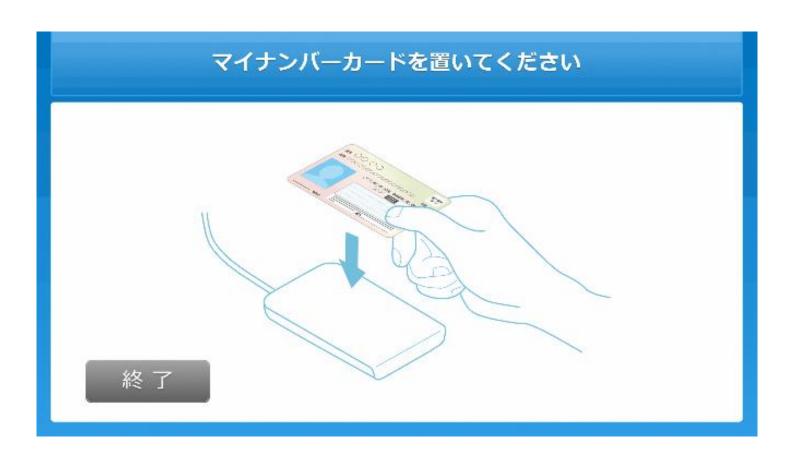
かんたん窓口ご利用方法

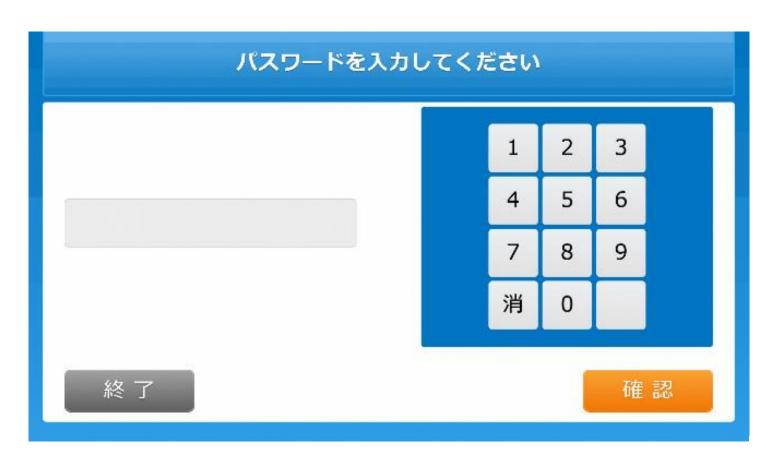
【「戸籍の全部・個人事項証明書」版】



1.「証明書発行」を押します。



2. マイナンバーカードを置きます。



3. 利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力します。



4. マイナンバーカードをカードを取り外します。

	証明書を選択してください	
	戸籍証明書	•
	戸籍の附票の写し	•
	● 前へ 2 / 2	
終了		

5.「戸籍証明書」を選択します。

	戸籍証明書を選択してく	ださい
	戸籍の全部事項証明書	•
	戸籍の個人事項証明書	•
	1/1	
終了	戻る	

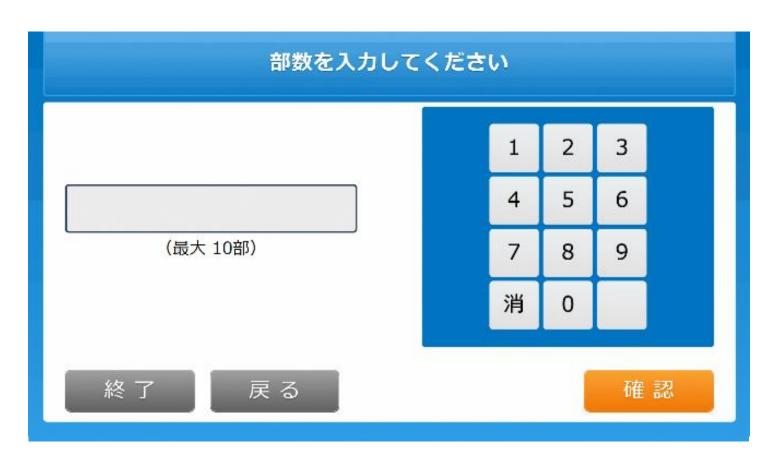
6. 発行する証明書を選択します。

必要な方を選択し	てください
H木 太郎	日本 花子
日本 · 郎	
1/1	
終了戻る	確認

7. (個人事項証明書選択時)発行対象者を選択します。

必要な方を	必要な方を選択してください		
H木 太郎	日本 花子		
日本 ·郎			
	1/1		
終了戻る	確認		

8. (個人事項証明書選択時)発行対象者を確定します。



9. 発行部数を選択します。

証明書種別	戸籍の全部事項証明書		
必要部数	1 部	手数料	450 円
	証明書か	が必要な方	
日本 太郎		日本 花子	
日本 一郎			
	1	/ 1	
終了	戻る		確定

10. 発行内容を確認します。



11. 証明書の発行を確定します。



12. 申請完了。受付票がレシートプリンタから発行されます。